

İBN HALDUN ÜNİVERSİTESİ SPOR FAALİYETLERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, İbn Haldun Üniversitesi öğrencilerinin ve personelinin beden, zihin ve ruh sağlığını korumak için spor ihtiyaçlarının karşılanması, sosyal ilişkilerinin ve özgüvenlerinin geliştirilmesi, spor yapma alışkanlığının kazandırılması, etik değerlerin ve yeteneklerinin geliştirilmesidir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, İbn Haldun Üniversitesi bünyesinde düzenlenecek ve yürütülecek olan spor faaliyetlerinin usul ve esaslarıyla bu faaliyetleri yürütmekle sorumlu birimlerin görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar. Üniversitenin tesis ve imkânlarının azami şekilde kullanılmasına yönelik usul ve esasları düzenler.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14'üncü ve 47'nci maddeleri ile İbn Haldun Üniversitesi 2020-2025 Stratejik Planında yer alan 7.2.1., 7.2.3. ve 9.3.6. maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Çalıştırıcı: Spor Faaliyetlerine katılan öğrenci sporcuları çalıştıranları,
- b) Daire Başkanı: İbn Haldun Üniversitesi Sanat, Kültür ve Spor Daire Başkanını,
- c) Daire Başkanlığı: İbn Haldun Üniversitesi Sanat, Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,
- ç) EUSA: Avrupa Üniversite Spor Birliğini,
- d) İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı: İbn Haldun Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığını,
- e) Komisyon: Spor Organizasyon Komisyonunu,
- f) Mütevelli Heyeti: İbn Haldun Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- g) Öğrenci: İbn Haldun Üniversitesi öğrencilerini,
- ğ) Personel: İbn Haldun Üniversitesi Akademik ve İdari Personelini,
- h) Rektör: İbn Haldun Üniversitesi Rektörünü,
- ı) Rektörlük: İbn Haldun Üniversitesi Rektörlüğünü,
- i) Rektör Yardımcısı: İbn Haldun Üniversitesi Rektör Yardımcısını,
- j) Senato: İbn Haldun Üniversitesi Senatosunu,
- k) Sporcu: İbn Haldun Üniversitesini temsilen spor yarışmalarına katılan öğrenci sporcuları,
- l) Spor Faaliyetleri Kurulu (SFK): İbn Haldun Üniversitesi Spor Faaliyetleri Kurulunu,
- m) Spor Müdürlüğü: İbn Haldun Üniversitesi Sanat, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Spor Müdürlüğünü,
- n) Spor Müdürü: İbn Haldun Üniversitesi Sanat, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Spor Müdürünü,
- o) Spor Uzmanı: İbn Haldun Üniversitesi Sanat, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Spor Uzmanını,
- ö) Spor Organizasyon Komisyonu: İbn Haldun Üniversitesi Sanat Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Spor Organizasyon Komisyonunu,
- p) Öğrenci Spor Temsilcisi: İbn Haldun Üniversitesi Öğrenci Temsilcileri Kurulunda yer alan Spor Öğrenci Temsilcisini,
- r) TÜSF: Türkiye Üniversite Sporları Federasyonunu,
- s) Üniversite: İbn Haldun Üniversitesini,

ş) Yönerge: İbn Haldun Üniversitesi Spor Faaliyetleri Yönergesini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kurullar ve Birimler

Kurul ve birimlerin görevleri

MADDE 5 – (1) Üniversitede spor faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek amacıyla aşağıdaki kurul ve birimler şunlardır:

- a) Spor Faaliyetleri Kurulu (SFK).
- b) Spor Organizasyonu Komisyonu.
- c) Daire Başkanlığı.
- ç) Spor Müdürlüğü.

Spor Faaliyetleri Kurulu (SFK)

MADDE 6 – (1) SFK; ilgili Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter, Daire Başkanı, Spor Müdürü, öğrenci temsilcisi, akademisyen temsilcisi, idari Personel temsilcisi olmak üzere 7 kişiden oluşur. SFK'ye Rektör adına ilgili Rektör Yardımcısı başkanlık eder. SFK görevlendirmeleri SFK başkanının teklifi üzerine 2 yıllığına Rektör tarafından yapılır. Ayrılan üyenin yerine yeni atama yapılır.

(2) SFK, her eğitim - öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda 2 (iki) defa olağan olarak toplanır. SFK başkanın çağrısı üzerine veya en az 5 (beş) üyenin yazılı teklifi ile SFK olağanüstü olarak toplanabilir. Toplantı yeter sayısı salt çoğunluktur. Kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğunun oyu ile alınır. Ancak bu sayı hiçbir zaman toplantı yeter sayısından az olamaz.

(3) SFK'nin sekretarya hizmetleri, Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

(4) Alınan kararlar Rektörlük makam onayı alındıktan sonra yürürlüğe girer.

Spor Faaliyetleri Kurulunun görevleri

MADDE 7 – (1) SFK'nin görevleri şunlardır:

- a) Spor hizmetleri ve faaliyetlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesi ile ilgili her türlü kararları almak,
- b) Her eğitim - öğretim yılı başında üniversite içi müsabaka ve yarışma dalları ile sportif faaliyetlerinin başlangıç - bitiş tarihlerini belirlemek, bu faaliyetler için belirlenen teknik kurallara uygun spor faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak,
- c) Her eğitim-öğretim yılı başında Üniversitenin yurt içi ve yurt dışı organizasyonlarda temsil edileceği spor dallarını belirlemek,
- ç) Üniversitenin katılacağı yurt içi ve yurt dışı müsabaka ve yarışmalar ile Öğrenci ve Personele yönelik olarak düzenlenen kurslarda görevlendirilecek Çalıştırıcıları tespit etmek,
- d) Yurt içi ve yurt dışı spor organizasyonlarında Üniversiteyi temsilen katılacak branşlarda yarışmalara gidecek olan teknik personeli (Antrenör) belirlemek,
- e) Bu alanda çalışmalarını yaygınlaştırmak, bilimsel toplantılar ve sportif karşılaşmalar düzenlemek amacıyla yurt içi ve yurt dışı işbirliği kuruluşlarını belirlemek,
- f) Komisyonunun üyelerini önermek,
- g) Daire Başkanlığı bünyesindeki spor tesisleri ve alanlarını amaca uygun ve etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak,
- ğ) Üniversitedeki spor faaliyetlerinin gelişmesi için gerekli kararları almak,
- h) Üniversitenin temsil edildiği ulusal ve uluslararası spor organizasyonlarında derece yapan Öğrencinin teşvik edilmesi için ödülleri önermek,
- ı) Üniversite içi spor faaliyetleri için sponsorluk anlaşmaları konusunda karar almak,
- i) Yarışmalar, etkinlikler ve organizasyonlara ait gerekli düzenlemeleri yapmak, malzeme isteklerinin teknik şartnamelere ve mevzuata uygun şekilde alımını sağlamak,

j) İstanbul'daki kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak, İstanbul halkı yararına sağlık ve rekreasyon amaçlı spor faaliyetlerinin düzenlenmesini sağlamak,

k) Üniversitenin ihtiyacı olabilecek tesisler hakkında Üniversite yönetimine sunulmak üzere çalışmalar yapmak ve proje önerileri hazırlamak,

l) Kurum içi ve özel karşılaşmalarda uygulanacak Yönerge ve talimatların hazırlanmasını sağlamak,

m) Komisyon tarafından alınan kararlara yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,

n) Türkiye, Avrupa ve Dünya Şampiyonalarında şampiyon olan veya milli olan Öğrencilere kredi veya başka imkânlar sağlamaya çalışmak,

o) Komisyon tarafından Üniversite içi spor organizasyonları sonunda sunulan her bir spor faaliyetine ait hazırlık çalışmaları, faaliyet sonuçları ve organizasyon esnasındaki dosyaları içeren faaliyet raporlarını incelemek,

ö) Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü Ceza Yönetmeliği esaslarına göre Disiplin Kurulu görevini yapmak,

p) Yurt içi ve yurt dışı organizasyonlarda Üniversiteyi temsilen katılacak olan takımların sevk ve mali işleriyle, sekreteryaya işlerinin Daire Başkanlığı tarafından yürütülmesini temin etmek,

r) İtirazları kabul etmek ve nihai olarak karara bağlamak,

s) Kural ve talimatların haricinde gençlik ve spor faaliyetlerinin düzenlenmesi esnasında gelişen bütün konu ve olaylarda mevzuat gereğince başka bir idari birimin yetkisi dışında kalan hallerde karar vermek.

Spor Organizasyonu Komisyonu

MADDE 8 – (1) Komisyon, Daire Başkanı Başkanlığında; Daire Başkanı, Spor Müdürü, Spor Uzmanı, Çalıştırıcı ve Öğrenci Spor temsilcisinden oluşur. Başkanın olmadığı zamanlarda, komisyona Spor Müdürü başkanlık eder.

(2) Toplantı yeter sayısı salt çoğunluktur. Kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğunun oyu ile alınır. Ancak bu sayı hiçbir zaman toplantı yeter sayısından az olamaz.

(3) Komisyon üyeleri her eğitim-öğretim yılı başında 1 yılığına Daire Başkanının önerisiyle SFK tarafından atanır.

(4) Üyelerden birinin bulunduğu görevinden ayrılması halinde Komisyondaki görevi sona ermiş olur ve ayrılan üyenin yerine Rektör oluru ile yeni atama yapılır.

(5) Komisyonun sekreteryaya hizmetleri Spor Müdürlüğü tarafından yapılır.

(6) Öğrenci Spor Temsilcisi İbn Haldun Üniversitesi Öğrenci Temsilcileri Kurulu tarafından belirlenir.

Spor Organizasyonu Komisyonunun görevleri

MADDE 9 – (1) Komisyonun görevleri şunlardır:

a) Üniversite içi sportif faaliyetlerin genel ve detaylı programını belirlemek,

b) Üniversite içi spor faaliyetlerinin yarışma kurallarını belirlemek,

c) Üniversite içi yarışma ve faaliyetlerin genel ve detaylı programlarına uygun teknik toplantıları ve kura çekimlerini yapmak, turnuva programlarını hazırlamak ve müsabaka tarihlerini belirlemek,

ç) Üniversite içi spor faaliyetleri organizasyonu kapsamında yapılan müsabaka ve yarışmalarda meydana gelen idari-teknik anlaşmazlıkları ve itirazları inceleyerek ilgili branşın yönetmeliğine uygun olacak şekilde karara bağlamak,

d) Spor faaliyetleri ile ilgili raporları incelemek, cezayı gerektiren bir durum varsa bilgi ve belgeleri toplayarak gerekli cezai işlemi uygulamak ve organizasyon sonunda rapor halinde SFK'ye sunmak,

e) Üniversite içi spor organizasyonları sonunda, her bir spor faaliyetine ait hazırlık çalışmaları, organizasyon esnasındaki dosyaları ve faaliyet sonuçlarını içeren bir faaliyet raporunu SFK'ye sunmak.

Spor Müdürlüğü

MADDE 10 – (1) Spor Müdürlüğü, Üniversitede hizmet verdiği tüm kesimlerin spor faaliyetlerini mevzuat hükümlerine göre düzenleyen müdürlüktür.

Spor Müdürlüğünün görevleri

MADDE 11 – (1) Spor Müdürlüğünün görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Öğrencilerin ve Personellerinin beden, zihin ve ruh sağlıklarını korumak ve geliştirmek, onlara disiplinle çalışma alışkanlığı kazandırmak, spora ilgi duymalarını sağlamak, enerjilerini olumlu yöne yöneltmek ve zamanlarını değerlendirmek için ilgi duydukları alanda fırsatlar sunmak,

b) Daire Başkanlığı tarafından yapılacak olan spor hizmetlerinin (spor faaliyetleri, araştırmalar, yarışmalar, organizasyonlar, toplantılar, çalıştaylar, seminerler vb.) etkin, verimli ve amaca uygun şekilde koordinasyonu ve düzeninin ilgili mevzuata göre yürütülmesini sağlamak,

c) TÜSF, EUSA ve Türkiye’de bulunan Özel, Vakıf ve Devlet Üniversiteleri ile Kurum ve Kuruluşlar (ÜNİLİG vb.) tarafından düzenlenen yarışmalar için gelen davet yazıları hakkında görüş oluşturmak,

ç) Üniversite içinde yapılacak spor yarışmalarında SFK tarafından yapılması kararlaştırılan spor dallarını tüm birimlere duyurmak ve birimlerden spor temsilcisinin bildirilmesini talep etmek,

d) Rektörlüğün izniyle yurt içi ve yurt dışı kuruluşlar ile işbirliği yaparak bu alanda çalışmaları yaygınlaştırmak, Üniversiteyi temsilen Öğrencilerin yarışma ve müsabakalara katılımlarını sağlamak,

e) Sporcuların lisanslarını hazırlatarak vizelerini yapmak,

f) Sporcuların veri girişlerini (extranet vb.) yapmak,

g) Spor faaliyetleri, organizasyonlar ve yarışmaların yapılacağı saha, malzeme ve alanların etkin kullanılmasını sağlamak,

ğ) SFK sekreteryaya hizmetlerini yapmak, alınan kararları yürütmek, evrakların kayıtlarını tutmak ve resmi yazışmaları yazmak,

h) Üniversite içi spor organizasyonlarına katılımı artırmak için çalışmalar yapmak,

ı) Yarışmalar, etkinlikler ve organizasyonlara ait düzenlemeleri yapmak, belirlenen malzeme isteklerinin teknik şartnamelere ve mevzuata uygun bir şekilde Daire Başkanına sunmak,

j) Üniversite bünyesinde tertiplenecek spor organizasyonlarında görev yapmak üzere Üniversite içinden veya gerektiğinde Üniversite dışından müsabaka müdürü, tesis amiri, saha komiseri, hakem, gözlemci, federasyon il temsilcileri, jüri veya seçici kurul üyesi, antrenör, Çalıştırıcı, usta öğretici, müzisyen, doktor, sağlık personeli, psikolog, monitör, saha ve parkur tanzimcisi, teknik elemanlar, şoför, kaloriferci, temizlikçi, elektrikçi vb. personel görevlendirilmesini teklif etmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Spor Faaliyetleri ve Yarışmaları

Spor faaliyetleri

MADDE 12 – (1) Yönergenin amaçları doğrultusunda, Üniversite içi ve üniversiteler arası etkinlikler, yarışmalar, araştırmalar, toplantılar, çalıştaylar ve seminerler gibi farklı sportif faaliyetler yürütülür.

Yarışmalar

MADDE 13 – (1) Yarışmalar; üniversite Öğrencileri ve idari personellerinin kaynaşması, ders ve çalışma dışı zamanlarının faydalı şekilde değerlendirilmesi ve tüm spor ihtiyaçlarının karşılanması için yapılan spor faaliyetleridir.

(2) Üniversite içi spor yarışmaları; öğrencilere ve idari personellere uygun olarak üniversitenin saha, tesis ve malzeme imkânları göz önünde tutularak organize edilen yarışmalardır. Bu yarışmalar; takım sporları yarışmaları ve bireysel spor yarışmaları olmak üzere 2 (iki) şekilde yapılır.

(3) Üniversiteler arası spor yarışmaları; SFK tarafından belirlenen yurt içi ve yurt dışı organizasyonlarda Üniversiteyi temsil edecek takımlarımızın katılacağı yarışmalardır.

(4) Yarışmalar 4 (dört) kategoriye ayrılır:

- a) TÜSF tarafından organizasyonu yapılan Türkiye Üniversiteler Arası Yarışmalar.
- b) EUSA tarafından organizasyonu yapılan Avrupa Üniversiteler Arası Yarışmalar.
- c) Türkiye’de bulunan Özel, Vakıf ve Devlet Üniversiteleri tarafından organizasyonu yapılan yarışmalar.

(ç) Üniversite tarafından organizasyonunu yapılan ve diğer üniversitelerin katıldığı yarışmalar.

Üniversite içi spor faaliyetleri

MADDE 14 – (1) Üniversite içi spor faaliyetleri aşağıdaki şekilde düzenlenir ve yürütülür:

a) Her eğitim-öğretim yılı başında SFK tarafından Üniversite içi spor faaliyetlerinde hangi branşlarda yarışmaların yapılacağına karar verilir.

b) SFK tarafından alınan kararlar Daire Başkanlığına bildirilir.

c) Üniversite içi spor faaliyetlerinde yarışmaları düzenlenecek branşlar Daire Başkanlığının teklifi üzerine Rektörün oluru ile karara bağlanır.

ç) Üniversite içi spor faaliyetleri ile ilgili olarak belirlenen branşlarda organizasyona katılımı sağlamak için Daire Başkanlığı tarafından Üniversite birimlerine resmi yazı ile faaliyet istek formu gönderilir.

d) Komisyon tarafından branşlarla ilgili müsabaka takvimi ve fıkstürler belirlenerek katılımcılar eşliğinde kura çekimi yapılır.

e) Yapılacak spor yarışmaları için görev alacak hakem ve personel sayısı belirlenerek bunlarla ilgili çalışma yapılması için Daire Başkanlığına bilgi verilir.

f) Yarışmalar esnasında kullanılabilecek malzemeler Daire Başkanlığı tarafından temin edilir.

Üniversitelerarası spor faaliyetleri

MADDE 15 – (1) TÜSF tarafından organizasyonu yapılan spor faaliyetleri aşağıdaki şekilde düzenlenir:

a) Her eğitim öğretim yılı başında TÜSF tarafından üniversitelerarası yarışma katılım programı çerçevesinde katılım talep formu, Daire Başkanlığına gönderilir.

b) Daire Başkanlığı, TÜSF’den gelen talep yazısını görüşülmek üzere SFK’ye gönderir.

c) SFK tarafından katılım olabilecek branşların belirlenmesi ve bu branşlarla ilgili bir rapor hazırlanması için, Spor Müdürü, Spor Uzmanı ve ilgili branşların Çalıştırıcı hocalarından oluşturulacak ekip, SFK tarafından görevlendirilir. Ekibin başkanı Spor Müdürüdür.

ç) Komisyon tarafından Üniversiteyi temsil edecek branşlar için ilgili branş antrenörünün vereceği bilgi doğrultusunda katılım sağlanıp sağlanamayacağı rapor edilerek SFK’ye sunulur,

d) Müdürlük tarafından tahmini katılacak branşlar, branş sorumluları ve hazırlanan raporlar 15 (onbeş) gün içinde SFK’ye gönderilir.

e) Branşlar ve sorumlular listesi SFK tarafından değerlendirildikten sonra, Üniversitenin katılması uygun görülen spor branşları ve Çalıştırıcıları, Daire Başkanlığına bildirilir.

f) SFK tarafından belirlenen Üniversitenin katılması uygun görülen spor branşları ve Çalıştırıcıları, Daire Başkanlığının teklifi üzerine Rektörün oluru ile karara bağlanır.

g) Üniversitemiz bünyesinde ilgili spor branşının Çalıştırıcısı olmaması halinde, kriterleri SFK tarafından belirlenen bir Çalıştırıcı Daire Başkanlığı tarafından kısmi zamanlı personel alımı ile temin edilir.

ğ) Sporcuların seçimi, ilgili spor branşının Çalıştırıcısı tarafından yapılır ve Spor Müdürlüğünün görüşü ile karara bağlanarak yarışmalardan 15 (onbeş) gün önce Sporcu listesi ve lisans için gerekli diğer evraklar ile birlikte Çalıştırıcı tarafından Daire Başkanlığına gönderilir.

h) Yarışmalara katılacak olan Kfile Başkanı ve Kfile Listesi Spor Müdürü tarafından belirlenir. Antrenör ve Yardımcı Antrenör, Komisyon tarafından belirlenip SFK'nin onayına sunulur.

ı) Kfilede bulunanların yol ücretleri, barınma ve gıda harcamaları ilgili yarışma talimatına göre hesaplanır.

i) Çalıştırıcıların işe girişlerinin yapılabilmesi için "İşe Başlama Onay Formu" İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı tarafından hazırlanır. Özlük evraklarını tamamlayanlar sözleşme imzalamaya davet edilir. Çalıştırıcıların hak edilecekleri bir sonraki ayın 15 ile 20'si arasında puantaj kaydı ile İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı tarafından ödenir.

j) Rektörün oluru ile görevlendirilen Çalıştırıcıların 15 (onbeş) gün içinde branşlarına yönelik yıllık antrenman planı ve hedeflerini içeren raporu ve antrenman çizelgesini ise gerekli ödemenin yapılabilmesi için Spor Müdürlüğüne teslim etmesi gerekir.

k) Üniversite takımlarını çalıştıran Çalıştırıcılar ile ilgili değerlendirme raporları, her akademik yılsonunda Daire Başkanlığı tarafından SFK'ye sunulur.

(2) EUSA tarafından organizasyonu yapılan spor faaliyetleri aşağıdaki şekilde düzenlenir:

a) Her eğitim öğretim yılı başında EUSA tarafından üniversitelerarası yarışma katılım programı çerçevesinde katılım talep formu, Daire Başkanlığına gönderilir.

b) Daire Başkanlığı, EUSA'dan gelen talep yazısını görüşülmek üzere SFK'ye gönderir.

c) Komisyon tarafından tahmini katılacak branşlar, branş sorumluları ve hazırlanan raporlar 15 (onbeş) gün içinde SFK'ye gönderilir.

ç) Branşlar ve sorumlular listesi SFK tarafından değerlendirildikten sonra, üniversitenin katılması uygun görülen spor branşları ve Çalıştırıcıları, Daire Başkanlığına bildirilir.

d) SFK tarafından belirlenen Üniversitenin katılması uygun görülen spor branşları ve çalıştırıcıları, Spor Müdürlüğünün teklifi üzerine Daire Başkanının oluru ile karara bağlanır.

e) Sporcuların seçimi, ilgili spor branşı antrenörü tarafından yapılır ve Komisyon görüşü ile yarışmalardan 15 (onbeş) gün önce Sporcu listesi ve lisans için gerekli diğer evraklar ile birlikte antrenör tarafından Daire Başkanlığına gönderilir.

f) Yarışmalara katılacak olan Kfile Başkanı, Daire Başkanı tarafından belirlenir.

g) Kfile listesi (Sporcu, Çalıştırıcı vb.) Spor Müdürlüğü tarafından hazırlanarak Daire Başkanı Onayına sunulur.

ğ) Üniversiteler arası yarışma/müşabakalara katılacak olan Sporcular için gerekli malzeme ve ekipmanların teknik şartnameleri ilgili branş antrenörü tarafından hazırlanarak Spor Müdürlüğüne teslim edilir.

h) Kfilede bulunanların yol ücretleri, barınma ve gıda harcamaları ilgili yarışma talimatına göre hesaplanır.

1) Çalıştırıcıların işe girişlerinin yapılabilmesi için “İşe Başlama Onay Formu” İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı tarafından hazırlanır. Özlük evraklarını tamamlayanlar sözleşme imzalamaya davet edilir. Çalıştırıcıların hak edişleri bir sonraki ayın 15 ile 20’si arasında puantaj kaydı ile İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı tarafından ödenir.

i) Rektörün oluru ile görevlendirilen Çalıştırıcıların 15 (onbeş) gün içinde branşlarına yönelik yıllık antrenman planı ve hedeflerini içeren raporu Komisyon başkanlığına; antrenman çizelgesini ise gerekli ödemenin yapılabilmesi için Spor Müdürlüğüne teslim etmesi gerekir.

j) Üniversite takımlarını çalıştıran Çalıştırıcılar ile ilgili değerlendirme raporları, her akademik yıl sonunda Komisyon tarafından SFK’ye sunulur.

(3) Türkiye’de bulunan Özel, Vakıf ve Devlet Üniversiteleri ile Kurum ve Kuruluşlar tarafından yapılan spor faaliyetleri şu şekilde düzenlenir:

a) Her eğitim-öğretim yılı içinde Türkiye’de bulunan vakıf ve Devlet üniversiteleri ile kurum ve kuruluşlar tarafından gönderilen davet yazıları, değerlendirilmek üzere Daire Başkanlığı tarafından Spor Müdürlüğüne gönderilir.

b) SFK tarafından belirlenen Üniversitenin katılması uygun görülen spor branşları ve Çalıştırıcıları, Daire Başkanlığını teklifi üzerine Rektörün oluru ile karara bağlanır.

c) Madde 15’de yer alan kararlar Türkiye’de bulunan Özel, Vakıf ve Devlet Üniversiteleri ile Kurum ve Kuruluşlar tarafından yapılan spor faaliyetlerinde de geçerlidir.

ç) Katılım ve sorumlular listesi SFK baştan itibaren kullanılabilir tarafından değerlendirildikten sonra, üniversitenin katılması uygun görülen spor branşları ve Çalıştırıcılar, Daire Başkanlığına bildirilir.

d) Üniversitenin katılması uygun görülen spor branşları ve Çalıştırıcılar, Daire Başkanlığının teklifi üzerine Rektörün oluru ile karara bağlanır.

(4) Üniversite tarafından organizasyonu yapılan üniversitelerarası spor faaliyetleri şu şekilde düzenlenir:

a) Her Eğitim-Öğretim yılı başında Üniversite tarafından düzenlenmesi düşünülen üniversitelerarası spor faaliyetlerinin hangi branşlarda yapılacağı SFK’de görüşülür ve alınan kararlar Daire Başkanlığına bildirilir.

b) Üniversitemiz tarafından düzenlenmesi düşünülen üniversitelerarası spor faaliyetlerinin hangi branşlarda yapılacağı Daire Başkanlığının teklifi üzerine Rektörün oluru ile karara bağlanır.

c) Üniversite tarafından düzenlenmesi düşünülen spor faaliyetlerinin idari ve teknik hazırlıkları, malzeme ve ekipman ihtiyaçlarının tespiti ve teknik şartnameleri Spor Müdürlüğü tarafından yapılır.

ç) Takım ve bireysel spor branşlarının Çalıştırıcıları, SFK tarafından belirlenir. İlgili spor branşının Çalıştırıcısı Üniversitemiz bünyesinde olmaması durumunda, kriterleri SFK tarafından belirlenen bir Çalıştırıcı temin edilir.

d) Sporcuların seçimi, ilgili spor branşı Çalıştırıcısı tarafından yapılır.

e) Yarışmalardan 30 (otuz) gün önce, katılımcı listesi ve diğer evraklar ilgili antrenör tarafından hazırlanarak Daire Başkanlığına gönderilir.

f) Spor branşlarında yarışmalara katılacak kafiye listesi (Sporcu, Çalıştırıcı, kafiye başkanı ve idareci vb.) Spor Müdürlüğü tarafından hazırlanarak Rektörlük makamı onayına sunulur.

g) Sporcular için gerekli malzeme ve ekipmanların teknik şartnameleri ilgili antrenör tarafından hazırlanarak Daire Başkanlığına teslim edilir. Gerekli malzemenin satın alma işlemlerinden Daire Başkanlığı sorumludur.

ğ) Kafilede bulunanların yol ücretleri, barınma ve gıda harcamaları ilgili yarışma talimatına göre hesaplanır.

h) Üniversite takımlarını çalıştıran Çalıştırıcılar ile ilgili değerlendirme raporları, her akademik yıl sonunda Spor Müdürlüğü tarafından SFK'ye sunulur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Spor Tesisleri Personel Görev ve Yetkileri

Tesis sorumlularının yetki ve sorumlulukları

MADDE 16 – (1) Tesislerin işletilmesinden sorumlu kişi Daire Başkanlığına karşı sorumlu olan Spor Müdürüdür.

(2) Spor Müdürünün yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Tesislerin bakımlı ve hizmete hazır olmasını sağlamak,
- b) Tesislerin bakım/onarım ve korunması için önlemler almak,
- c) Tesislerin günlük kontrollerinin yapılarak eksikliklerinin giderilmesini sağlamak,
- ç) Tesislerin bilgi dosyasının tutulmasını sağlamak,
- d) Tesislerde bulunan demirbaşların temiz, bakımlı ve kullanılır halde bulundurulmasını temin etmek,
- e) Tesislerde yapılacak çalışma ve antrenman isteklerine uygun cevap vermek,
- f) Üç ayda bir Daire Başkanlığına ve SFK'ye tesislerin genel durumu hakkında rapor vermek,
- g) Spor tesislerinin sağlık ve hijyen açısından kontrollerini yapmak ve ilgili kurumlara iletmek üzere raporları düzenleyerek Daire Başkanlığına göndermek.

Spor tesislerinin işleyiş, bakım/onarımı

MADDE 17 – (1) Spor Tesislerinin işleyişi, personel ihtiyacı, bakım ve onarımında şu hususlar dikkate alınır:

- a) Tesisler, Spor Müdürlüğü tarafından kullanıma açılır.
- b) Tesislerin işletilmesinde ihtiyaç duyulan personel ve kısmi statüde çalışan Öğrenci ihtiyacı, Spor Müdürünün talebi, Daire Başkanlığının teklifi ve Rektörün onayı ile karşılanır.
- c) Tesislerin bakım/onarım işleri İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından yürütülür ve her türlü giderleri Daire Başkanlığının ilgili bütçe tertibinden karşılanır.
- ç) Tesislerde üyelik sistemi ve rezervasyon sistemi uygulanır, bu şekilde hizmet verir.
- d) Spor tesisleri Üniversitenin tüm Öğrencilerine, çalışanlarına ve Rektörlük onayı ile faydalandırılması uygun görülen diğer kişilere açık tutulur. Kullanım şekli, zamanı ve programı Spor Müdürlüğü tarafından hazırlanarak Daire Başkanlığı onayından sonra yürürlüğe girer.

Tesislere giriş kartı için gerekli belgeler

MADDE 18 – (1) Öğrenci ve personel kartlarının spor merkezinde kullanımı ve giriş kartı düzenlenmesi için aşağıdaki belgelerin sunulması gerekir:

- a) Fotoğraflı spor tesisleri başvuru formu (Öğrenci ve Personel kartlarında fotoğraf bulunmaz).
- b) Kimlik fotokopisi veya ilgili makamdan alınmış yazı (Öğrenci ve Personel kartları için istenmez).
- c) Yakınlar için nüfus cüzdanı fotokopileri.
- ç) Diğer kişiler için Rektörlük makamınca verilen uygunluk yazısı.
- d) Sağlık beyanı.

ALTINCI BÖLÜM

Spor Tesisleri ve Uyulacak Kurallar

MADDE 19 – (1) Bu Yönergede esas alınan spor tesisleri şunlardır:

- a) Kampüste yer alan spor salonları.

- b) Halı Sahalar.
- c) Kapalı Yüzme Havuzu.
- ç) Kondisyon Salonları.
- d) Fitness Salonları.
- e) Çok Amaçlı Salonlar.
- f) Bisiklet Sahaları.
- g) Tenis Kortları.
- ğ) Açık Basketbol, Voleybol ve Futsal Sahaları.
- h) Aerobik Salonu.
- ı) Daire Başkanlığına bağlı diğer spor tesisleri.

Spor tesisleri ve uyulması gereken kurallar

MADDE 20 – (1) Spor Tesislerinde uyulacak kuralları Spor Müdürlüğü İbn Haldun Üniversitesi Spor Tesisleri İşletme Yönetmeliğine uygun olacak şekilde belirler ve ilgili tesiste duyurur.

YEDİNCİ BÖLÜM

Spor Tesisleri Tahsisi ve Ücretlendirme

Spor tesisleri tahsisi

MADDE 21 – (1) Üniversiteye ait tesislerin tahsisi, kısa ve uzun süreli olarak Rektörlük tarafından şu şekilde olur:

- a) Tesisler eğitim-öğretimi aksatmayacak şekilde serbest zamanda kullanılır.
- b) Eğitim-öğretim ve Üniversitenin spor faaliyetlerini aksatmayacak şekilde, tesislerin fiziki altyapısı ve saha içi dokusu korunarak kullanılır.
- c) Rektörlükçe gerekli görülen her türlü toplantı, kültür, spor ve sanat faaliyetlerinde kullanılır.
- ç) SFK tarafından belirlenecek günlük, haftalık ve aylık ücretler karşılığı Üniversite dışı spor kulüpleri ve diğer kuruluşlara tahsisi yapılarak kullandırılır.

Tahsis başvurusu

MADDE 22 – (1) Tahsis başvuru işlemleri aşağıda belirtilmiştir:

- a) Tesislerin tahsisini isteyen gerçek ve tüzel kişiler, Spor Müdürlüğüne başvururlar.
- b) Başvurular eğitim-öğretimi engellemeyecek şekilde, Spor Müdürlüğü tarafından değerlendirilir.
- c) Aynı spor tesisi için aynı günde birden fazla talep olması halinde; söz konusu tesis, Üniversite içi faaliyetlere öncelikli olmak üzere, kamu kurum ve kuruluşlarına ve son olarak gerçek ve tüzel kişilere tahsis edilebilir.
- ç) Tahsis bedelinin Üniversite hesabına yatırıldığına dair belgenin ibrazından sonra, tahsisi talep eden kişi veya kuruluş ile Spor Müdürlüğü arasında yapılacak protokol ile tesis tahsis edilir.
- d) Tahsis için Spor Müdürlüğüne en az bir hafta önceden müracaat edilmesi gerekir.
- e) Tesisin tahsisinin uygun olmaması durumunda gerekçe ilgili birime bildirilir.

Ücretlendirme

MADDE 23 – (1) Tesislerin ücretlendirmesi şu şartlarda yapılır:

- a) Tesislerin kullanım ücretleri, her yıl Müttevelli Heyeti tarafından belirlenir.
- b) Ücretler, Üniversite hesabına yatırılır.
- c) Öğrenciler ve Personeller tesislerden ücretsiz olarak yararlanır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Disiplin İşlemleri, İzinler ve Ödüller

Disiplin işlemleri

MADDE 24 – (1) Spor faaliyetlerinde ortaya çıkan ve cezayı gerektiren durumlar disipline ilişkin olarak ilgililerin tabi olduğu mevzuat hükümleri göre işlem görecektir. Komisyon; spor disiplin kurallarına aykırı fiil ve olayları değerlendirerek ilgili disiplin amirine bildirir. Gerekğinde SFK'ye aktarır, **İzinler**

MADDE 25 – (1) Milli müsabakalar, uluslararası karşılaşmalar ve Sporcular ile Üniversite içi spor faaliyetlerine katılacak Öğrenci ve Personeller, bu faaliyetler esnasında veya bu faaliyetlere katılım amacıyla yapılan antrenman, kamp, kurs, seminer, eğitim gibi hazırlık çalışmaları ile çakışan ders, ara sınav, uygulama ve seminer vb. eğitim faaliyetlerinden veya diğer görevlerinden müsabaka veya yarışmalar süresince Rektörlük ve ilgili fakülte oluru muaf sayılırlar.

Ödüller

MADDE 26 – (1) Üniversite içi sportif faaliyetler sonucunda derece alan takım ve yarışmacı ödülleri, SFK tarafından belirlenerek Bahar Şenlikleri sonunda yapılacak olan törenle hak sahiplerine verilir. Üniversiteyi temsil edileceği tüm ulusal ve uluslararası sportif yarışmalarda dereceye giren Öğrencilerin ödülleri, Daire Başkanlığı önerisiyle Rektörlük tarafından belirlenir.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Son Hükümler

Yönergede Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 27 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, yürürlükteki ilgili mevzuatlar ile Üniversite Yönetmelik ve Yönergeleri ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 28 – (1) Bu Yönerge, Senatoda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 29 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.