

İBN HALDUN ÜNİVERSİTESİ
“DÜNYA GÖZÜYLE ANADOLU” PROJESİ YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar Amaç

MADDE 1

(1) Bu yönergenin amacı, İbn Haldun Üniversitesi tarafından yürütülen Dünya Gözüyle Anadolu Projesi’nin işleyişine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2

(1) Bu yönerge, İbn Haldun Üniversitesi tarafından uygulanan Dünya Gözüyle Anadolu Projesi kapsamında sunulan imkânlarla ilişkin süreci ile ilgili birim ve kişilerin görev, yetki ve sorumluluklarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3

(1) Bu yönerge, İbn Haldun Üniversitesi’nin ilgili yönetmelik ve yönergeleri ile Senato kararlarında yer alan esaslara ve yürürlükteki mevzuata dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 –

Bu yönergede geçen;

- a) Üniversite: İbn Haldun Üniversitesi’ni (İHÜ),
- b) Gözüyle Anadolu Projesi: Türk ve uluslararası öğrencilerin karşılıklı kültürel etkileşimini artırmak amacıyla, bir Türk öğrencinin bir uluslararası öğrenciyi kendi memleketine götürmesini ve ulaşım masraflarının Üniversite tarafından karşılanmasını içeren programı,
- c) Mali İşler Daire Başkanlığı: İbn Haldun Üniversitesi Mali İşler Daire Başkanlığını,
- d) Hukuk Müşavirliği: İbn Haldun Üniversitesi Hukuk Müşavirliğini,
- e) Uluslararası İlişkiler Daire Başkanlığı (UİDB): İbn Haldun Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Daire Başkanlığını ifade eder.
- f) Ulaşım Masrafları: Şehirlerarası ulaşımı ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Yetkili Kişi ve Birimler

Yetkili Kişi ve Birimler

MADDE 5 –

(1) Yetkili kişiler ve ilgili birimler şunlardır:

- 1) Uluslararası İlişkiler Daire Başkanlığı (UİDB): Projenin genel koordinasyonundan, yürütülmesinden ve raporlanmasından sorumludur.
- 2) Hukuk Müşavirliği: Herhangi bir anlaşmazlık veya hukuki sürece ilişkin danışmanlık sağlar.
- 3) Mali İşler Daire Başkanlığı: Öğrencilerin en yakın havaalanı/şehirlerarası otobüs

terminali/tren garına kadar olan seyahat biletlerinin alımı ve ödemelerin yürütülmesinden sorumludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Dünya Gözüyle Anadolu Projesi Kapsamında Şehir dışına Giden Öğrencilerin Başvuru Koşulları ve Değerlendirme Kriterleri

Başvuru Koşulları

MADDE 6

- (1) Dünya Gözüyle Anadolu projesinden lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencileri yararlanabilirler.
- (2) İngilizce veya bilimsel hazırlık programı öğrencileri ile kayıt donduran öğrenciler, ilgili dönemde projeden yararlanamazlar.

Başvuru İşlemleri

MADDE 7

- (1) UİDB, projenin üniversite genelinde duyurulmasını sağlar.
- (2) Başvuru tarihleri ve gerekli belgeler, Üniversitenin ve UİDB'nin internet sayfalarında ilan edilir ve e-posta aracılığıyla gerekli duyurular yapılır.
- (3) Başvurular hem Türk hem de (seyahate eşlik edecek olan) uluslararası öğrenciler tarafından yapılabilir.
- (4) Başvuru formunda, başvuran öğrencinin yolculuğu gerçekleştireceği öğrenciyle birlikte belirtilmesi zorunludur.
- (5) UİDB, gerektiği durumlarda başvuru yapan öğrencilerle mülakat gerçekleştirebilir.
- (6) Başvuru döneminde tahsis edilen bütçenin tamamının kullanılamaması durumunda yeni bir başvurular için çağrıya çıkılabilir.

Değerlendirme ve Seçilme

MADDE 8

- (1) Başvurular, UİDB tarafından duyuruda belirtilen tarihlerde değerlendirilir.
- (2) Değerlendirme kriterleri ilgili duyuruda ilan edilir.
- (3) Katılımcılar ilan edilen kriterler dikkate alınarak belirlenir.

Öğrencilerin Yükümlülükleri

MADDE 9 –

- (1) Öğrenciler, yolculuğun gerçekleştiğini belgelemek amacıyla UİDB'nin belirlediği formatta fotoğraf ve video çekimleri yapmakla sorumludur.
- (2) Çekilen fotoğraf ve videolar, UİDB tarafından belirlenen tarihlerde talep edildiği şekilde iletilir.
- (3) Öğrencinin, mücbir sebep durumunda veya haklı mazereti (sağlık sorunları, ulaşımın iptali/akşamı, doğal afet vb.) bulunması halinde, belgelendirmek kaydıyla, UİDB tarafından verilecek ek süre içerisinde fotoğraf ve videoları sunar. Ek süre, mücbir sebebin veya haklı mazeretin bitiminden itibaren başlar. Öğrencinin mazeretini değerlendirmek konusunda

UİDB yetkilidir.

- (4) Öğrencilerin, dönüş tarihlerinden itibaren 10 (on) iş günü içerisinde gerekli fotoğraf ve video materyallerini teslim etmemeleri durumunda, Üniversite tarafından karşılanan ulaşım masrafları (uçak bileti vb.) kendilerinden geriye dönük olarak tahsil edilir.
- (5) Öğrencinin ücretin tahsiline ilişkin itirazları Hukuk Müşavirliğine iletilir. Müşavirlik, itirazı haklı bulur veya reddeder. Hukuk Müşavirliği kararı 7 gün içerisinde UİDB'ye iletir.
- (6) Öğrencilerin, etkinlik sonrasında en fazla 300 kelimeden oluşan bir değerlendirme metni hazırlaması ve UİDB'ye iletmeleri beklenmektedir.
- (7) Etkinlik kapsamında çekilecek fotoğraf ve video kayıtları, üniversitenin kurumsal iletişim faaliyetlerinde (resmî web sitesi, sosyal medya hesapları, tanıtım materyalleri vb.) kullanılabilir. Görsel paylaşılmasını istemeyen öğrencilerin, bu durumu etkinlik öncesinde yazılı olarak ilgili birime bildirmeleri gerekmektedir.
- (8) Bu proje amaç ve kurallarına aykırı davranışlar, yanlış beyan/yanıltıcı bilgi verilmesi, diğer katılımcıların veya üçüncü kişilerin huzur ve güvenliğini ihlal eden eylemler ile Üniversitenin itibarını zedeleyebilecek davranışlar hakkında **2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 54. maddesi uyarınca** disiplin işlemleri başlatılabilir.
- (9) Disiplin sürecinden bağımsız olarak UİDB, gerekli gördüğü hallerde öğrencinin program katılımını sonlandırabilir; bu durumda bu Yönerge kapsamındaki mali hükümler (varsa masraf iadesi dahil) uygulanır.

Bilet Alımı

MADDE 10

- (1) Öğrenciler, kendilerine uygun olan tarihleri, seyahat tarihlerinin en az iki hafta öncesinde olacak şekilde UİDB'ye iletir.
- (2) UİDB, bilet alımı sürecini Mali İşler Daire Başkanlığı ile koordineli biçimde yürütür.
- (3) Biletler, temin edildikten sonra öğrencilere teslim edilir.

Yürürlük

MADDE 11 – (1) Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini İbn Haldun Üniversitesi Rektörü yürütür.