İBN HALDUN ÜNİVERSİTESİ
AMERİKA BİRLEŞİK DEVLETLERİ YURT DIŞI YAZ OKULU PROGRAMI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, İbn Haldun Üniversitesi tarafından düzenlenen Amerika Birleşik Devletleri Yurt Dışı Yaz Okulu Programı'nın başvuru, değerlendirme, öğrenci seçimi, uygulanma, izleme ve sonuçlandırılma süreçlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; Amerika Birleşik Devletleri Yurt Dışı Yaz Okulu Programı'na başvuracak ve katılacak öğrenciler ile Programın planlanması ve yürütülmesinde görev alan akademik ve idari birimlerin görev, yetki ve sorumluluklarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14'üncü ve 47'nci maddeleri ile 31/12/2005 tarihli ve 26040 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 20'nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen:

a) **Aktif öğrenci:** İlgili döneme ait kaydını yenilemiş ve öğrencilik hakları devam eden öğrenciyi
b) **Senato:** İbn Haldun Üniversitesi Senatosunu,"
c) **Rektörlük:** İbn Haldun Üniversitesi Rektörlüğünü
ç) **Üniversite:** İbn Haldun Üniversitesini,
d) **Rektör:** İbn Haldun Üniversitesi Rektörünü,
e) **Program:** İbn Haldun Üniversitesi Amerika Birleşik Devletleri Yurt Dışı Yaz Programını — akademik kredi doğurmayan, eğitim, seminer, kurum ziyareti ve kültürel faaliyetlerden oluşan programı,
f) **Program ilanı:** Program bedelini kendi imkânlarıyla karşılamak isteyen İbn Haldun Üniversitesi öğrencilerine yönelik kurum içi başvuru çağrısını; ücretli öğrencilerin başvuru şartlarını, gerekli belgeleri, Program ücretini, ödeme şeklini ve iptal-iade esaslarını içeren ilanı,
g) **Program duyurusu:** Üniversite tarafından giderleri karşılanarak Programa katılmaya hak kazanan öğrencilere doğrudan gönderilen; katılım beyanı, belge teslimi, pasaport ve vize tarihleri ile Program sürecine ilişkin bilgileri içeren ve kamuya açık olmayan duyuruyu,
ğ) **Koordinatör Birim:** Uluslararası İlişkiler Daire Başkanlığını (UİDB),
h) **YDYO:** İbn Haldun Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulunu,

ı) **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:** Öğrencilerin kayıt ve akademik başarı bilgilerinin kontrolünden sorumlu ilgili idari birimi,
i) **Değerlendirme Komisyonu:** Öğrencinin kendi iradesi dışında aktif öğrenci statüsünü geçici olarak kaybetmesi, mücbir sebep ve hak devri ile bu Yönergede açıkça Değerlendirme Komisyonunun görevine bırakılan durumlar hakkında karar vermek üzere Rektörlük tarafından görevlendirilen komisyonu,
j) **Katılımcı:** Programa katılmaya hak kazanan ve Programa katılacağını beyan eden İbn Haldun Üniversitesi öğrencisini,
k) **Katılımcı listesi:** Programa katılmaya hak kazanan ve Programa Katılım Beyan Formu ile katılacağını beyan eden öğrencilerden oluşturulan listeyi,
l) **Prestij Bursu:** YKS'de Sözel ilk 100 veya Eşit Ağırlık ilk 250'den üniversiteye yerleşen öğrencilere nakdî destek ve çeşitli ek imkânlar sağlayan başarı bursunu,
m) **Ev sahibi kurumlar:** Program kapsamında konaklama desteği sağlayan ve gerektiğinde bazı Program faaliyetlerine katkıda bulunan kurumları,
n) **Paydaş kurumlar:** Programın gerçekleştirilmesine eğitim, seminer ve benzeri faaliyetlerle katkı sağlayan kurumları,
o) **Mücbir sebep:** Öğrencinin iradesi dışında ortaya çıkan, öngörülmesi veya önlenmesi mümkün olmayan, Programa katılımını engelleyen ve belgelendirilen hâlleri,
ö) **Yurt Dışı Yaz Okulu Tercih Formu:** Prestij Burslu öğrencinin burs kapsamında sunulan yurt dışı yaz okulu programları arasından katılmayı tercih ettiği programı gösteren formu,
p) **Programa Katılım Beyan Formu:** Programa katılmaya hak kazanan öğrencinin Programa katılıp katılmayacağını gösteren formu,
r) **Ele:** Elementary seviyesini,
s) **Pin:** Pre-intermediate seviyesini,
ş) **Int:** Intermediate seviyesini,
t) **Upp:** Upper-intermediate seviyesini,
u) **Pfac:** Pre-faculty seviyesini,
ü) **ITEX:** Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından uygulanan ilgili İngilizce yeterlik sınavını,
v) **Giriş grubu:** Öğrencinin Üniversiteye ilk kayıt yaptırdığı akademik yıl esas alınarak dâhil olduğu öğrenci grubunu,
y) **Grup sorumlusu:** Program süresince katılımcı grubunun iletişim ve organizasyonunu yürütmek ve güvenlik tedbirlerinin uygulanmasını takip etmek üzere Üniversite tarafından görevlendirilen akademik veya idari personeli,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Yetkili Birimler ve Görevleri

Yetkili birimler

MADDE 5 – (1) Programın yürütülmesinde görev alan birimler ve sorumlulukları şunlardır:

a) **Rektörlük:** Programın uygulanmasına ve görevlendirmelere ilişkin onayları verir; Programla ilişiğin kesilmesi ve bu Yönerge kapsamında katılımcıya ilave gider tahakkuk ettirilmesi hakkında karar verir; katılımcının eylemi disiplin suçu

oluşturuyorsa, gereği yapılmak üzere 2547 sayılı Kanunun 54'üncü maddesi uyarınca yetkili disiplin amirine bildirimde bulunur.

b) **Uluslararası İlişkiler Daire Başkanlığı:** Programın genel koordinasyonunu sağlar; öğrenci iletişimini, kurum ziyaretlerini, Program takviminin hazırlanmasını, seyahat ve konaklama planlamasını, ilgili birimler arasındaki koordinasyonu ve raporlama işlemlerini yürütür.

c) **YDYO:** İngilizce Hazırlık Programı öğrencilerinin başarı şartlarını kontrol eder ve hazırlık başarı puanlarını hesaplar; hazırlık programından muaf öğrenciler bakımından Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca doğrulanan genel not ortalaması ve AKTS bilgilerini esas alır; 8'inci ve 9'uncu maddelerde belirtilen öğrencileri kesin olarak belirleyerek bilgilerini Koordinatör Birime iletir.

ç) **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:** Öğrencilerin kayıt durumunu, fakültesini, programını, genel akademik not ortalamasını ve tamamladıkları AKTS miktarını kontrol eder.

d) **İdari İşler Daire Başkanlığı:** Mütevelli Heyeti tarafından onaylanan bütçe kapsamında biletleme, konaklama rezervasyonu, seyahat sağlık sigortası ve diğer hizmet alımı işlemlerini yürütür.

e) **Hukuk Müşavirliği:** Program kapsamında hazırlanacak taahhütname, sözleşme ve diğer hukuki belgeler hakkında görüş verir; hukuki uyuşmazlıklarda danışmanlık sağlar.

f) **Değerlendirme Komisyonu:** 7'nci maddenin ikinci fıkrası kapsamındaki durumlar ile mücbir sebep ve hak devri hakkında ve bu Yönergede açıkça Değerlendirme Komisyonunun görevine bırakılan diğer durumlarda karar verir. Öğrenci seçimi, sıralama veya katılımcı listelerinin onaylanmasına ilişkin görev yapmaz.

g) **Mali İşler Daire Başkanlığı:** Mütevelli Heyeti tarafından onaylanan bütçe çerçevesinde tahsilat, ödeme, iade ve diğer mali işlemleri yürütür.

(2) Değerlendirme Komisyonu, biri Koordinatör Birim temsilcisi olmak üzere Rektör tarafından görevlendirilen en az üç ve tek sayıda üyeden oluşur. Komisyona Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısı başkanlık eder. Komisyon üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar verir; çekimser oy kullanılamaz. Kararlar gerekçeli olarak yazılır ve ilgiliye yazılı olarak bildirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Programın Genel Esasları ve Başvuru Şartları

Programın genel esasları

MADDE 6 – (1) Program; öğrencilerin akademik, mesleki, kurumsal ve kültürel gelişimlerini desteklemek amacıyla yurt dışında gerçekleştirilen eğitim, seminer, kurum ziyareti, kampüs ziyareti ve kültürel faaliyetlerden oluşur.

(2) Programın süresi, uygulanacağı şehirler ve öngörülen Program dönemi Rektörlük onayıyla belirlenir. Programın genel bütçesi Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir. Program duyurusu ve Program ilanı bu Yönergede belirtilen usule göre yapılır.

(3) Program gruplar hâlinde yürütülür. Her grubun programı ve katılımcı listesi ayrı ayrı belirlenir.

(4) Grupta olacak katılımcı sayısı ilgili senede hak kazananlara göre değişir.

(5) Program katılımcıları aşağıdaki dört kategoriden oluşur:

a) **İngilizce Hazırlık Programı öğrencileri:** 8'inci maddede belirtilen esaslara göre belirlenen öğrenciler,

b) **Hazırlık Programından muaf öğrenciler:** 9'uncu maddede belirtilen esaslara göre belirlenen öğrenciler,

c) **Prestij Burslu öğrenciler:** Yurt dışı yaz okulu hakkını daha önce kullanmamış olan Prestij Burslu öğrenciler,

ç) **Program bedelini kendi imkânlarıyla karşılayan öğrenciler:** Katılım bedelinin tamamını kendi imkânlarıyla karşılayan, 10'uncu maddede belirtilen şartları sağlayan ve Programa kabul edilen öğrenciler.

(6) Ev sahibi kurumların konaklama imkânlarında, paydaş kurumların programlarında, ulaşım şartlarında veya güvenlik koşullarında değişiklik meydana gelmesi ya da mücbir sebep ortaya çıkması hâlinde Program faaliyetlerinde yapılacak değişiklikler Koordinatör Birim tarafından belirlenir ve katılımcılara bildirilir.

(7) Program kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler herhangi bir akademik krediye veya ders yüküne karşılık gelmez ve öğrencinin akademik not ortalamasına dâhil edilmez.

(8) Prestij Burslu öğrencilerin kategori önceliği hakkında 11'inci madde uygulanır.

(9) Bu Yönergenin 8'inci, 9'uncu ve 11'inci maddeleri kapsamındaki öğrenciler bakımından Program, her giriş grubu için öğrencilerin Üniversiteye ilk kayıt yaptırdıkları akademik yılı izleyen akademik yılın tamamlanmasından sonraki yaz döneminde düzenlenir. 10'uncu madde kapsamında Program bedelini kendi imkânlarıyla karşılayan öğrenciler herhangi bir giriş grubuna bağlı değildir. İngilizce Hazırlık Programından muaf olup Arapça Hazırlık Programına devam etmesi nedeniyle lisans genel not ortalaması oluşmayan öğrenciler hakkında 9'uncu maddenin ikinci fıkrası uygulanır.

(10) Öğrencinin dâhil olduğu giriş grubu, Üniversiteye ilk kayıt yaptırdığı akademik yıl esas alınarak belirlenir. Kayıt dondurma, izinli sayılma, hazırlık veya lisans eğitimine ara verme ya da kaydını sonraki bir akademik yılda yeniden aktif hâle getirme, öğrencinin ilk kayıt yılını ve dâhil olduğu giriş grubunu değiştirmez. Yönergenin 25'inci maddesinde düzenlenen mücbir sebep nedeniyle hak devri hâlleri saklıdır.

Genel katılım şartları

MADDE 7 – (1) Programa katılacak öğrencilerin;

a) Başvuru tarihinden Programın tamamlanmasına kadar Üniversitede aktif öğrenci statüsünde bulunması; 8'inci, 9'uncu ve 11'inci maddeler kapsamında değerlendirilecek öğrencilerin lisans programının son sınıfında olmaması; 10'uncu madde kapsamında başvuracak öğrencilerin ise lisans, yüksek lisans veya doktora programlarından birinde kayıtlı olması ve Programa katılacağı dönemde kayıtlı olduğu programın son sınıfında veya son yılında bulunmaması,

b) Üniversite tarafından giderleri karşılanan öğrencilerin Program duyurusunda, Program bedelini kendi imkânlarıyla karşılayan öğrencilerin ise Program ilanında belirtilen işlemleri süresi içinde tamamlaması,

c) Bu Yönergenin 8'inci, 9'uncu, 10'uncu veya 11'inci maddelerinden birinde belirtilen kabul şartlarını sağlaması,

ç) Yurt dışına çıkmasına ve pasaport ile vize işlemlerini tamamlamasına engel bir durumunun bulunmaması,
d) Başvuru veya değerlendirme tarihi itibarıyla kayıtlı olduğu eğitim programı kapsamında hesaplanmış bir not ortalamasına sahip olması; 9'uncu madde kapsamında değerlendirilecek öğrenciler bakımından lisans genel not ortalamasının oluşmuş olması,
e) Daha önce herhangi bir katılımcı kategorisi kapsamında Programa katılmamış olması,
f) Program duyurusu, Program ilanı veya öğrenciye yapılan bildirimde yer alan katılım beyanı, belge teslimi, ödeme, pasaport, vize, seyahat ve oryantasyon işlemlerini belirtilen süre ve usullere uygun olarak tamamlaması,
g) Programa fiilen katılacağı dönemin başlangıç tarihi itibarıyla on sekiz yaşını tamamlamış olması,

gerekir.

(2) Üniversiteyle öğrencilik ilişkisi devam etmekle birlikte, kendi iradesi dışında gelişen ve belgelendirilmiş nedenlerle geçici olarak aktif öğrenci statüsünde bulunmayan öğrencilerin Programa başvuru veya katılım durumları Değerlendirme Komisyonu tarafından karara bağlanır. Kararda öğrencinin statü değişikliğinin nedeni ve süresi ile bu durumun Programın yürütülmesine etkisi dikkate alınır.

(3) Bu Yönergenin 8'inci, 9'uncu ve 11'inci maddeleri kapsamında değerlendirilecek öğrencilerin Üniversiteye Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) sonucuyla yerleşmiş olmaları gerekir. Bu şart, 10'uncu madde kapsamında Program bedelini kendi imkânlarıyla karşılayarak başvuracak öğrencilere uygulanmaz.

(4) Katılım şartlarını kaybeden öğrencinin katılım hakkı kendiliğinden sona erer.

İngilizce Hazırlık Programı öğrencilerinin kabul şartları

MADDE 8 – (1) İngilizce Hazırlık Programı öğrencilerinin, eğitime başladıkları ilk akademik yıl içinde, başladıkları seviyeden itibaren devam ettikleri her bir kuru ilk defasında başarıyla tamamlamaları gerekir.

(2) Birinci fıkradaki şartı sağlayan öğrencilerin hazırlık başarı puanları aşağıdaki şekilde hesaplanır:

Hazırlığa başlama seviyesi	Hazırlık başarı değerlendirme kriteri
Elementary	%15 Ele + %15 Pin + %20 Int + %20 Upp + %20 Pfac + %10 ITEX
Pre-intermediate	%20 Pin + %20 Int + %25 Upp + %25 Pfac + %10 ITEX
Intermediate	%30 Int + %30 Upp + %25 Pfac + %15 ITEX
Upper-intermediate	%45 Upp + %40 Pfac + %15 ITEX
Pre-faculty	%70 Pfac + %30 ITEX

(3) Başarı puanları YDYO tarafından Üniversitenin resmî akademik kayıtları esas alınarak hesaplanır.

(4) Öğrenciler başarı puanlarına göre en yüksek puandan en düşük puana doğru sıralanır.

(5) Bu kapsamda Programa katılmaya hak kazanan öğrenciler, belirlenen değerlendirme kriterlerine göre yapılan sıralamada yer alan ilk on beş öğrenci olarak YDYO tarafından kesin olarak belirlenir.

(6) Kontenjanın son sırasında puan eşitliği bulunması hâlinde, eşit puana sahip öğrenciler Programa kabul edilir. Bu nedenle katılımcı sayısının onaylanmış Program bütçesini aşması hâlinde, ek bütçe talebi Rektörlükçe Mütevelli Heyetine sunulur. Talebin karşılanmaması hâlinde eşitlik, ilgili akademik yıl sonu itibarıyla tamamlanan AKTS sayısı esas alınarak bozulur.
(7) Başarı puanlarının hesaplanmasına ilişkin sonuçlar ilgili öğrencilere bildirilir. Öğrenciler, bildirim tarihinden itibaren üç iş günü içinde maddi hata iddiasıyla YDYO'ya yazılı olarak itiraz edebilir; itirazlar beş iş günü içinde karara bağlanır ve ilgiliye yazılı olarak bildirilir.

Hazırlık Programından muaf öğrencilerin kabul şartları
MADDE 9 – (1) İngilizce Hazırlık Programından muaf öğrencilerin bu madde kapsamında değerlendirilebilmeleri için, değerlendirme tarihi itibarıyla lisans programlarının birinci sınıfındaki toplam 60 AKTS'lik ders yükünü başarıyla tamamlamış ve lisans genel not ortalamalarının oluşmuş olması gerekir.
(2) İngilizce Hazırlık Programından muaf olmakla birlikte Arapça Hazırlık Programına devam etmesi nedeniyle lisans genel not ortalaması oluşmayan öğrenciler, ilgili giriş grubu için belirlenen Program döneminde değerlendirmeye alınmaz. Bu öğrenciler, lisans genel not ortalamalarının oluşmasını izleyen ilk Program döneminde, o dönemde bu madde kapsamında değerlendirilecek diğer öğrencilerle birlikte sıralamaya alınır. Bu durum öğrenciye doğrudan katılım hakkı sağlamaz ve 25'inci madde kapsamında hak devri sayılmaz.
(3) Bu madde kapsamında değerlendirilecek öğrencilerden Hukuk Fakültesine kayıtlı olanların lisans genel not ortalamasının en az 3,00; diğer fakültelere kayıtlı olanların lisans genel not ortalamasının ise en az 3,20 olması gerekir.
(4) Birinci sınıfın sonunda üçüncü fıkrada belirtilen lisans genel not ortalaması şartını sağlayan öğrenciler, ilgili Program döneminde değerlendirmeye alınır. Bu şartı birinci sınıfın sonunda sağlayamayan öğrenciler ise ikinci sınıfın sonunda gerekli not ortalaması şartını sağlaması durumunda yeniden değerlendirmeye alınır. İkinci sınıfın sonunda da gerekli not ortalaması şartını sağlayamayan öğrenciler, sonraki Program dönemlerinde değerlendirmeye alınmaz.
(5) Üçüncü fıkrada belirtilen şartı sağlayan öğrenciler, lisans genel not ortalamalarına göre en yüksek ortalamadan en düşük ortalamaya doğru sıralanır ve sıralamada yer alan ilk beş öğrenci YDYO tarafından kesin olarak belirlenir.
(6) Sıralamanın son sırasında lisans genel not ortalaması eşitliği bulunması hâlinde, eşit lisans genel not ortalamasına sahip öğrencilerin tamamı Programa kabul edilir.

Program bedelini kendi imkânlarıyla karşılayan öğrencilerin kabul şartları
MADDE 10 – (1) Program bedelini kendi imkânlarıyla karşılayan öğrencilerin, başvuru tarihi itibarıyla genel not ortalamasının en az 2,50 olması gerekir.
(2) Bu kategori için kontenjan belirlenmez. 7'nci madde ile bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen şartları sağlayan öğrenciler arasında ayrıca sıralama, mülakat veya başka bir değerlendirme yapılmaz.

Prestij Burslu öğrencilerin kabul şartları

MADDE 11 – (1) Prestij Burslu öğrenciler, yurt dışı yaz okulu haklarını daha önce kullanmamış olmaları, Yurt Dışı Yaz Okulu Tercih Formunda bu Programı tercih etmeleri ve genel katılım şartlarını sağlamaları kaydıyla Programa doğrudan kabul edilir.

(2) Prestij Burslu öğrencinin İngilizce Hazırlık Programı öğrencileri arasındaki ilk on beş veya İngilizce Hazırlık Programından muaf öğrenciler arasındaki ilk beş öğrenci içinde yer alması hâlinde, öğrenci ilgili kategori kapsamında değerlendirilir ve Prestij Burslu öğrenci kategorisine dâhil edilmez.

(3) Prestij Burslu öğrenciler, bu Yönergenin 25'inci maddesinde düzenlenen mücbir sebep nedeniyle hak devri hâlleri saklı kalmak üzere, giriş grupları için belirlenen Program döneminde ilgili giriş grubuyla birlikte Programa katılır.

(4) Prestij Burslu öğrenciler, burs kapsamında sunulan yurt dışı yaz okulu programları arasından katılmak istedikleri programı belirten Yurt Dışı Yaz Okulu Tercih Formunu, Program duyurusunda belirtilen süre içinde imzalayarak Koordinatör Birime sunar.

Duyuru, ilan ve belge işlemlerine ilişkin usul ve esaslar

MADDE 12 – (1) YDYO tarafından 8'inci ve 9'uncu maddeler kapsamında belirlenen öğrenciler ile 11'inci madde kapsamında Programa katılmaya hak kazanan Prestij Burslu öğrencilere Program duyurusu doğrudan gönderilir. Program duyurusu kamuya açık değildir.

(2) Program duyurusunda katılım beyanlarının alınacağı süre; belge teslimi, pasaport ve vize işlemleri için belirlenen son tarihler ile seyahat, konaklama, oryantasyon ve uygulama takvimine ilişkin bilgiler açıklanır.

(3) Program bedelini kendi imkânlarıyla karşılamak isteyen İbn Haldun Üniversitesi öğrencileri için Program ilanı kurum içi iletişim kanallarında yayımlanır. Program ilanında başvuru şartları, başvuru yöntemi, gerekli belgeler, Program ücreti, ödeme şekli, son ödeme tarihi ile iptal ve iade esasları açıklanır.

(4) YDYO tarafından 8'inci ve 9'uncu maddeler kapsamında belirlenen öğrencilerden Program başvuru formu alınmaz. 8'inci madde kapsamındaki öğrencilerin hazırlık başarı bilgileri; 9'uncu madde kapsamındaki öğrencilerin ise lisans genel not ortalaması ve tamamlanan AKTS bilgileri YDYO, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Üniversite bilgi sistemleri üzerinden kontrol edilir.

(5) Prestij Burslu öğrencilerden, 11'inci madde uyarınca Yurt Dışı Yaz Okulu Tercih Formu alınır.

(6) Program bedelini kendi imkânlarıyla karşılayan öğrencilerin başvuru belgeleri Program ilanında açıklanır ve başvurular ilan edilen yöntem ve süre içinde yapılır.

(7) Bu Yönergenin 25'inci maddesinin üçüncü fıkrası kapsamında katılım hakkı devredilen öğrenciler hariç olmak üzere, Programa katılmaya hak kazanan bütün öğrencilerden kendilerine bildirilen süre içinde imzalı Programa Katılım Beyan Formu alınır.

(8) Katılımcılardan aşağıdaki bilgi ve belgeler talep edilir:

1) Geçerli pasaport fotokopisi,
2) Amerika Birleşik Devletleri vizesinin alındığını gösteren belge veya pasaportun belirtilen tarihe kadar sunulacağına ilişkin beyan,
3) Katılımcı taahhütnamesi,
4) Görsel-işitsel kayıtların kurumsal iletişim faaliyetlerinde kullanılmasına ilişkin olarak öğrencinin olumlu veya olumsuz tercihini gösteren Açık Rıza Beyan Formu; formun

sunulmaması veya açık rıza verilmemesi on birinci fıkra kapsamında eksik belge sayılmaz,

5) Üniversite tarafından yaptırılacak seyahat sağlık sigortası için gerekli bilgi ve belgeler,
6) Programın uygulanması, seyahat ve mali işlemlerin yürütülmesi için ilgili mevzuat veya hizmet sağlayıcılar tarafından zorunlu tutulan belgeler.

(9) Üniversite bilgi sistemlerinde bulunan bilgi ve belgeler ilgili birimler tarafından doğrudan kontrol edilir.

(10) Program bedelini kendi imkânlarıyla karşılayan öğrencilerden başvuru aşamasında talep edilen belgeleri eksik sunan veya başvuru süresinin sona ermesinden sonra başvuru yapanların başvuruları değerlendirmeye alınmaz.

(11) Katılımcılardan talep edilen belgeleri belirtilen süre içinde eksiksiz olarak sunmayan öğrencinin Programa katılım hakkı sona erer ve yerine başka öğrenci alınmaz.

(12) 7'nci maddenin ikinci fıkrası kapsamında değerlendirilecek öğrenci, aktif öğrenci statüsünde bulunmamasına neden olan durumun kendi iradesi dışında gerçekleştiğini ve Üniversiteyle öğrencilik ilişkisinin devam ettiğini gösteren bilgi ve belgeleri Koordinatör Birime sunar.

Öğrencilerin belirlenmesi ve ücretli başvuruların kontrolü

MADDE 13 – (1) 8'inci madde kapsamındaki öğrenciler ilgili maddede belirtilen hazırlık başarı ölçütlerine göre; 9'uncu madde kapsamındaki öğrenciler ise lisans genel not ortalaması ve AKTS bilgilerinin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından doğrulanmasının ardından ilgili maddede belirtilen ölçütlere göre YDYO tarafından belirlenir ve Koordinatör Birime iletilir. Katılımcı listesi Birim onayı ile kesinleşir.

(2) 10'uncu madde kapsamında Program bedelini kendi imkânlarıyla karşılayarak yapılan başvurular, 7'nci ve 10'uncu maddelerde belirtilen şartlar ile Program ilanında açıklanan belgelerin tamlığı yönünden Koordinatör Birim tarafından kontrol edilir.

(3) Başvuru şartlarını sağlayan ücretli öğrenciler arasında ayrıca seçim veya sıralama yapılmaz.

(4) Program bedelini kendi imkânlarıyla karşılayan öğrenciler bakımından başvuru sayısının azlığı nedeniyle yeniden ilana çıkılmaz; ek başvuru veya ek değerlendirme dönemi açılmaz.

(5) Gerçeğe aykırı bilgi veya belge sunduğu tespit edilen öğrencinin başvurusu geçersiz sayılır. Öğrenci Programa kabul edilmişse katılım hakkı iptal edilir.

(6) Sonuçlara karşı, bildirim tarihinden itibaren beş iş günü içinde Koordinatör Birime yazılı olarak itiraz edilebilir. İtirazlar, Rektörlük tarafından on iş günü içinde gerekçeli olarak karara bağlanır ve ilgiliye yazılı olarak bildirilir.

Katılım hakkı kazanan öğrencilerin bildirimi ve katılım beyanları

MADDE 14 – (1) YDYO tarafından 8'inci ve 9'uncu maddeler kapsamında belirlenen öğrenciler ile 11'inci madde kapsamında Programa katılmaya hak kazanan Prestij Burslu öğrenciler Program duyurusu aracılığıyla; 10'uncu madde kapsamındaki öğrenciler ise başvuru sonuçları hakkında kurumsal iletişim kanalları üzerinden bilgilendirilir.

(2) Programa katılmaya hak kazanan öğrencilere yapılacak bildirimler, kişisel verilerin korunmasına ilişkin esaslara uygun şekilde öğrencilerin kurumsal e-posta adresleri veya Üniversitenin diğer kurumsal iletişim kanalları üzerinden yapılır. Katılımcı listesi kamuya açık olarak ilan edilmez.

(3) 25'inci maddenin üçüncü fıkrası kapsamında katılım hakkı devredilen öğrenciler hariç olmak üzere, Programa katılmaya hak kazanan öğrenciler kendilerine bildirilen süre içinde Programa Katılım Beyan Formunu Koordinatör Birime sunar.
(4) 25'inci maddenin üçüncü fıkrası kapsamında katılım hakkı devredilen öğrenciler hariç olmak üzere, Programa katılmayacağını bildiren veya belirtilen süre içinde Programa Katılım Beyan Formunu sunmayan öğrencinin katılım hakkı sona erer. Bu öğrencinin yerine başka öğrenci alınmaz ve boşalan yer boş kalır.
(5) Katılım beyanları alındıktan sonra, Programa katılacağını beyan eden öğrencilerden katılımcı listesi oluşturulur. Katılımcı listesi kamuya açık biçimde ilan edilmez; ilgili öğrencilere ve görevli birimlere kurumsal kanallar üzerinden bildirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Programın Uygulanması, Devam ve Tamamlama Esasları

Program süresi ve uygulama takvimi

MADDE 15 – (1) Programın başlangıç ve bitiş tarihleri her uygulama dönemi için ayrıca belirlenir.
(2) İlgili uygulama dönemine ait kesin uygulama takvimi, Programın başlangıcından önce Koordinatör Birim tarafından katılımcılara bildirilir.
(3) Kesin uygulama takviminde yapılacak zorunlu değişiklikler Koordinatör Birim tarafından katılımcılara bildirilir.

Akademik, kurumsal ve kültürel faaliyetler

MADDE 16 – (1) Program kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetler, Koordinatör Birim tarafından aşağıdaki faaliyet türleri arasından kesin uygulama takviminde belirlenir:
a) Eğitim ve seminer faaliyetleri,
b) Düşünce kuruluşu ve araştırma merkezi ziyaretleri,
c) Üniversite ve kampüs ziyaretleri,
ç) Diplomatik temsilcilik ve uluslararası kuruluş ziyaretleri,
d) Müze, kültür, tarih ve şehir gezileri,
e) Akademik ve mesleki gelişim faaliyetleri.
(2) Ev sahibi veya paydaş kurumların Program faaliyetini gerçekleştirememesi hâlinde, aynı amaç ve nitelikteki alternatif kurum ziyareti veya faaliyet Koordinatör Birim tarafından belirlenir ve katılımcılara bildirilir.

Devam ve Programı tamamlama şartları

MADDE 17 – (1) Katılımcıların Program takviminde zorunlu olarak belirtilen akademik, kurumsal ve kültürel faaliyetlere tam ve zamanında katılmaları esastır.
(2) Hastalık, kaza veya belgelendirilerek Koordinatör Birim tarafından mazeret olarak kabul edilen durumlar dışında Programa devamsızlık yapılamaz.
(3) Mazeret hâlinin mümkün olan en kısa sürede grup sorumlusuna bildirilmesi ve talep edilmesi hâlinde belgelendirilmesi gerekir.
(4) Serbest zaman olarak belirtilen süreler devam yükümlülüğü kapsamında değildir. Ancak öğrenciler serbest zamanlarda güvenlik, ulaşım ve buluşma saatlerine ilişkin talimatlara uymakla yükümlüdür.
(5) Programın tamamlanması için katılımcılardan istenecek çalışma, Koordinatör Birim tarafından değerlendirme raporu, sunum veya anket türlerinden biri olarak belirlenir; çalışmanın türü, kapsamı ve teslim süresi katılımcılara yapılan bildirimde açıklanır.

(6) Zorunlu faaliyetlere mazeretsiz olarak katılmayan veya mazeretsiz devamsızlığı nedeniyle Programı tamamlama şartlarını sağlayamayan öğrenciler hakkında bu Yönergenin 26'ncı maddesi hükümleri uygulanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Katılımcıların Hakları, Yükümlülükleri ve Davranış Esasları

Katılımcıların hakları

MADDE 18 – (1) Katılımcılar;

a) Program takvimi ve mali kapsamı hakkında bilgilendirilme,
b) Başvuru ve değerlendirme işlemlerinde eşit ve nesnel muamele görme,
c) Program süresince Üniversitenin belirlediği akademik ve idari desteğe erişme,
ç) Bu Yönerge ve ilgili Program duyurusu veya Program ilanı kapsamında sunulan hizmetlerden yararlanma

hakkına sahiptir.

Katılımcıların yükümlülükleri

MADDE 19 – (1) Katılımcılar;

a) Program öncesinde düzenlenecek bilgilendirme ve oryantasyon toplantılarına katılmak,
b) Pasaport, vize, sigorta ve seyahat için gerekli belgeleri belirtilen sürelerde tamamlamak,
c) Program takvimine, ulaşım ve buluşma saatlerine uymak,
ç) Ev sahibi ülkenin mevzuatına ve ziyaret edilen kurumların kurallarına uygun davranmak,
d) Üniversiteyi temsil ettiklerinin bilinciyle, giyim ve kuşamları ile tutum ve davranışlarında Programın niteliğine ve kurumsal temsil esaslarına uygun hareket etmek; ziyaret edilen kurumların kendi kıyafet ve giriş kurallarına uymak,
e) Grup sorumlusunun ve yetkili personelin güvenlik ve organizasyona ilişkin talimatlarına uymak,
f) Beslenme tercih ve kısıtlarını bildirmek; gıda veya ilaç alerjileri ile seyahat güvenliği bakımından önem taşıyan sağlık hususlarını, bu amaçla alınacak açık rızası çerçevesinde ve kendi tercihine bağlı olarak Program başlamadan önce Koordinatör Birime bildirmek,
g) Pasaport, para, elektronik cihaz ve diğer kişisel eşyalarının güvenliğinden sorumlu olmak,
ğ) Programdan izinsiz ayrılmamak ve belirlenen şehirler arası seyahat planını değiştirmemek,
h) Kaza, hastalık, belge kaybı, hukuki sorun veya güvenlik olayı gibi durumları derhâl grup sorumlusuna veya Koordinatör Birime bildirmek,
ı) Program süresince kesintisiz iletişim ve internet erişimi sağlayacak yeterli mobil veri paketine sahip e-SIM veya SIM kartı temin etmek ve Program boyunca kullanıma hazır bulundurmak,

zorundadır.

(2) Birinci fıkranın (f) bendi kapsamında bildirilen sağlık verileri, 6698 sayılı Kanunun 6'ncı maddesi uyarınca özel nitelikli kişisel veridir. Bu veriler yalnızca katılımcının sağlığının ve güvenliğinin korunması amacıyla, sınırlı sayıda görevlinin erişimine açık olacak şekilde işlenir

ve Programın tamamlanmasını izleyen saklama süresinin sonunda imha edilir. Bildirimde bulunulmaması Programa katılıma engel oluşturmaz.

Disiplin, temsil ve davranış kuralları

MADDE 20 – (1) Katılımcılar, Program süresince Üniversitenin öğrenci disiplinine ilişkin düzenlemelerine, ev sahibi kurumların kurallarına ve Amerika Birleşik Devletleri'nde yürürlükte bulunan mevzuata uymakla yükümlüdür.

(2) Üniversite adına açıklama yapılması, kurumsal görüş bildirilmesi, resmî görüşme gerçekleştirilmesi veya taahhütte bulunulması Koordinatör Birimin iznine tabidir.

(3) Programın düzenini, güvenliğini veya Üniversitenin itibarını ciddi biçimde olumsuz etkileyen davranışlarda bulunan katılımcı aşağıdaki tedbirler uygulanabilir:

1) Önce sözlü, sonra yazılı uyarı verilmesi,
2) Belirli bir faaliyete katılımının sınırlandırılması,
3) Programla ilişiğinin kesilmesi,
4) Fiilin, 2547 sayılı Kanunun 54'üncü maddesi kapsamında değerlendirilmek üzere yetkili disiplin amirine bildirilmesi.

(4) Üçüncü fıkranın (a) ve (b) bentlerindeki tedbirler Koordinatör Birim tarafından uygulanır. Programla ilişiğin kesilmesine 26'ncı madde uyarınca Rektörlük tarafından karar verilir. Disiplin işlemlerinde 2547 sayılı Kanunun 54'üncü maddesi hükümleri uygulanır.

(5) Acil ve ciddi durumlarda grup sorumlusu, öğrencinin güvenliği ve Programın düzeni için gerekli geçici tedbiri alır. Alınan tedbir en kısa sürede Koordinatör Birime bildirilir.

Fotoğraf, video ve kişisel veriler

MADDE 21 – (1) Program kapsamında katılımcılara ait kişisel verilerin işlenmesinde bu madde hükümleri uygulanır. Görsel-işitsel kayıtlar bakımından üçüncü fıkra ayrıca uygulanır.

(2) Katılımcılar, kişisel verilerinin işlenmesinden önce ilgili mevzuat kapsamında bilgilendirilir. Açık rıza gerektiren kişisel veri işleme faaliyetleri, katılımcıdan ayrıca alınan açık rıza beyanının kapsamıyla sınırlı olarak gerçekleştirilir.

(3) Görsel-işitsel kayıtların Üniversitenin resmî internet sitesi, sosyal medya hesapları, raporları ve tanıtım materyallerinde kullanılması, katılımcının açık rızasına tabidir. Açık rıza vermemek veya verilen açık rızayı geri almak, öğrencinin Programa başvurmasını, değerlendirilmesini veya katılımını olumsuz etkilemez.

(4) Katılımcıların başvuru, vize, seyahat, konaklama, sigorta ve sağlık işlemleri kapsamında alınan kişisel verileri, ilgili mevzuat ve katılımcılara sunulan aydınlatma metinleri çerçevesinde, yalnızca Programın yürütülmesi ve yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla işlenir. Bu verilerin yurt içinde veya yurt dışında bulunan yetkili kurum ve kuruluşlar ile hizmet sağlayıcılara aktarımı, 6698 sayılı Kanunda öngörülen işleme ve aktarım şartları yerine getirilerek, gerekli güvenceler sağlanarak ve Programın yürütülmesi için zorunlu olan kapsamla sınırlı tutularak gerçekleştirilir. Yurt dışına aktarımda 6698 sayılı Kanunun 9'uncu maddesinde öngörülen yollardan hangisine dayanıldığı, katılımcılara sunulan aydınlatma metninde açıkça gösterilir.

(5) Sağlık verileri gibi özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi ve aktarılmasında ilgili mevzuatta öngörülen şartlara uyulur ve gerekli teknik ve idari tedbirler alınır.

ALTINCI BÖLÜM
Seyahat, Konaklama, Vize, Sigorta ve Mali Hususlar

Ulaşım ve konaklama

MADDE 22 – (1) Program kapsamındaki uluslararası, şehirler arası ve şehir içi ulaşım ile konaklama planları Koordinatör Birim tarafından hazırlanır.

(2) Biletleme, rezervasyon ve ilgili hizmet alımı işlemleri, Mütevelli Heyetinin bütçe onayı ile Rektörlüğün Programın uygulanmasına ilişkin onayının tamamlanmasının ardından İdari İşler Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

(3) Uluslararası uçuş biletleri, Programın başlangıç tarihinden bir gün önce İstanbul Havalimanı'ndan hareket ve Programın bitiş tarihinden bir gün sonra İstanbul Havalimanı'na varış sağlayacak şekilde düzenlenir.

(4) Katılımcının talebinden veya kişisel sebeplerinden kaynaklanan bilet ve rezervasyon değişiklikleri yapılamaz. Havayolu şirketinden kaynaklanan zorunlu değişiklikler, mücbir sebepler ve Koordinatör Birim tarafından belgelendirilen operasyonel zorunluluklardan kaynaklanan değişiklikler bu hükmün dışındadır.

(5) Katılımcıların konaklama yerleri, giriş ve çıkış tarihleri ile konaklama kuralları Program başlamadan önce bildirilir.

(6) Katılımcılar, tahsis edilen konaklama yerinin kurallarına uymak ve konaklama alanına verdikleri zararlardan sorumlu olmakla yükümlüdür.

Pasaport, vize ve sigorta

MADDE 23 – (1) Programa katılım için gerekli pasaport ve Amerika Birleşik Devletleri vizesinin alınması katılımcının sorumluluğundadır.

(2) Üniversite, kabul yazısı ve Programa ilişkin destekleyici kurumsal belgeleri sağlar; ancak vizenin verilmesini garanti etmez.

(3) Katılımcıların, Amerika Birleşik Devletleri vizelerini kendilerine bildirilen son tarihe kadar almış ve vizenin alındığını gösteren belgeyi Koordinatör Birime sunmuş olmaları gerekir. Belirtilen süre içinde bu yükümlülüğü yerine getirmeyen öğrencinin ilgili döneme ait Programa katılım hakkı sona erer. Mücbir sebep hâllerine ilişkin 25'inci madde hükümleri saklıdır.

(4) Vize başvurusunun ilgili makamlarca reddedilmesi hâlinde öğrencinin ilgili döneme ait Programa katılım hakkı sona erer ve bir sonraki Program dönemine devredilmez.

(5) Katılımcıların, Program süresini ve seyahat güzergâhını kapsayan geçerli seyahat sağlık sigortasına sahip olmaları zorunludur.

(6) Pasaport ücreti, vize başvuru ücreti ve yurt dışına çıkış harcı katılımcıya aittir.

Mali hususlar

MADDE 24 – (1) Programın genel bütçesi Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir. Program kapsamında Üniversite tarafından karşılanacak giderler Mütevelli Heyeti tarafından onaylanan bütçe çerçevesinde yürütülür.

(2) Aşağıdaki giderler Üniversite tarafından karşılanır:

1) Uluslararası uçak bileti,
2) Amerika Birleşik Devletleri içindeki şehirler arası ulaşım,
3) Şehir içi ulaşım,
4) Konaklama,

5) Yemek,
6) Program takvimi kapsamındaki müze, etkinlik ve kurum giriş ücretleri,
7) Mütevelli Heyeti tarafından onaylanan Program bütçesinde açıkça gösterilen diğer zorunlu giderler.

(3) Aşağıda belirtilen giderlerin tamamı katılımcıya aittir:
a) Kişisel alışveriş ve diğer kişisel harcamalar,
b) Program kapsamında sağlananlar dışındaki yemek ve içecek giderleri,
c) Fazla bagaj giderleri ile katılımcının kusuru veya ihmalinden kaynaklanan bilet ve rezervasyon değişikliği giderleri,
ç) Telefon, oda servisi ve benzeri hizmet giderleri,
d) Program takvimi dışındaki ulaşım, müze, etkinlik ve kurum giriş ücretleri,
e) Katılımcının konaklama yerine, ulaşım aracına veya üçüncü kişilere verdiği zararlardan doğan giderler,
f) İdari veya adli para cezaları ile bu maddenin ikinci ve beşinci fıkralarında Üniversite tarafından karşılanacağı belirtilmeyen giderler,
g) Pasaport ücreti, vize başvuru ücreti ve yurt dışına çıkış harcı,
ğ) Program süresince kullanılacak e-SIM veya mobil internet paketi içeren SIM kartın temin ve kullanım giderleri.

(4) Katılımcının kusuru, ihmali veya Program kurallarına aykırı davranışı nedeniyle doğan ve Üniversite tarafından belgelendirilen ilave giderler Üniversite tarafından karşılanmaz. Bu giderler, Rektörlük kararı üzerine, ilgili mevzuat ve imzalanan taahhütname kapsamında katılımcıdan tahsil edilir.

(5) Program süresini ve seyahat güzergâhını kapsayan seyahat sağlık sigortası Üniversite tarafından yaptırılır. Sigorta bedeli; Üniversite tarafından giderleri karşılanan katılımcılar bakımından Üniversitece karşılanır, Program bedelini kendi imkânlarıyla karşılayan öğrenciler bakımından Program ücretine dâhildir.

(6) Program bedelini kendi imkânlarıyla karşılayan öğrenciler bakımından katılım bedelinin tutarı, bedel kapsamında sunulacak hizmetler, ödeme şekli, son ödeme tarihi ile iptal ve iade esasları başvuru süreci başlamadan önce Program ilanında açıklanır.

(7) Program bedelini kendi imkânlarıyla karşılayan öğrencilerden, Program katılım bedelini oluşturan tüm kalemlere ilişkin tutarlar, ilgili öğrenci adına uçak bileti satın alınmadan önce tamamen tahsil edilir. Ödemenin belirtilen süre içinde eksiksiz olarak yapılmaması hâlinde öğrenci adına biletleme ve rezervasyon işlemleri gerçekleştirilmez ve öğrencinin Programa katılım hakkı sona erer.

YEDİNCİ BÖLÜM
Programdan Çekilme, Hak Devri ve İlişik Kesme

Programdan çekilme ve hak devri

MADDE 25 – (1) Programa kabul edilen öğrencinin katılımdan vazgeçmesi hâlinde durumu gerekçesiyle birlikte derhâl Koordinatör Birime yazılı olarak bildirmesi gerekir.

(2) Programa katılmayacağını bildiren, katılım beyanında bulunmayan, katılım şartlarını kaybeden veya Programdan vazgeçen öğrencinin yerine başka öğrenci alınmaz; boşalan yerler boş kalır.

(3) Programa katılmaya hak kazandığı Program döneminin başlangıç tarihi itibarıyla on sekiz yaşını tamamlamamış öğrencinin katılım hakkı, Üniversitedeki öğrencilik statüsünün ve diğer katılım şartlarının devam etmesi kaydıyla, on sekiz yaşını tamamlamasını izleyen ilk Program dönemine devredilir. Bu fıkra kapsamında hakkı devredilen öğrenci hakkında 7'nci maddenin birinci fıkrasının (a) bendindeki son sınıfta bulunmama şartı ile 6'ncı maddenin dokuzuncu fıkrasındaki giriş grubu esası uygulanmaz.
(4) Öğrenci adına bilet, konaklama veya diğer rezervasyonlar yapıldıktan sonra, bu maddenin beşinci fıkrası kapsamında kabul edilen bir mücbir sebep bulunmaksızın Programdan vazgeçilmesi hâlinde, Üniversitenin geri alamadığı giderler Rektörlük kararı üzerine, ilgili mevzuat ve imzalanan taahhütname kapsamında öğrenciden tahsil edilir.
(5) Öğrencinin sunduğu belgeler çerçevesinde bir durumun mücbir sebep niteliğinde olup olmadığı Değerlendirme Komisyonu tarafından karara bağlanır.
(6) Mücbir sebep olarak kabul edilen bir nedenle ilgili Program dönemine katılamayan öğrencinin katılım hakkı, Üniversitedeki öğrencilik statüsünün devam etmesi kaydıyla, yalnızca bir defaya mahsus olmak üzere bir sonraki Program dönemine devredilir.
(7) Vize başvurusunun reddedilmesi hâlinde katılım hakkı sona erer ve sonraki Program dönemine devredilmez. Öğrencinin gerçeğe aykırı beyanda bulunması veya kendisine bildirilen vize işlemlerini süresinde ve usulüne uygun olarak yerine getirmemesi hâlleri dışında, vize başvurusunun reddi nedeniyle öğrenciden geri alınamayan giderler tahsil edilmez.
(8) Katılım hakkı devredilmiş olan öğrencinin bir sonraki Program döneminden önce mezun olması veya Üniversiteyle ilişiğinin kesilmesi hâlinde katılım hakkı kendiliğinden sona erer. Mücbir sebebin varlığı bu sonucu değiştirmez.
(9) Öğrencinin Programdan çekilmesinin, katılım hakkını kaybetmesinin veya vize başvurusunun reddedilmesinin mali sonuçları, Program bedelini kendi imkânlarıyla karşılayan öğrenciler bakımından Program ilanında açıklanan iptal ve iade esasları ile tüm katılımcılar bakımından hizmet sağlayıcıların iptal ve iade koşullarına göre hesaplanır. 10'uncu madde kapsamındaki öğrenciler bakımından Paket Tur Sözleşmeleri Yönetmeliğinin bedel iadesine ilişkin hükümleri saklıdır.

Programla ilişiğin kesilmesi

MADDE 26 – (1) Aşağıdaki hâller, öğrencinin Programla ilişiğinin kesilmesine karar verilmesinin sebepleridir:

1) Başvuru veya seyahat belgelerinde gerçeğe aykırı beyanda bulunulması,
2) Zorunlu faaliyetlere mazeretsiz olarak katılınmaması,
3) Programın güvenliğini veya düzenini tehlikeye düşüren davranışlarda bulunulması,
4) Ev sahibi ülkenin mevzuatına veya ev sahibi kurumların kurallarına aykırı hareket edilmesi,
5) Grup sorumlusunun güvenlik ve organizasyonla ilgili talimatlarına ısrarla uyulmaması,
6) Üniversitenin itibarını ciddi şekilde zedeleyen davranışlarda bulunulması.

(2) Programla ilişiği kesilen öğrencinin Türkiye'ye dönüş işlemleri, olayın şartları ve güvenlik durumu dikkate alınarak Koordinatör Birim tarafından yürütülür.

(3) Öğrencinin kusurundan kaynaklanan ilişik kesme hâlinde ortaya çıkan ve belgelendirilen ilave ulaşım, konaklama ve diğer giderler, Rektörlük kararı üzerine, ilgili mevzuat ve imzalanan taahhütname kapsamında öğrenciden tahsil edilir.
(4) Programla ilişiğin kesilmesi, öğrenci hakkında Üniversitenin ilgili disiplin hükümlerinin uygulanmasına engel değildir.
(5) Programla ilişiğin kesilmesine, öğrencinin açıklaması alınarak Koordinatör Birimin gerekçeli teklifi üzerine Rektörlük tarafından karar verilir. Karar verilirken fiilin ağırlığı, sonuçları, öğrencinin kusur durumu ve ölçülülük ilkesi dikkate alınır. Karar, gerekçesiyle birlikte öğrenciye yazılı olarak bildirilir. Acil ve ciddi durumlarda alınabilecek geçici tedbirlere ilişkin 20'nci maddenin beşinci fıkrası saklıdır.
(6) Bu madde ile 12'nci, 14'üncü, 20'nci, 23'üncü ve 25'inci maddeler kapsamında tesis edilen ve katılım hakkını sona erdiren işlemlere karşı, tebliğ tarihinden itibaren beş iş günü içinde Rektörlüğe yazılı olarak itiraz edilebilir. İtirazlar on iş günü içinde gerekçeli olarak karara bağlanır ve ilgiliye yazılı olarak bildirilir. Genel hükümlere göre dava açma hakkı saklıdır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM
Son Hükümler

Öngörülmeyen durumlar
MADDE 27 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde ilgili mevzuat, Üniversitenin düzenlemeleri ve yetkili kurul kararları uygulanır.
(2) Bu Yönergede hüküm bulunmayan ve gecikmesi Programın güvenliğini veya yürütülmesini doğrudan olumsuz etkileyen hususlar, ilgili mevzuata aykırı olmamak ve Senato ile Mütevelli Heyetinin yetkisindeki konuları kapsamamak kaydıyla, Koordinatör Birimin gerekçeli teklifi üzerine Rektörlük tarafından karara bağlanır.
(3) Rektörlük; savaş, doğal afet, salgın hastalık, ulaşımın durması, güvenlik riski, diplomatik gelişmeler, ev sahibi kurumların faaliyetlerini iptal etmesi veya 4'üncü maddede tanımlanan mücbir sebeplerin ortaya çıkması hâlinde Programın ertelenmesine, değiştirilmesine veya iptaline karar verir. Programın mücbir sebep nedeniyle iptal edilmesi hâlinde, katılımcıların hak devrine ilişkin olarak 25'inci madde hükümleri uygulanır.
(4) Programın mücbir sebep nedeniyle iptal edilmesi hâlinde, Program bedelini kendi imkânlarıyla karşılayan öğrencilere yapılacak iade, Program ilanında açıklanan iptal ve iade esasları ile hizmet sağlayıcıların iptal ve iade koşullarına göre hesaplanarak gerçekleştirilir.
(5) Programın Üniversiteden kaynaklanan bir nedenle iptal edilmesi hâlinde uygulanacak iade esasları, katılımcı adına gerçekleştirilmiş işlemler ve geri alınamayan belgelendirilmiş giderler dikkate alınarak Rektörlük tarafından belirlenir.

Yürürlük
MADDE 28 – (1) Bu Yönerge, İbn Haldun Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme
MADDE 29 – (1) Bu Yönerge hükümlerini İbn Haldun Üniversitesi Rektörü yürütür.

Geçiş Hükümleri

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten önce Üniversiteye kayıt yaptıran Prestij Burslu öğrencilerin, burs kapsamında kendilerine tanınan bir defalık yurt dışı yaz okulu katılım hakkı saklıdır. Bu öğrenciler hakkında 11 inci maddenin birinci fıkrasındaki kayıt dönemi şartı uygulanmaz.

(2) Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten önce Üniversite tarafından düzenlenen yurt dışı yaz okulu programlarından birine katılmış olan öğrenciler, 7'nci maddenin birinci fıkrasının (e) bendi kapsamında Programa katılmış sayılır.

(3) Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten önce başlatılmış başvuru, değerlendirme ve itiraz işlemleri, ilgililerin lehine olmak kaydıyla bu Yönerge hükümlerine göre sonuçlandırılır.