

İBN HALDUN ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK TEŞVİK YÖNERGESİ

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (Değişik: Mütevelli Heyeti -24/08/2026-2026/09-03) – (1) Bu Yönergenin amacı, İbn Haldun Üniversitesi'nin araştırma kapasitesini, akademik görünürlüğünü ve bilimsel üretkenliğini artırmak üzere; Üniversitede görevli tam ve yarı zamanlı akademik personel, idari personel, lisans ve lisansüstü öğrenciler ile çalışmalarında İHÜ ibaresini kullanmaları koşuluyla Üniversitede görevlendirilen misafir öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası nitelikteki bilimsel yayınlarının, kitap ve kitap bölümlerinin, araştırma projelerinin, proje çıktılarının ve bu Yönergede kabul edilen diğer bilimsel, sanatsal, uygulamalı veya benzeri nitelikteki çıktılarının teşvik edilmesi ve ödüllendirilmesine ilişkin yöntem, ilke ve esasları belirlemektir.

Bu Yönerge kapsamında özellikle; ulusal ve uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler, akademik kitaplar ve kitap bölümleri, ulusal veya uluslararası destekli araştırma projeleri, dış kaynaklı projeler değerlendirmeye alınır.

Tanımlar

MADDE 2 - (Değişik: Mütevelli Heyeti -24/08/2026-2026/09-03) – (1) Bu Yönergede geçen;

a) Akademik Bilgi Sistemi (ABS): İbn Haldun Üniversitesi akademik personelinin akademik faaliyetlerini, yayınlarını, projelerini, atıflarını ve diğer akademik çıktılarını kaydettiği ve ilgili başvuruların yürütüldüğü elektronik sistemi,

b) Akademik Teşvik Komisyonu: Bu Yönerge kapsamında yapılan akademik teşvik başvurularının değerlendirilmesi, denetlenmesi ve itirazların incelenmesi süreçlerinden sorumlu olan Rektörün iki yıl süre ile görevlendireceği bir Rektör Yardımcısı ile iki öğretim üyesinden oluşan Komisyonu,

c) Alan indeksleri: Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı tarafından hazırlanıp Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan ve ilgili dönem bakımından doçentlik başvurularında kabul edilen alan indeksleri ile Akademik Teşvik Komisyonu tarafından bu Yönerge kapsamında kabul edilen ulusal veya uluslararası akademik indeksleri,

ç) Atıf: Başvuru sahibinin yazarları arasında yer almadığı bilimsel yayınlarda, başvuru sahibinin eserlerine yapılan ve bu Yönerge kapsamında kabul edilen atıf indeksleri üzerinden belgelendirilebilen atıfları,

d) Atıf indeksleri: Web of Science, Scopus, TR-Dizin, SOBİAD ve Akademik Teşvik Komisyonu tarafından kabul edilen diğer atıf veri tabanlarını,

e) Bilimsel kitap: Alanında özgün bilimsel katkı içeren, akademik yöntem ve kaynak kullanımı esas alınarak hazırlanmış, ISBN numarası bulunan ve bu Yönerge'de tanımlanan ulusal/uluslararası tanınmış yayınevleri tarafından yayımlanan kitabı,

Bu kapsamda,

- 1. Editoryal kitap:** Belirli bir bilimsel konu etrafında, farklı yazarlar tarafından akademik yöntem ve kaynak kullanımı esas alınarak hazırlanmış müstakil bölümlerden oluşan;

24.08.2026 tarihli, 2026/09 Mütevelli Heyeti Toplantısında onaylanmıştır.

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

editör veya editörler tarafından bilimsel bütünlüğü, yayın standardı ve editöryal süreci sağlanan; ISBN numarası bulunan ve bu Yönerge’de tanımlanan ulusal/uluslararası tanınmış yayınevleri tarafından yayımlanan kitabı,

2. Kitap bölümü: Bilimsel kitap veya editöryal kitap içinde yer alan, müstakil başlığı, kaynakçası ve akademik içeriği bulunan; ISBN numarası bulunan ve bu Yönerge’de tanımlanan ulusal/uluslararası tanınmış yayınevleri tarafından yayımlanan kitap bölümünü,

3. Mesleki kitap veya ders kitabı: Belirli bir alanın öğretimine, uygulamasına veya mesleki bilgi aktarımına yönelik olarak hazırlanmış, ISBN numarası bulunan ve bu Yönerge’de tanımlanan ulusal/uluslararası tanınmış yayınevleri tarafından yayımlanan kitabı,

f) Bilimsel yayın: Bu Yönerge kapsamında değerlendirilen dergi makalesi, kitap, kitap bölümü, kitap editörlüğü, kitap incelemesi, vaka çalışması, atıf ve diğer akademik yayın çıktıları,

g) Dergi makalesi: Hakemli ulusal veya uluslararası akademik dergilerde yayımlanan araştırma makalesi, derleme makale, inceleme makalesi, vaka analizi, teknik not, tartışma, eleştiri ve benzeri bilimsel çalışmaları,

1. Uluslararası hakemli dergi: Web of Science (SSCI, AHCI, SCIE) veya Scopus ya da bu Yönerge’de belirtilen yahut Akademik Teşvik Komisyonu tarafından kabul edilen uluslararası alan indekslerinde taranan ve hakemlik süreci bulunan akademik dergiyi,

Bu kapsamda;

A türü dergi: Web of Science Journal Citation Reports veya Scopus sınıflandırmasına göre Q1 diliminde yer alan hakemli akademik dergiyi,

B türü dergi: Web of Science Journal Citation Reports veya Scopus sınıflandırmasına göre Q2 diliminde yer alan hakemli akademik dergiyi,

C türü dergi: Web of Science Journal Citation Reports veya Scopus sınıflandırmasına göre Q3 diliminde yer alan hakemli akademik dergiyi,

D türü dergi: Web of Science Journal Citation Reports veya Scopus sınıflandırmasına göre Q4 diliminde yer alan hakemli akademik dergiyi,

E türü dergi: E grubu yayınlar, WoS ve Scopus’ta listelendiği halde Q değeri olmayan dergiler ile aralarında ABI Inform, ESCI, Academic Research Library, Book Review Digest, Business International and Company Profile ASAP, Business Periodicals Index, Business Source Alumni Edition/Complete/Government Edition/Corporate/Corporate Plus/Elite/Premier, Cabell's Directory of Publishing Opportunities in Management & Marketing, Corporate Resource Net, Current Abstracts, DIALOG, Discovery, Econlit, Emerald Management Reviews, European Business ASAP, Expanded Academic ASAP, Health Business Elite, Index Islamicus, INSPEC, International Academic Research Library, OCLC's Electronic Collections Online, PAIS, ProQuest, PsychINFO, ReadCube Discover, Research Library, TOC Premier (EBSCO), Australian Education Index, Contents Pages in Education, Educational Administration Abstracts, Educational Research Abstracts, Philosopher’s Index gibi en az iki (2) uluslararası alan endeksi tarafından taranan dergilerde basılan makalelerdir.

24.08.2026 tarihli, 2026/09 Mütevelli Heyeti Toplantısında onaylanmıştır.

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

2. Ulusal hakemli dergi: Sadece TR-Dizin kapsamındaki ulusal hakemli akademik dergiyi,

ğ) Dış kaynaklı proje: TÜBİTAK, Avrupa Birliği kurumları, ulusal veya uluslararası kamu kurumları, uluslararası kuruluşlar, araştırma fonları, kalkınma ajansları, özel hukuk tüzel kişileri veya diğer kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen ve Akademik Teşvik Komisyonu tarafından desteklenmesi uygun görülen, İbn Haldun Üniversitesinin yürütücü sıfatına sahip olduğu bilimsel araştırma projelerini (dış kaynaklı projenin desteklendiğini, kabul edildiğini veya yürürlüğe girdiğini gösteren destek/kabul yazısı, hibe sözleşmesi, proje sözleşmesi, protokol veya eşdeğer resmî belge ile proje bütçesi, proje süresi ve başvuru sahibinin projedeki rolünü gösteren belgeleri sunulmak kaydıyla),

Bu kapsamda;

- 1. Uluslararası dış kaynaklı proje:** İbn Haldun Üniversitesi dışındaki uluslararası veya yabancı kamu kurumları, uluslararası kuruluşlar, yabancı araştırma fonları, vakıflar, ajanslar veya çok taraflı programlar tarafından desteklenen; Horizon Europe, NSF, JST, NRF ve benzeri programlar kapsamında yürütülen uluslararası ARGE projeleri ile ERASMUS+, Templeton ve benzeri programlar kapsamında yürütülen uluslararası fon, eğitim, kapasite geliştirme, hareketlilik ve akademik ortaklık projelerini
- 2. Ulusal dış kaynaklı proje:** İHÜ dışındaki ulusal kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen; TÜBİTAK (1001, 1003, 1005, 3001, 3501 gibi ulusal ARGE destekleri), kalkınma ajansları (İSTKA vb.), kamu kurumları veya diğer ulusal fon sağlayıcılar tarafından hibe, destek, protokol veya sözleşme kapsamında yürütülen; araştırma-geliştirme, bilimsel araştırma, eğitim, kapasite geliştirme, toplumsal katkı veya akademik iş birliği amacı taşıyan projeyi ifade eder.

h) Öğretim elemanı: İHÜ kadrolarında görev yapan tam zamanlı veya yarı zamanlı profesör, doçent, doktor öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve araştırma görevlilerini; ayrıca çalışmalarında İHÜ ibaresini kullanmaları kaydıyla İHÜ’de görevlendirilen misafir akademik personeli,

ı) Takvim yılı: 1 Ocak ile 31 Aralık tarihleri arasındaki dönemi,

i) Tanınmış uluslararası yayınevi: Akademik Teşvik Komisyonu tarafından kabul edilen ve Kütüphane Daire Başkanlığı web sayfasında ilan edilen uluslararası saygın yayınevlerini ifade eder. Belirtilen kapsamın dışında kalan yayınevleri tanınmış ulusal yayınevi kategorisinde değerlendirilir.

j) Tanınmış ulusal yayınevi: En az beş yıl ulusal ve/veya uluslararası düzeyde düzenli faaliyet yürüten, yayımladığı kitaplar ulusal ve/veya uluslararası ölçülerde akademik camiada önemli ve itibar gören ve farklı yazarlara ait en az 50 telif kitap yayınlamış olan yayınevlerini ifade eder.

k) Rektörlük: İbn Haldun Üniversitesi Rektörlüğünü,

l) Teşvik katsayısı: Bu Yönerge kapsamında teşvik miktarının hesaplanmasında esas alınan ve “X” olarak ifade edilen katsayıyı,

24.08.2026 tarihli, 2026/09 Mütevelli Heyeti Toplantısında onaylanmıştır.

m) Teşvik miktarı: Teşvik katsayısının Rektörlük tarafından belirlenen Türk lirası karşılığı üzerinden hesaplanan hak ediş tutarını,

n) TR-Dizin: TÜBİTAK ULAKBİM tarafından yürütülen TR-Dizin veri tabanını,

o) TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumunu,

ö) Web of Science / WoS: Clarivate tarafından sunulan Web of Science veri tabanını (Web of Science Core Collection kapsamında SSCI, AHCI, SCIE indekslerinde taranan dergileri)

p) Scopus: Elsevier tarafından sunulan Scopus veri tabanını,

r) SOBİAD: SOBİAD Teknojiye ait fen, sağlık ve sosyal bilimler alanında özelleşmiş atıf arama ve bibliyometrik veri analizi yapan atıf dizinini,

ifade eder.

Teşvik türleri

MADDE 3 - (Değişik: Mütevelli Heyeti -24/08/2026-2026/09-03) (1) İHÜ akademik teşvik hak edişleri, bu Yönergede belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde aşağıdaki teşvik türlerine göre değerlendirilir:

a) Akademik yayın teşviki: İHÜ adresli olmak kaydıyla; Yönerge kapsamında kabul edilen alan indekslerinde taranan hakemli dergilerde yayımlanmış tam metin özgün akademik çalışmaları kapsar. Tam metin veya özet metin bildiriler ile kongre, konferans, sempozyum ve benzeri bilimsel etkinliklerde sunulan ve bildiri kitabında yayımlanan bildiriler teşvik kapsamı dışındadır.

b) Kitap, editöryal kitap ve kitap bölümü teşviki: İHÜ adresli olmak kaydıyla; bu Yönergede tanımlanan tanınmış ulusal veya tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan bilimsel kitap, editöryal kitap, kitap bölümü, mesleki kitap, ders kitabı, kitap editörlüğü niteliğindeki akademik çalışmaları kapsar. ISBN numarasına sahip ve bu Yönergede tanımlanan tanınmış ulusal veya uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan bildiri kitaplarının editörlüğü, editöryal kitap niteliğini taşıması hâlinde teşvik kapsamında değerlendirilir.

c) Atıf teşviki: Başvuru sahibinin yazarları arasında yer almadığı bilimsel yayınlarda, eserlerine yapılan ve Web of Science, Scopus, TR-Dizin, SOBİAD veya bu Yönerge kapsamında kabul edilen diğer atıf indeksleri üzerinden belgelendirilebilen atıfları kapsar.

ç) Proje teşviki: Bu Yönergede tanımlanan ulusal veya uluslararası dış kaynaklı projelerde başvuru sahibinin yürütücü olarak görev aldığı projeleri kapsar. Proje teşvikinden yararlanılabilmesi için proje destek/kabul belgesinin başvuru sırasında sunulması gerekir.

d) Sanatsal, Tasarımsal ve Görsel-İşitsel Faaliyet Teşvikleri: Bu Yönergenin 5'inci tablosunda belirtilen; İHÜ öğrencilerinin ulusal veya uluslararası yarışmalarda derece elde etmesiyle sonuçlanan akademik danışmanlık faaliyetleri ile ulusal veya uluslararası ölçekte gösterime ya da yayına kabul edilen sinema filmi ve televizyon programlarında yönetmen veya yapımcı ekibi üyesi olarak gerçekleştirilen ve resmî belgelerle doğrulanabilen faaliyetleri kapsar.

24.08.2026 tarihli, 2026/09 Mütevelli Heyeti Toplantısında onaylanmıştır.

Yayın teşvik düzenleme ve değerlendirme

MADDE 4 - (Değişik: Mütevelli Heyeti -24/08/2026-2026/09-03) (1) İHÜ akademik teşvik başvurularının başvuru, ön inceleme, teknik doğrulama ve sonuçlandırma süreçleri; bu Yönerge hükümleri çerçevesinde ilgili ön inceleme birimleri tarafından yürütülür. Akademik Teşvik Komisyonu, yalnızca itiraz, tereddüt, maddi hata iddiası veya uygulama birliği gerektiren hallerde değerlendirme yapar.

(2) Yayın, kitap, kitap bölümü, editörlük, atıf ve benzeri akademik çıktı teşviklerinde başvuru ve ön inceleme süreci Kütüphane Daire Başkanlığı tarafından yürütülür. Kütüphane Daire Başkanlığı; başvuruya konu faaliyetin İHÜ adresi, yayın yılı, yazar bilgisi, indeks durumu, dergi türü, quartile sınıflandırması, yayınevi niteliği, atıf bilgisi ve ilgili belge şartları bakımından teknik kontrolünden sorumludur.

(3) Proje teşviklerinde başvuru ve ön inceleme süreci Proje Destek Ofisi koordinasyonunda yürütülür. Proje Destek Ofisi; proje destek/kabul belgesi, hibe sözleşmesi, proje sözleşmesi, protokol veya eşdeğer resmî belge ile proje bütçesi, proje süresi ve başvuru sahibinin projedeki rolünü gösteren belgeler bakımından teknik kontrolü yapar.

(4) Ön inceleme birimleri, başvurunun bu Yönergede düzenlenen teşvik türlerinden hangisi kapsamında değerlendirileceğine ilişkin ön kategori tespitini yapar ve başvuruyu teknik inceleme sonucuna göre sonuçlandırır. Eksik belge veya teknik eksiklik bulunması hâlinde başvuru sahibinden ek bilgi ve belge talep edilebilir.

(5) Başvuru sahibi, ön inceleme sonucuna karşı sonucun kendisine bildirilmesinden itibaren beş iş günü içinde yazılı olarak Akademik Teşvik Komisyonuna itiraz edebilir. Akademik Teşvik Komisyonu, itirazları; maddi hata, yanlış kategori tespiti, belge eksikliği, indeks veya yayınevi niteliği, proje niteliği, puanlama veya hesaplama hatası yönünden inceler ve karara bağlar. Başvuru sahibine yapılacak bildirimler sistem üzerinden yahut e-posta aracılığıyla iletilir.

(6) Akademik Teşvik Komisyonu, bu Yönergenin uygulanmasına ilişkin genel ilke ve esasları belirlemek, uygulama birliğini sağlamak, ön inceleme birimleri arasında ortaya çıkan tereddütleri gidermek ve itirazları sonuçlandırmakla yetkilidir. Komisyon kararları idari itiraz süreci bakımından nihai olup Rektörlüğe bildirilir.

(7) Ön inceleme birimleri tarafından yürütülen teknik kontrol ve ön kategori tespiti, itiraz edilmemesi hâlinde teşvik sürecinin sonuçlandırılmasında esas olarak alınır. Ancak Akademik Teşvik Komisyonu, gerekli gördüğü hâllerde uygulama birliğini sağlamak amacıyla ön inceleme sürecine ilişkin genel denetim yapabilir.

Teşvik ödeneği başvuru esasları

MADDE 5 - (Değişik: Mütevelli Heyeti -24/08/2026-2026/09-03) (1) Akademik teşvik başvuruları, başvuru teşvik türüne göre bu Yönergede belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde yapılır. Başvurular, Akademik Bilgi Sistemi'nin devreye alınmasına kadar kurumsal e-posta yoluyla; sistemin Rektörlük tarafından ilan edilecek tarihte devreye alınmasından sonra ise ABS üzerinden gerçekleştirilir. Akademik teşvik başvurusunda bulunabilmek için başvuru sahibinin, başvuru tarihinde Üniversitede kadrolu veya misafir öğretim üyesi statüsünde görev

24.08.2026 tarihli, 2026/09 Mütevelli Heyeti Toplantısında onaylanmıştır.

yapıyor olması ve Üniversiteyle ilişkisinin devam etmesi zorunludur. Başvuru tarihinden önce Üniversiteyle ilişkisi herhangi bir nedenle sona ermiş olan kişiler teşvik başvurusunda bulunamaz; bu kişilere ödeme yapılmaz.

(2) Yayın, kitap, editöryal kitap, kitap bölümü, editörlük ve atıf teşviki başvuruları Kütüphane Daire Başkanlığı koordinasyonunda; proje teşviki başvuruları ise Proje Destek Ofisi koordinasyonunda yürütülür.

(3) Yayın, kitap, kitap bölümü, editörlük ve atıf teşviki başvurularında, başvuruya konu akademik faaliyetin İHÜ adresli olması gerekir. Türkçe yayınlarda “İbn Haldun Üniversitesi”, diğer dillerdeki yayınlarda “İbn Haldun University” ibaresinin kullanılması şarttır. YÖKSİS yükümlülüğü bulunan başvuru sahipleri bakımından, ilgili faaliyetin YÖKSİS profiline tam ve eksiksiz şekilde eklenmiş olması gerekir.

(4) Yayın teşviki başvuruları, ilgili yayının teşvik kapsamındaki indeks veya veri tabanlarında görünür hâle gelmesinden sonra yapılır. Başvuru formunda; yayının künyesi, DOI veya erişim bağlantısı, yayın tarihi, yazar bilgileri, İHÜ adresli ortak yazarlar, indeks bilgisi ve varsa quartile bilgisi yer alır.

(5) Kitap, editöryal kitap ve kitap bölümü teşviki başvurularında; eserin ISBN numarasına sahip olması ve bu Yönergede tanımlanan tanınmış ulusal veya tanınmış uluslararası yayınevi tarafından yayımlanmış olması gerekir. Birden fazla baskısı yapılan aynı eser için yalnızca bir defa teşvik başvurusu yapılabilir. Güncellenmiş baskılar bakımından yeni teşvik başvurusunda bulunulması mümkündür. Güncelleme; eserin yalnızca yeniden basılması, kapak/dizgi/mizanpaj değişikliği yapılması, imla ve yazım hatalarının düzeltilmesi veya sınırlı tashihlerle yetinilmesi anlamına gelmez. Yeni teşvik başvurusuna konu edilebilmesi için güncellenmenin, eserin bilimsel içeriğinde esaslı değişiklik, genişletme veya yenileme meydana getirmesi gerekir. Kitap editörlüğü için teşvik alan kişi, aynı eserde yer alan kitap bölümleri için ayrıca teşvik başvurusunda bulunamaz.

(6) Atıf teşviki başvurularında, başvuru sahibinin yazarları arasında yer almadığı bilimsel yayınlarda, başvuru sahibinin eserlerine yapılan ve Web of Science Core Collection, Scopus, TR-Dizin, SOBİAD veya Akademik Teşvik Komisyonu tarafından kabul edilen diğer atıf indeksleri üzerinden belgelendirilebilen atıflar dikkate alınır. Atıf teşviki, her başvuru sahibi bakımından bir takvim yılı içinde en fazla 20 kat sayı ile sınırlıdır. Yıllık 20 kat sayı sınırını aşan başvuru sahipleri ilgili yıl içinde başvuru yapabilir; bu sınıra ulaşmayan başvuru sahipleri başvurularını takip eden takvim yılının Ocak ayında yapar. TR-Dizin atıflarında takvim yılından bir önceki yıl atıfları dikkate alınır. Öz atıflar (Selfcitations) değerlendirmeye alınmaz. Öğrenciler ve misafir öğretim elemanları atıf teşvikinden yararlanamaz.

(7) Proje teşviki başvurularında; proje destek/kabul belgesi, hibe sözleşmesi, proje sözleşmesi, protokol veya eşdeğer resmî belge ile proje bütçesi, proje süresi ve başvuru sahibinin projedeki rolünü gösteren belgelerin sunulması gerekir. Proje Destek Ofisi, başvurunun ulusal veya uluslararası dış kaynaklı proje niteliğini ve başvuru sahibinin projedeki görevini ön inceleme kapsamında değerlendirir.

24.08.2026 tarihli, 2026/09 Mütevelli Heyeti Toplantısında onaylanmıştır.

(8) Başvuru formu ve gerekli ekler, ABS devreye alınana kadar kurumsal e-posta üzerinden ilgili ön inceleme birimine gönderilir. Kurumsal e-posta yoluyla iletilen imzalı başvuru formu, başvuru şartının yerine getirilmesi bakımından yeterlidir. ABS'nin devreye alınmasından sonra başvuru ve belge yükleme işlemleri ile onay süreçleri ABS üzerinden yürütülür.

(9) Başvurular, ilgili ön inceleme birimi tarafından başvuru tarihinden itibaren bir ay içinde incelenir. Eksik belge veya teknik eksiklik bulunması hâlinde başvuru sahibinden ek bilgi veya belge istenebilir. Eksiklik giderilinceye kadar inceleme süresi durur.

(10) Ön inceleme sonucunda teşvike uygun bulunan başvurular için hak ediş listesi oluşturulur ve ödeme işlemlerinin yapılması amacıyla İnsan Kaynakları Daire Başkanlığına iletilir. Ödemeler İnsan Kaynakları Daire Başkanlığınca belirlenecek dönemlerde gerçekleştirilir.

(11) Başvuru sonucu, eksik belge bildirimi, hak ediş miktarı ve itiraz sürecine ilişkin bildirimler başvuru sahibine kurumsal e-posta veya EBYS üzerinden yapılır. Bildirim tarihi, tebliğ tarihi olarak kabul edilir. Başvuru sahibi, bildirimden kendisine ulaşmasından itibaren beş iş günü içinde Akademik Teşvik Komisyonuna yazılı olarak itiraz edebilir.

(12) Herhangi bir nedenle başvurusu yapılmamış veya geç indekslenmiş yayınlar için başvuru, yayının teşvik kapsamına girdiği tarihten itibaren en geç bir yıl içinde yapılabilir. Aynı çalışmanın farklı dilde veya farklı mecrada yayımlanması hâlinde mükerrer teşvik ödemesi yapılmaz.

Teşvik ödemesi esasları ve özel koşullar

MADDE 6 -(Değişik: Mütevelli Heyeti -24/08/2026-2026/09-03) (1) Yayın Teşviki Ödemeleri aşağıdaki esaslara göre yapılır:

a) Yayın Türüne Göre Akademik Teşvik Ödeneği katsayısı (X) Ek-1'de yer alan Tablo 1'de hesaplanmıştır. Bir yayında tek İHÜ adresli yazar varsa hesaplanan teşvik katsayısı (X) tam olarak ödenir.

b) İHÜ'de tam zamanlı öğretim elemanları ile İHÜ adresli olmak kaydıyla yayın yapan misafir öğretim üyeleri teşvik yönergesinden faydalanabilir.

c) Bu Yönerge'de tanımlanan ve teşvik başvurusunda bulunan öğretim elemanının yürütücü, araştırmacı veya danışman sıfatına sahip olduğu dış kaynaklı ulusal ya da uluslararası Ar-Ge projelerinin çıktısı olarak yayımlanan çalışmalar için hesaplanan teşvik tutarının 1,5 katı (1,5 X) ödenir. BAP Projeleri bakımından yalnızca BAP Yönergesindeki esaslar çerçevesinde ödeme yapılır. Katılımlı BAP projeleri (dış kurum veya kuruluşun katıldığı proje) bu Yönerge kapsamında Ulusal Dış Kaynaklı Proje kategorisinde değerlendirilir.

d) İHÜ lisans ve lisansüstü öğrencileri, İHÜ adresini kullanmak ve İHÜ öğretim elemanlarıyla birlikte yayın yapmak kaydıyla e. bendindeki koşullar aranmaksızın yayın teşvikinden yararlanabilir. Öğrencinin ortak yazar olarak yer aldığı yayınlarda, İHÜ öğretim elemanına ilgili yayın için hesaplanan tam teşvik tutarı ödenir; öğrencinin ortak yazar olması öğretim elemanına ödenecek teşvik miktarını azaltmaz. İHÜ öğretim elemanlarıyla ortak yayın yapan İHÜ öğrencilerine, aynı yayın bakımından İHÜ öğretim elemanına ödenen teşvik tutarının

24.08.2026 tarihli, 2026/09 Mütevelli Heyeti Toplantısında onaylanmıştır.

yarısı oranında öğrenci teşvik payı ödenir. Birden fazla İHÜ öğrencisinin aynı yayında yer alması hâlinde, öğrenci teşvik payı öğrenciler arasında eşit olarak paylaştırılır.

e) İHÜ’de öğrenim gören lisans veya lisansüstü öğrencilerin İHÜ adresli bireysel yayınlarında, ilgili yayın için İHÜ öğretim elemanına ödenebilecek teşvik tutarının yarısı oranında teşvik ödenir. Teşvik tutarının hesaplanmasında kat sayı artırımı sebepleri dikkate alınmaz. Öğrencinin bireysel yayın teşviki başvurusu yapabilmesi için bağlı olduğu Fakülte Dekanlığı veya Anabilim Dalı Başkanlığı yahut ilgili Fakülte akademik kadrosundan bir öğretim üyesinin onayı; tezden türetilen yayınlarda ise tez danışmanı onayı gerekir. Bu onay, yayımlanan çalışmanın “Acknowledgement” kısmında belirtilir veya teşvik başvurusu sırasında alınabilir.

f) İHÜ öğretim elemanlarının farklı üniversite veya kurumlardan yazarlarla birlikte yaptıkları ortak yayınlarda, İHÜ adresli tek yazar olması halinde ödeme İHÜ yazarına 1/2 oranında yapılır. İHÜ adresli yazar sayısının iki veya daha fazla olması hâlinde, İHÜ dışındaki yazarlar teşvik tutarının azaltılmasında dikkate alınmaz ve ilgili yayın için hesaplanan tam teşvik tutarı esas alınır. Bu durumda İHÜ öğretim elemanlarına ödenecek tutar eşit paylaştırılır.

g) Aynı yayında birden fazla İHÜ öğretim elemanı bulunması hâlinde teşvik tutarı, yalnızca İHÜ öğretim elemanları arasında eşit paylaştırılır. İHÜ öğrencileri ve İHÜ dışındaki yazarlar bu paylaşım hesabında dikkate alınmaz.

h) İHÜ’de farklı fakültelerde veya bölümlerde görev yapan en az iki öğretim elemanının birlikte yürüttüğü ve çok alanlı niteliği Akademik Teşvik Başvuru ve Ön İnceleme Birimi tarafından tespit edilen yayınlarda, hesaplanan teşvik katsayısı 1,5 ile çarpılır ve ortaya çıkan tutar İHÜ öğretim elemanları arasında eşit olarak paylaştırılır. İHÜ öğrencileri ve İHÜ dışındaki yazarlar, öğretim elemanına ödenecek teşvik tutarının azaltılmasında dikkate alınmaz.

i) WoS veya Scopus’ta Q1 veya Q2 diliminde yer alan açık erişim dergilerde yayımlanması kabul edilen makaleler için makale işlem ücreti (APC) en fazla Akademik Teşvik Komisyonu tarafından belirlenen üst limite kadar İHÜ kadrolu yazarlar tarafından talep edilebilir.

j) Yayın ve atıf teşviklerinde ödenecek yıllık toplam katsayı 200 ile sınırlıdır. Bir başvuru sahibinin bir takvim yılı içindeki toplam katsayısı 200’ü aştığında, aşan kısım için ödemeler 1/2 oranında yapılır.

k) Aynı akademik yayın, kitap, kitap bölümü, atıf, proje çıktısı veya diğer akademik faaliyet için bu Yönerge kapsamında yalnızca bir kez teşvikten yararlanılabilir. Çalışmanın farklı dilde, farklı mecrada, yeniden basım şeklinde veya aynı içeriği esas alan başka bir formatta yayımlanması hâlinde mükerrer teşvik ödemesi yapılmaz.

l) Akademik teşvik ödemesine esas alınan yayınların, ödeme sonrasında yayınevi, dergi, editör kurulu veya ilgili yayın organı tarafından reddedilmesi, yayından kaldırılması, geri çekilmesi, iptal edilmesi veya bilimsel/etik gerekçelerle geçerliliğini kaybetmesi hâlinde, ilgili yayın teşvik kapsamında değerlendirilmez. Bu kapsamda daha önce yapılmış ödemelerin ilgili kişiden genel hükümlere göre iadesi talep edilir.

m) Aynı akademik yayın nedeniyle İHÜ öğretim elemanlarına yapılacak toplam teşvik ödemesi, ilgili yayın için hesaplanan temel teşvik tutarının 1,5 katını aşamaz. Aynı yayın bakımından

24.08.2026 tarihli, 2026/09 Mütevelli Heyeti Toplantısında onaylanmıştır.

birden fazla artırımlı ödeme sebebinin bulunması hâlinde, artırımlar kümülatif olarak uygulanmaz. Bu bentte öngörülen 1,5 üst sınırı yalnızca İHÜ öğretim elemanlarına yapılacak toplam teşvik ödemesi bakımından uygulanır; öğrenci teşvik payları bu üst sınıra dahil değildir.

m) İHÜ öğrencileri, İHÜ öğretim elemanları arasında yapılacak teşvik paylaşımına dahil edilmez. İHÜ öğrencilerinin İHÜ öğretim elemanlarıyla birlikte ortak yazar olarak yer aldığı yayınlarda, öğrenci teşvik payı ayrıca hesaplanır. Öğrenci teşvik payı, aynı yayın bakımından çok alanlı yayın artırımını uygulanmaksızın bir İHÜ öğretim elemanına düşecek artırımsız kişi başı temel teşvik tutarının yarısını aşamaz. Birden fazla İHÜ öğrencisinin aynı yayında yer alması hâlinde, öğrenci teşvik payı öğrenciler arasında eşit olarak paylaşılır.

Çok alanlı yayın, proje ve diğer artırım sebeplerinden yalnızca İHÜ öğretim elemanları yararlanır. Öğrenci teşvik payı, artırımlı tutar üzerinden değil, artırım uygulanmaksızın kişi başı öğretim elemanı payı üzerinden hesaplanır. Öğrencinin teşvik ödemesi alabilmesi öğrencilik statüsünün devamına bağlıdır.

n) Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan A, B, C ve D kategorilerindeki makaleler bakımından hesaplanan akademik teşvik ödeneği katsayısı (X); Hukuk Fakültesi ve İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Felsefe Bölümünde görev yapan akademik personel için 1,5; İslami İlimler Fakültesi ve İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesinin Karşılaştırmalı Edebiyat ve Tarih Bölümlerinde ve Medeniyetler İttifakı Enstitüsünde görev yapan akademik personel için 1,25 ile çarpılır. Aynı yayın bakımından birden fazla artırıcı katsayının uygulanma koşullarının oluşması hâlinde yalnızca başvuru sahibi lehine olan en yüksek katsayı uygulanır.

Proje teşvik esasları

MADDE 7 - (Ek: Mütevelli Heyeti -24/08/2026-2026/09-03) (1) Proje teşvikleri, bu Yönergede tanımlanan ulusal veya uluslararası dış kaynaklı projeler bakımından uygulanır. Proje teşviki başvuruları Proje Destek Ofisi koordinasyonunda alınır, ön incelemesi yapılır ve ödeme sürecine esas hak ediş listesi oluşturulur.

(2) Ulusal veya uluslararası dış kaynaklı Ar-Ge projelerinde, proje yürütücüsüne ödenecek teşvik tutarının belirlenmesinde, ilgili proje kapsamında yürütücü için öngörülen veya ödenen proje teşvik ikramiyesi (PTİ) tutarı esas alınır. PTİ öngörülmeyen veya PTİ tutarı belgelendirilemeyen ya da PTİ tutarı daha düşük kalan projelerde, proje teşvik tutarı Ek-1 Tablo 1'de yer alan A Türü dergi (Q1) araştırma makalesi teşvik katsayısına eşdeğer şekilde hesaplanır. Projede birden fazla İHÜ yürütücüsü veya koordinatörü bulunması hâlinde teşvik tutarı eşit olarak paylaşılır.

(3) TÜBİTAK 2209-A, 2209-B ve benzeri öğrenci araştırma projelerinde, İHÜ öğrencisine Üniversite tarafından sağlanacak proje teşvik desteği, ilgili destekleyici kurum tarafından projeye tahsis edilen proje destek tutarı kadar belirlenir. Bu tutarın yarısı proje destek/kabul belgesinin sunulması üzerine proje başlangıcında, kalan yarısı ise projenin başarıyla sonuçlandırıldığının belgelendirilmesi üzerine ödenir.

(4) TÜBİTAK 1002 kapsamında desteklenen ve İHÜ doktora öğrencisinin doktora tez çalışmasıyla doğrudan bağlantılı olduğu Proje Destek Ofisi tarafından tespit edilen projelerde, İHÜ doktora öğrencisine destekleyici kurum tarafından projeye tahsis edilen proje bütçesi kadar

24.08.2026 tarihli, 2026/09 Mütevelli Heyeti Toplantısında onaylanmıştır.

ek proje teşvik desteği sağlanabilir. Bu tutarın yarısı proje destek/kabul belgesinin sunulması üzerine proje başlangıcında, kalan yarısı ise projenin başarıyla sonuçlandırıldığının ve doktora teziyle bağlantısının belgelendirilmesi üzerine ödenir. Bu kapsamda teşvikten yararlanılabilmesi için TÜBİTAK destek/kabul yazısı, proje bütçesi, proje süresi, proje yürütücüsü ve araştırmacı bilgileri ile projenin doktora tez çalışmasıyla bağlantısını gösteren tez danışmanı onayı ve ilgili enstitü yazısının başvuru sırasında sunulması gerekir. Doktora tez çalışmalarına ilişkin olmayan TÜBİTAK 1002 projeleri için bu maddenin 2. fıkrasına göre teşvikten yararlanılabilir.

(5) Öğrenci araştırma projelerinde (bu maddenin 3 ve 4. fıkraları kapsamında) proje yürütücüsü öğrenci olmakla birlikte, İHÜ öğretim elemanına danışmanlık sıfatı nedeniyle 3 katsayı tutarında ((X) x 3) teşvik ödemesi yapılır.

(6) Proje teşvikinden yararlanılabilmesi için proje destek/kabul belgesi, hibe sözleşmesi, proje sözleşmesi, protokol veya eşdeğer resmî belge ile proje bütçesi, proje süresi ve başvuru sahibinin projedeki yürütücü, koordinatör, araştırmacı, danışman veya benzeri rolünü gösteren belgelerin başvuru sırasında sunulması gerekir.

(7) BAP projeleri bu madde kapsamında dış kaynaklı proje teşviki olarak değerlendirilmez. BAP projelerine ilişkin destek, ödeme ve teşvikler BAP Yönergesi hükümleri çerçevesinde yürütülür. Bununla birlikte, İbn Haldun Üniversitesi dışındaki ulusal veya uluslararası kurum ya da kuruluşların nakdî veya ayni katkısıyla yürütülen katılımlı BAP projeleri, dış kuruluş katkısının belgelendirilmesi kaydıyla bu sınırlamanın dışında tutulur.

(8) Proje kapsamında üretilen yayın, kitap, kitap bölümü, atıf veya diğer akademik çıktılar, bu Yönergenin yayın ve atıf teşvikine ilişkin hükümleri uyarınca ayrıca değerlendirilebilir. Ancak aynı akademik çıktı için mükerrer teşvik ödemesi yapılamaz.

(9) Proje teşvikleri, yayın ve atıf teşviklerine ilişkin yıllık katsayı üst sınırına dahil edilmez. Proje çıktısı niteliğindeki yayınlar bakımından ise Madde 6'da düzenlenen yayın teşviki ve yıllık katsayı üst sınırı hükümleri uygulanır.

İtiraz

MADDE 8 - (Değişik: Mütevelli Heyeti -24/08/2026-2026/09-03) (1) İlgili başvuru sahibi hak ediş miktarının tespitinde veya ödeme sürecinde yapılan hatalara ilişkin itirazı olması durumunda ilgili ön inceleme birimine yazılı dilekçe ile başvurur.

Yürürlük

MADDE 9- (Değişik: Mütevelli Heyeti -24/08/2026-2026/09-03) (1) Yayın Teşvik Yönergesinde düzenlenmeyen hususlar Rektörlüğün onayı ile karara bağlanır ve uygulanır.

MADDE 10 - (Değişik: Mütevelli Heyeti -24/08/2026-2026/09-03) (1) Bu Yönerge, 01 Eylül 2026 tarihi itibarıyla yürürlüğe girer. Yönerge kapsamında bilimsel yayınlara ilişkin teşvik ödemeleri, Yönergenin yürürlük tarihinden yapılan başvurular için uygulanır. Projelere ilişkin teşvik ödemeleri ise proje sözleşmesi Yönergenin yürürlük tarihinden sonra imzalanan projeler için uygulanır.

24.08.2026 tarihli, 2026/09 Mütevelli Heyeti Toplantısında onaylanmıştır.

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

(2) Teşvik miktarının hesaplanmasında kullanılan katsayı (X) karşılığı TL değeri Mütevelli Heyet tarafından onaylanan bütçe ve belirlenen mali sınırlar içinde kalmak kaydıyla Rektörlük tarafından belirlenir ve ilan edilir.

Yürütme

MADDE 11 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektörlük yürütür.

Yönergenin Yayımlandığı Mütevelli Heyeti Toplantısının	
Tarihi	Sayısı
20.06.2022	2022/08-01
Yönerge Değişiklik Yapan Mütevelli Heyeti Toplantısının	
Tarihi	Sayısı
03.10.2023	2023/12-01
24.08.2026	2026/09-03

24.08.2026 tarihli, 2026/09 Mütevelli Heyeti Toplantısında onaylanmıştır.

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

EKLER

Tablo 1: Dergi Yayın Türüne Göre Akademik Teşvik Katsayıları (X)

Dergi Türü	Araştırma Makalesi	Derleme/İnceleme Makalesi	Vaka Analizi, Teknik Not, Tartışma / Eleştiri / Editöre Mektup / Mektup
A Türü Dergi (Q1)	40	20	6
B Türü Dergi (Q2)	35	17,5	6
C Türü Dergi (Q3)	25	12,5	6
D Türü Dergi (Q4)	20	10	6
E Türü Dergi	15	7,5	-
Ulusal Hakemli TR-Dizin Dergi	20	10	-

Tablo 2: Kitap Türüne Göre Akademik Teşvik Katsayıları (X)

Kitap Türü	Tanınmış Uluslararası Yayınevi	Tanınmış Ulusal Yayınevi
Bilimsel Kitap	80	25
Editöryal Kitap	30	8
Kitap Bölümü	30	10
Mesleki Kitap / Ders Kitabı	60	15

Tablo 3: Atıf Türüne Göre Akademik Teşvik Katsayıları (X)

Atıf (WoS, Scopus)	0,5
Atıf (TR-Dizin, SOBIAD)	0,25

Tablo 4: Proje Türüne Göre Akademik Teşvik Katsayıları (X)

Proje Türü	Teşvikten Yararlanacak Kişi	Teşvik Esası / Katsayı	Ödeme Zamanı	Açıklama
Ulusal veya uluslararası dış kaynaklı Ar-Ge projesi	Proje yürütücüsü	Proje kapsamında yürütücü için	PTİ'nin belgelendirilmesi üzerine %50 proje	PTİ tutarı esas alınır. Projede birden fazla İHÜ

24.08.2026 tarihli, 2026/09 Mütevelli Heyeti Toplantısında onaylanmıştır.

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Proje Türü	Teşvikten Yararlanacak Kişi	Teşvik Esası / Katsayı	Ödeme Zamanı	Açıklama
		öngörülen veya ödenen PTİ tutarı	başlangıcında (sözleşmesi imzalanmak koşuluyla), %50 proje başarıyla sonuçlandığında	yürütücüsü veya koordinatörü varsa teşvik tutarı eşit olarak paylaşılır.
PTİ öngörülmeven veya PTİ tutarı belgelendirilemeyen dış kaynaklı Ar-Ge projesi	Proje yürütücüsü / koordinatörü	A türü dergi araştırma makalesi katsayısı	PTİ'nin belgelendirilmesi üzerine %50 proje başlangıcında (sözleşmesi imzalanmak koşuluyla), %50 proje başarıyla sonuçlandığında	A türü dergi araştırma makalesi katsayısı, Ek-1 Tablo 1'de yer alan A türü dergi (Q1) araştırma makalesi karşılığı olarak uygulanır.
TÜBİTAK 2209-A, 2209-B ve benzeri öğrenci araştırma projeleri	İHÜ öğrencisi	Destekleyici kurum tarafından projeye tahsis edilen proje destek tutarı kadar	%50 proje başlangıcında (sözleşmesi imzalanmak koşuluyla), %50 proje başarıyla sonuçlandığında	Proje destek/kabul belgesi, proje sözleşmesi ve sonuçlandırma belgesi aranır.
TÜBİTAK 1002 kapsamında desteklenen doktora tezi bağlantılı projeler	İHÜ doktora öğrencisi	Destekleyici kurum tarafından projeye tahsis edilen proje bütçesi kadar	%50 proje başlangıcında (sözleşmesi imzalanmak koşuluyla), %50 proje başarıyla sonuçlandığında	Projenin doktora teziyle doğrudan bağlantılı olduğu tez danışmanı onayı ve ilgili enstitü yazısı ile belgelendirilir. Proje destek/kabul belgesi, proje sözleşmesi ve sonuçlandırma belgesi aranır.
2209 ve doktora tezi bağlantılı 1002 projelerinde danışmanlık	İHÜ öğretim elemanı / danışman	3 katsayı tutarında teşvik ödemesi yapılır.	Proje kabulü, sözleşmenin imzası ve danışmanlık görevinin belgelendirilmesi üzerine	
Doktora tez çalışmasına ilişkin olmayan	Proje yürütücüsü	PTİ varsa PTİ tutarı; PTİ yoksa A türü dergi	Proje destek/kabul belgesinin ve imzalanan sözleşmenin	Bu projeler öğrenci destek modeli kapsamında değil, genel dış kaynaklı

24.08.2026 tarihli, 2026/09 Mütevelli Heyeti Toplantısında onaylanmıştır.

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Proje Türü	Teşvikten Yararlanacak Kişi	Teşvik Esası / Katsayı	Ödeme Zamanı	Açıklama
TÜBİTAK 1002 projeleri		(Q1) araştırma makalesi katsayısı	sunulması üzerine, %50 proje başlangıcında (sözleşmesi imzalanmak koşuluyla), %50 proje başarıyla sonuçlandığında	proje teşviki kapsamında değerlendirilir. Proje destek/kabul belgesi, proje sözleşmesi ve sonuçlandırma belgesi aranır.
BAP projeleri	—	—	—	Bu madde kapsamında dış kaynaklı proje teşviki olarak değerlendirilmez; BAP Yönergesi hükümleri uygulanır.

Tablo 5: Sanatsal, Tasarımsal ve Görsel-İşitsel Faaliyet Teşvikleri

Faaliyet Türü	Ölçek	Teşvike Konu Faaliyet	Puan
Öğrenci yarışması danışmanlığı	Uluslararası	İletişim, medya veya görsel-ışitsel tasarım alanlarında uluslararası ölçekte düzenlenen bir yarışmada eseriyle dereceye giren İHÜ öğrencisinin yarışmaya katılım sürecinde akademik danışmanlığını yürütmek	20
Öğrenci yarışması danışmanlığı	Ulusal	İletişim, medya veya görsel-ışitsel tasarım alanlarında ulusal ölçekte düzenlenen bir yarışmada eseriyle dereceye giren İHÜ öğrencisinin yarışmaya katılım sürecinde akademik danışmanlığını yürütmek	15
Sinema filmi yönetmenliği	Uluslararası	Uluslararası ölçekli bir festival, yarışma veya seçici kurullu etkinlik kapsamında gösterime kabul edilen orta veya uzun metrajlı sinema filminin yönetmenliğini yapmak	25
Sinema filmi yönetmenliği	Ulusal	Ulusal ölçekli bir festival, yarışma veya seçici kurullu etkinlik kapsamında gösterime kabul edilen orta veya uzun metrajlı sinema filminin yönetmenliğini yapmak	20
Sinema filmi yapım ekibi	Uluslararası	Uluslararası ölçekli bir festival, yarışma veya seçici kurullu etkinlik kapsamında gösterime kabul edilen orta veya uzun metrajlı sinema filminin yapım ekibinde, jenerikte belirtilen bir görevle yer almak	15
Sinema filmi yapım ekibi	Ulusal	Ulusal ölçekli bir festival, yarışma veya seçici kurullu etkinlik kapsamında gösterime kabul edilen orta veya uzun metrajlı sinema filminin yapım ekibinde, jenerikte belirtilen bir görevle yer almak	10
Televizyon programı	Uluslararası	Uluslararası ölçekte yayın yapan bir televizyon kuruluşunda yayımlanan bir televizyon programının yapım ekibinde, program künyesinde belirtilen bir görevle yer almak	15
Televizyon programı	Ulusal	Ulusal ölçekte yayın yapan bir televizyon kuruluşunda yayımlanan bir televizyon programının yapım ekibinde, program künyesinde belirtilen bir görevle yer almak	10

24.08.2026 tarihli, 2026/09 Mütevelli Heyeti Toplantısında onaylanmıştır.

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.