

## YÖNETMELİK

İbn Haldun Üniversitesinden:

İBN HALDUN ÜNİVERSİTESİ JAPONYA ÇALIŞMALARI UYGULAMA

VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

## Amaç

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; İbn Haldun Üniversitesi Japonya Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

## Kapsam

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik; İbn Haldun Üniversitesi Japonya Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

## Dayanak

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

## Tanımlar

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
- b) Danışman: Merkezde görevlendirilmiş ilgili akademik personeli,
- c) Merkez: İbn Haldun Üniversitesi Japonya Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- ç) Müdür: Merkezin Müdürünü,
- d) Rektör: İbn Haldun Üniversitesi Rektörünü,
- e) Stajyer öğrenci: Merkezde sunulan hizmetleri yetkinlik düzeyine göre gerçekleştiren, sosyal bilimler alanında lisans, yüksek lisans ya da doktora öğrenimi gören öğrencileri,
- f) Üniversite: İbn Haldun Üniversitesini,
- g) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

#### Merkezin amacı

**MADDE 5 –** (1) Merkezin amacı; Üniversite bünyesinde yer alan işletme, felsefe, İslami ilimler, medeniyet araştırmaları ve uluslararası ilişkiler gibi disiplinlerin kendi alanlarındaki Doğu Asya kültürü ve özelde Japonya ile ilgili yaptıkları ve yapacakları akademik araştırma ve yayın faaliyetlerinin çok disiplinli bir araştırma ve uygulama merkezinin çatısı altında toplanmasıdır.

#### Merkezin faaliyet alanları

**MADDE 6 –** (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Üniversite içinde ve dışında Japonya ve Doğu Asya çalışmaları ve araştırmalarını geliştirecek ve destekleyecek akademik faaliyetleri yürütmek.
- b) Üniversite içinde ve dışındaki Japonya ve Doğu Asya araştırmaları için iş birliği geliştirmek.
- c) Üniversitenin temel ilkesi olan fikri bağımsızlık ilkesiyle hareket eden kurumlarla ortak çalışmalar yapmak.
- ç) Üniversite bünyesindeki farklı disiplinlerin kendi alanlarındaki Japonya ve Doğu Asya çalışmaları ile ilgili yaptıkları ve yapacakları akademik araştırma ve yayın faaliyetlerini desteklemek.
- d) Japonya ve Doğu Asya medeniyetleri araştırmaları ile mukayeseli medeniyet araştırmalarını koordine etmek.
- e) Rapor, bülten, dergi, kitap ve benzeri vasıtalarla mukayeseli medeniyet çalışmaları alanında toplumsal bir farkındalık oluşturmak.
- f) Üniversite bünyesinde açılacak Japonya ve Doğu Asya konulu yüksek lisans programlarını koordine etmek.
- g) Japonya araştırmalarının Üniversitenin akademik bünyesinde yer bulması için gereken çalışmaları gerçekleştirmek.
- ğ) Üniversitede Japonya ile ilgili konferans, eğitim, seminer ve bilgilendirici toplantılar düzenlemek.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

#### Merkezin yönetim organları

**MADDE 7 –** (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür.
- b) Yönetim Kurulu.
- c) Danışma Kurulu.

#### Müdür

**MADDE 8 –** (1) Müdür, Merkezin amaçları konusunda araştırma, uygulama ve eğitim deneyimi bulunan Üniversite öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Müdür, Rektör tarafından görevden alınabilir. Görev süresi sona eren Müdür tekrar görevlendirilebilir. Müdür, Merkezin çalışmalarından Rektöre karşı sorumludur.

(2) Öğretim üyeleri arasından Müdür tarafından belirlenen görevleri yerine getirmek üzere, Müdürlüğün önerisi ve Rektörün onayı ile bir kişi müdür yardımcısı olarak görevlendirilebilir. Müdür yardımcısının görev süresi Müdürlüğün görev süresi ile sınırlıdır. Görev süresi biten müdür yardımcısı aynı yöntemle yeniden görevlendirilebilir. Müdür görevi başında olmadığı zaman yardımcısı Müdüre vekâlet eder.

#### **Müdürün görevleri**

**MADDE 9 –** (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Yönetim ve Danışma Kurullarını toplantıya çağırarak ve bu kurullara başkanlık etmek.
- b) Yönetim Kurulu kararlarının uygulanmasını sağlamak.
- c) Merkezin bir yıllık çalışma ve değerlendirme raporlarını ve istatistiklerini her yıl Ocak ayı sonuna kadar Rektörlüğe sunmak.
- ç) İdari ve akademik toplantılarda Merkezi temsil etmek.
- d) Merkezde çalışanlar arasında uyum ve birlikteliğin sağlanması için destek olmak.
- e) Merkezde çalışanların profesyonel gelişimlerinin desteklenmesi, bilgi alışverişinde bulunulması ve profesyonel konularda ekip çalışmasının etkili olabilmesi için haftalık toplantılar düzenlemek.
- f) Gerekli gördüğü durumlarda ve ihtiyaç halinde Merkezin amaçları konusunda araştırma, uygulama ve eğitim deneyimi bulunan öğretim üyelerinin, araştırma görevlilerinin, yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin Merkezde görevlendirilmesi için öneride bulunmak.

#### **Yönetim Kurulu**

**MADDE 10 –** (1) Yönetim Kurulu; Müdür dâhil beş kişiden oluşur. Müdür dâhil, üyelerin en az üçü Merkezin amaçları konusunda araştırma, uygulama ve eğitim deneyimi bulunan Üniversite öğretim üyeleri arasından üç yıllık süre için görevlendirilir. Süreleri dolan Yönetim Kurulu üyeleri yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan veya altı aydan fazla Üniversite dışında görevlendirilen Yönetim Kurulu üyelerinin yerine, kalan süreyi doldurmak üzere yenileri görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine en az üç ayda bir kere üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılan üyelerin oy çokluğu ile karar alır. Toplantı günü ve yeri üyelere toplantı tarihinden en az bir hafta önce yazı ile bildirilir. Toplantı kararlarına ilişkin oyların eşitliği halinde, başkanın oyu yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

#### **Yönetim Kurulunun görevleri**

**MADDE 11 –** (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin personel ihtiyaçlarının planlamasını yapmak.
- b) Merkezde çalışan personelin görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemek; gerekli görülen durumlarda çalışanlar arasında rotasyon yapmak.
- c) Merkezde görev yapan stajyer öğrencilerin sayısını ve faaliyet alanlarını belirlemek.

ç) Merkezde sunulan hizmetlerin ihtiyaçlar doğrultusunda çeşitlendirilmesine ve etkinliğinin artırılmasına destek sağlamak.

d) Merkezin çalışma standartlarını geliştirmeye yönelik bilimsel temelli stratejiler belirlemek.

e) Gelecekte yapılması hedeflenen yeni çalışmaların planlamasını yapmak.

#### **Danışma Kurulu ve görevleri**

**MADDE 12 –** (1) Danışma Kurulu; Yönetim Kurulunun önerisiyle, Üniversite içinden veya dışından Merkezin faaliyet alanıyla ilgili konularda deneyimli kişiler arasından görevlendirilen en fazla 10 kişiden oluşur. Görevlendirme Rektör tarafından en çok üç yıl süreyle yapılır. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir.

(2) Japonya ve Doğu Asya araştırmaları alanında çalışmaları olan, Üniversite içinden ya da dışından akademik veya sektörel uzmanlar Danışma Kurulunda yer alabilirler.

(3) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Gerek görüldüğü takdirde Yönetim Kurulunca önerilen ve Rektör tarafından onaylanan, Merkezin amacı doğrultusunda çalışma yapan kişi ve kurum temsilcilerini çalışmalara dâhil etmek.

b) Yönetim Kuruluna tavsiye niteliğinde kararlar almak.

#### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

##### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Merkez birimleri**

**MADDE 13 –** (1) Merkez çalışmalarına katkıda bulunmak üzere Yönetim Kurulu kararıyla çeşitli birimler oluşturulabilir. Bu birimlerde çalışacakların görev, yetki ve sorumlulukları Yönetim Kurulunca belirlenir.

#### **Personel ihtiyacı**

**MADDE 14 –** (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, Müdürün önerisi üzerine, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

#### **Harcama yetkilisi**

**MADDE 15 –** (1) Merkezin harcama yetkilisi Rektördür.

#### **Yürürlük**

**MADDE 16 –** (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 17 –** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini İbn Haldun Üniversitesi Rektörü yürütür.