

İBN HALDUN ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç

Madde 1- (1) Bu Yönerge, İbn Haldun Üniversitesi'nin öğretim üyeleri ile doktora ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yürütülecek olan araştırma projelerinin seçimi, izlenmesi, sonuçlandırılması ve bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi konularında Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu ve Koordinatörlüğünün faaliyetlerini, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenler.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu Yönerge, İbn Haldun Üniversitesi öğretim üyeleri tarafından yürütülecek olan araştırma projeleri ile ilgili faaliyetleri, görev, yetki ve sorumlulukları kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4684 sayılı Kanunla değişik 58. maddesi uyarınca ve 26 Kasım 2016 tarihli ve 29900 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmış olan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik" hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Tanımlar

Tanımlar

Madde 4 - (Değişik: Mütevelli Heyeti- 09/02/2026-2026/02-08) (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Bilimsel Araştırma Projesi (BAP): Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime evrensel veya ulusal ölçülerde katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, Üniversite içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeleri,
- b) BAP Komisyonu: Bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, yükseköğretim kurumu araştırma performansının artırılması için tedbirler alınması ile araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma

politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve Rektör'ün bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan komisyonu,

c) BAP Koordinatörü: Proje faaliyetlerinin Üniversite adına yürütülmesinden sorumlu, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri bu yönergede belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip akademik personel arasından görevlendirilen ve Rektörlüğe karşı sorumlu olan kişiyi,

ç) BAP Koordinatörlüğü: İlgili kanun ve yönetmelikler uyarınca bu yönergenin 1. maddesinde belirtilen hizmetlerin yerine getirilebilmesi amacıyla bilimsel sekreteryanın yürütülmesi ve kullanılmasına yönelik mali sisteme ve sürece ilişkin iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi, koordine edilmesi ve Üniversite araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatlarca belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, Üniversite araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve Rektörlüğün bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu Rektörlüğe bağlı olarak kurulan birimi,

d) Proje Yürütücüsü: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu öğretim üyesi ile doktora ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış olan üniversite mensubu araştırmacıyı,

e) Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüleri tarafından proje ekibinde yer verilen öğretim üyeleri, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişi veya kişileri,

f) Bursiyer: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen İbn Haldun Üniversitesi'nde öğrenim gören lisansüstü öğrencilerini,

g) Hakem: Sunulan projelerin başvuru, ara ve sonuç raporlarının değerlendirilmesi amacıyla görüşlerine başvurulmuş ve projelerin kapsadığı alanda en az doktora derecesine sahip bilim insanlarını,

h) Proje Teşvik İkramiyesi (PTİ): Proje ekibi tarafından sunulacak sonuç raporunun BAP Komisyonu tarafından kabulünü takiben ödenecek olan ve proje destek sözleşmesinde proje yürütücüsü ve araştırmacılar için katkıları oranında tayin edilmiş olan tutarı,

ı) Senato: İbn Haldun Üniversitesi Senatosunu,

- i) Rektörlük: İbn Haldun Üniversitesi Rektörlüğü'nü,
- j) Rektör: İbn Haldun Üniversitesi Rektörünü,
- k) Rektör Yardımcısı: İbn Haldun Üniversitesi Rektör Yardımcısını,
- l) Doğal Üye: BAP Komisyonunda, görev veya makamı gereği üyelik sıfatı kazanan kişiyi,
- m) Üniversite: İbn Haldun Üniversitesini,
- n) YÖKSİS: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanını ifade eder.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Bilimsel Araştırma Projelerine İlişkin Genel Esaslar

BAP Komisyonu

Madde 5 - (Değişik: Mütevelli Heyeti- 09/02/2026-2026/02-08) (1) Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu, bu Yönergede belirtilen görevlerin yürütülmesi için Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısı başkanlığında Senatonun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen, dokuz (9) üyeden oluşur.

(2) Rektör, ilgili Rektör Yardımcısı ve BAP Koordinatörü Komisyonun doğal üyesidir. Doğal üyeler dışında kalan altı (6) üye; üniversitenin fakülte ve bölüm dağılımı gözetilerek, Senatonun önerisi üzerine Rektör tarafından atanır. Doğal üyelerin görevlerinin sona ermesi halinde, BAP Komisyonundaki üyelikleri de kendiliğinden sona erer.

(3) BAP Komisyonu üyeleri, dört yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi sona eren üye, aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. İlgili Yönerge uyarınca BAP Komisyonu asli üyelerinin herhangi bir nedenle Üniversite'deki öğretim üyeliği ya da idari görevlerinden ayrılmaları veya altı aydan uzun bir süre ücretli ya da ücretsiz izin almaları halinde BAP Komisyonundaki görevleri de kendiliğinden sona erer.

(4) BAP Komisyonu üyelerinin görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespiti Rektörlük tarafından yapılır. Rektörlükçe bu yönde tespit yapılması halinde, ilgili üye/üyeler, görevlendirilmelerindeki usule uygun olarak, görevlendirme süresi dolmadan Rektör tarafından görevden alınabilir.

BAP Komisyonunun Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Madde 6 - (Değişik: Mütevelli Heyeti- 09/02/2026-2026/02-08) (1) Komisyon aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Proje başvuru takvimini hazırlayarak duyurur,
- b) Projelerle ilgili formları hazırlayarak araştırmacılara duyurur,
- c) Her yıl, projeler için sağlanacak destek limitlerini belirler ve duyurur,
- ç) Desteklenmesine karar verilen projeler için ayrıntıların belirtildiği bir protokol hazırlar,
- d) Proje başvurularını bilimsel açıdan değerlendirir. Gerekli gördüğü hallerde proje yürütücüsünden sunum talep edebilir, proje önerilerini görüş almak amacıyla hakemlere gönderebilir; ara rapor ve sonuç raporlarını inceleyerek projelerin devamına, revizyonuna veya sonuçlandırılmasına karar verir.
- e) Dış hakem değerlendirmeleri tavsiye niteliğinde olup projelerin desteklenmelerine ilişkin BAP Komisyonunun alacağı karar bağlayıcıdır.
- f) Hakemler, proje yürütücüsü ile doğrudan çıkar ilişkisi bulunmayan kişiler arasından BAP Komisyonu tarafından belirlenir.
- g) Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer talepleri değerlendirerek karara bağlar,
- h) Gerekli gördüğü hâllerde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir; savunma hakkı tanınmak ve gerekçesi karar altına alınmak kaydıyla uyarı, geçici durdurma ve destek iptali yaptırımlarına karar verebilir. Projenin yürütülmesinin fiilen veya hukuken imkânsız hâle gelmesi durumunda Komisyon, projeyi sonlandırabilir. Projenin yürütülmesindeki kusurun yürütücüye ait olması hâlinde, proje kapsamında alınan demirbaşların ve yapılan ödemeler ile harcamaların iadesine karar vermeye BAP Komisyonu yetkilidir. Yürütücünün proje yükümlülüklerini yerine getirmemesi, yükümlülüklerin ifasına engel durumların ortaya çıkması veya yürütücünün kusurundan kaynaklanan ciddi gecikmelerin giderilememesi hâllerinde Komisyon, proje bütünlüğünü korumak amacıyla yürütücünün değiştirilmesini teklif edebilir. Yeni yürütücü ataması Rektör onayı ile yapılır.
- ı) Protokol ve Yönerge hükümlerine aykırı durumların tespiti hâlinde gerekli yaptırımlara karar verir; fiilin niteliği ve ağırlığına göre, gerekli görülen hâllerde durumu akademik disiplin amirine bildirilmek üzere BAP Komisyonu tarafından işlem tesis edebilir,
- i) Ülkemiz ve Üniversite bilim politikalarına uygun olarak öncelikli araştırma alanlarını ve konularını belirleyebilir ve öncelikli alanlarda özel çağrıya çıkılmasını Rektörlüğe önerebilir.
- j) Her yılın sonunda desteklenen, incelemeye alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında Rektörlüğe rapor sunar.

BAP Komisyonun Toplanması ve Karar Alma Usulleri

Madde 7 - (Değişik: Mütevelli Heyeti- 09/02/2026-2026/02-08) (1) BAP Komisyonu, Komisyon Başkanının çağrısı üzerine toplanır. Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır; kararlar açık oylama ile ve toplantıya katılan üyelerin oy çokluğu esas alınarak alınır. Oyların eşitliği hâlinde Başkanın oyu yönünde çoğunluk sağlanmış kabul edilir.

(2) Komisyon üyeleri, yürütücüsü, araştırmacısı veya danışmanı oldukları projelerin değerlendirilmesine ilişkin görüşme, müzakere ve oylamalara katılamazlar.

(3) Toplantı çağrısı, gündem ve ek belgeler toplantıdan en az 3 (üç) iş günü önce Komisyon üyelerine iletilir. Gerekli hâllerde Başkan tarafından olağanüstü toplantı yapılabilir.

(4) Komisyon kararları, gerekçeleri ile birlikte yazılı hâle getirilir ve Komisyon Başkanı tarafından onaylanarak yürürlüğe girer.

BAP Koordinatörü

Madde 8 - (Değişik: Mütevelli Heyeti- 09/02/2026-2026/02-08) (1) BAP Koordinatörü proje faaliyetlerinin Üniversite adına yürütülmesinden sorumlu olan ve bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri bu Yönergede belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip öğretim elemanları arasından Rektör tarafından görevlendirilen ve Rektöre karşı sorumlu olan kişidir.

BAP Koordinatörünün Görevleri:

Madde 9 - (Değişik: Mütevelli Heyeti- 09/02/2026-2026/02-08) (1) BAP Koordinatörünün görevleri şunlardır:

- a) BAP biriminin program ve faaliyetlerini Yönerge ve Komisyon kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,
- b) Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak, yazışmaları yapmak,
- c) BAP Komisyonu toplantıları için gündemi hazırlamak,
- ç) BAP Komisyon toplantılarında raportörlük yapmak. Birim ve komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- d) Rektör ve ilgili Rektör Yardımcısına komisyon ve birim çalışmaları hakkında dönemsel olarak yazılı raporlar sunmak,
- e) BAP kapsamında kabul edilen, devam eden ve tamamlanan projelere ilişkin bilgilerin

YÖKSİS'e süresi içinde girilmesini sağlamak ve veri girişlerini takip etmek,

f) Projelerin idari ve malî süreçlerinin mevzuata uygun şekilde yürütülmesini sağlamak ve bu süreçleri izlemek,

g) BAP ile ilgili her türlü evrakın arşivlenmesini, muhafaza edilmesini ve denetime hazır hâlde bulundurulmasını sağlamak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Proje Türleri

Bilimsel Destek Projeleri

Madde 10 - (Değişik: Mütevelli Heyeti- 09/02/2026-2026/02-08) (1) Üniversite tarafından desteklenen proje türleri BAP Komisyonu tarafından belirlenir. Bilimsel Destek Projesi, Üniversite öğretim üyelerinin kendi alanlarında veya disiplinler arası nitelikte yürüttükleri bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projeleri ifade eder.

(2) BAP Komisyonu, Yönergede tanımlanan proje türlerinin kapsamı ve özelliklerinde değişiklik yapabilir; gerekli gördüğü proje türlerini uygulamadan kaldırabilir veya yeni proje türleri oluşturabilir.

(3) Bilimsel Destek Projeleri, takvime bağlı çağrılar ve özel çağrılı başvurular yoluyla desteklenir. Takvime bağlı çağrılar, bahar ve güz yarıyıllarında olmak üzere yılda iki kez açılır. Çağrı takvimi, başvuru koşulları ve değerlendirme süreçleri BAP Komisyonu tarafından belirlenir ve ilan edilir. Özel çağrılı başvurular, BAP Komisyonunun gerekli gördüğü hâllerde, belirli bir konu, amaç veya öncelik alanına yönelik olarak, takvimden bağımsız şekilde açılabilir. Ayrıca, öğretim üyesinin talebi üzerine, BAP Komisyonunun kararı ve Rektörlüğün onayı ile özel çağrılı başvuru alınabilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Projelerin Başvuru, Değerlendirme ve Sonuçlandırılması ile İlgili Temel İlkeler

Proje Başvurusu

Madde 11 - (Değişik: Mütevelli Heyeti- 09/02/2026-2026/02-08) (1) Bilimsel Destek Programı başvuruları, BAP Koordinatörlüğü tarafından yayınlanan kılavuz doğrultusunda bahar ve güz döneminde alınır. Gerekli hâllerde BAP Komisyonu kararıyla dönem dışı çağrıya çıkılabileceği gibi, bahar ve güz dönemlerinde de çağrıya çıkılmamasına karar verilebilir.

a) BAP Komisyonu kararları doğrultusunda hazırlanmış duyurular, BAP Koordinatörlüğü tarafından ilan edilir.

- b) Proje başvuruları, projenin gerekçesi, yöntem, özgün değer, yaygın etki/katma değer, çalışma takvimi ve bütçe dökümünün ayrıntılı olarak yer aldığı Bilimsel Araştırma Projeleri Başvuru Otomasyonu üzerinden yapılır. Başvuru formundaki alanların açıklamalar doğrultusunda doldurulmaması durumunda başvuru geçersiz sayılır.
- c) Başvuru esnasında proje kapsamında alınması öngörülen makine-teçhizat ve demirbaşların her biri ayrı ayrı gerekçelendirilmeli ve piyasa araştırması yapılarak bedeli yazılmalıdır.
- d) Projenin kabul edilmesini takiben, etik kurul izni gerektiren projelerde, etik kurul başvurusunun yapıldığına ilişkin belge en geç 1 (bir) ay içinde BAP Koordinatörlüğüne iletilir. Etik kurul izni alınması gereken projelerde, gerekli etik kurul izni sunulmadan proje protokolü imzalanmaz.
- e) Başvurularda dikkate almak üzere proje süreleri üst 12 (on iki) ay ile sınırlıdır. Projelere ek süre olarak 6 aydan fazla uzatma verilemez.
- f) Bilimsel Araştırma Projelerinde bursiyer görevlendirilebilir.
- g) Proje önerisinde talep edilen ödeneklerin proje çağrısında belirtilen bütçe üst limitlerine ve kalemlerine uygun olması gerekmektedir.
- h) Yürütücü olma koşullarını sağlamayan kişiler tarafından yapılan başvurular dikkate alınmaz.
- i) Bir öğretim üyesine Bilimsel Destek Projesi yürütücülüğü en fazla bir kez verilir. Daha önce Bilimsel Destek Projesi yürütmüş ve projeyi tamamlamış olan öğretim üyeleri, aynı türde ikinci bir Bilimsel Destek Projesi başvurusunda bulunamaz.
- j) Bir öğretim üyesi aynı anda en fazla 3 projede araştırmacı olarak görev alabilir.

(2) Özel çağrılı projelerde, Yükseköğretim Kurulu Bilimsel Araştırma Projeleri Çerçeve Yönergesine aykırı olmamak kaydıyla, bu maddede yer alan hükümlere ilişkin olarak Senato kararıyla farklı usul ve esaslar belirlenebilir.

Projelerin Değerlendirilmesi

Madde 12 - (Değişik: Mütevelli Heyeti- 09/02/2026-2026/02-08) (1) Başvuru süresi içinde BAP Koordinatörlüğüne sunulan proje önerileri; başvuru formunun bütünlüğü, bütçe uygunluğu, etik kurul gerekliliği, yürütücünün başvuru yeterliliği ve Yönerge hükümlerine uygunluk yönlerinden ön değerlendirmeye tabi tutulur.

(2) Ön değerlendirmeyi geçen proje önerileri, çıkar çatışması bulunmayan ve alanında uzman iki (2) hakeme BAP Koordinatörlüğü tarafından gönderilir. Gerekli hâllerde Komisyon

kararıyla hakem sayısı bir (1) olarak belirlenebilir veya ek hakem atanabilir. Hakemlerin değerlendirme süresi 15 (on beş) gün olup, gerekli hâllerde Komisyon kararıyla ek süre verilebilir. İki (2) hakem tarafından olumsuz rapor verilen proje önerileri, ayrıca Komisyon kararına gerek olmaksızın ön değerlendirme aşamasında elenmiş sayılır. Hakem raporları alınan proje önerileri BAP Koordinatörlüğü tarafından BAP Komisyonunun değerlendirmesine sunulur. Ön değerlendirme aşamasında elenen başvurular gerekçesiyle birlikte yürütücüye bildirilir ve Komisyon kararı olmaksızın yeniden değerlendirmeye alınamaz.

(3) BAP Komisyonu, proje önerilerini bilimsel özgünlük, yöntem uygunluğu, araştırma altyapısının yeterliliği, bütçe gerçekçiliği, yürütücünün akademik performansı ve mevcut iş yükü ile yürütücünün daha önceki BAP projelerine ilişkin yükümlülüklerini yerine getirip getirmediği ölçütleri çerçevesinde değerlendirir. Yönerge hükümlerine, bütçe imkânlarına veya Üniversitenin araştırma önceliklerine uygun bulunmayan projeler, Komisyon tarafından gerekçesi belirtilmek suretiyle reddedilebilir.

(4) BAP Komisyonu proje önerileri hakkında gerekçeli karar oluşturur. Karar, Komisyon Başkanı tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer ve yürütücüye yazılı olarak bildirilir. Komisyon üyeleri karşı oy gerekçelerini tutanağa yazdırabilir.

(5) Komisyon toplantısında kabul edilen projeler bakımından süre, bütçe kalemleri ve bursiyer ödemeleri ayrıca değerlendirilerek destek kapsamı netleştirilir ve bu kapsamda proje protokolü hazırlanır. Gerekli proje revizyonlarının yürütücü tarafından kabul edilmemesi hâlinde protokol imzalanmaz ve proje kabul edilmiş sayılmaz.

(6) BAP Komisyonu tarafından kabul edilen ve devam eden bilimsel araştırma projeleri ile kaynak aktarımı desteklerine ilişkin bilgiler ve Yükseköğretim Kurulu tarafından talep edilen diğer bilgiler, kabul tarihini ve tamamlanan projelerde sonuç raporunun verilmesi gereken tarihi takip eden bir (1) ay içinde Yükseköğretim Bilgi Sistemi'ne (YÖKSİS) girilir. YÖKSİS veri girişleri için gerekli bilgi ve belgelerin temini proje yürütücüsünün sorumluluğunda olup, bu bilgilerin süresi içinde sağlanmaması hâlinde Komisyon tarafından bu Yönergenin 6 ncı maddesi çerçevesinde işlem tesis edilebilir.

(7) Kabul edilen projelerin yürütücüsü, proje başlığı, destek türü ve bütçesine ilişkin özet bilgiler kişisel veri güvenliği ilkelerine uygun olarak Üniversitenin internet sayfasında kamuoyuna duyurulur. Kamuoyuna yapılacak duyurularda yürütücünün adı-soyadı, proje başlığı, destek türü ve bütçe bilgileri; 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 28/1-(c) maddesi uyarınca bilimsel araştırma kapsamındaki istisnalar dikkate alınarak ve

kişisel veri güvenliği ilkelerine uygun biçimde yayımlanır.

ALTINCI BÖLÜM

Projelerin Yürütülmesi ve İzlenmesi

Proje Protokolü

Madde 13 - (Değişik: Mütevelli Heyeti- 09/02/2026-2026/02-08) (1) BAP Komisyonu tarafından kabul edilen projeler için, Üniversite ile proje yürütücüsü arasında proje protokolü imzalanır. Projenin başlama tarihi, protokolün imzalandığı tarih olarak kabul edilir. Protokolde; proje yürütme esasları, altı aylık dönemler itibarıyla belirlenmiş ara rapor takvimi, iş paketleri, bu paketlere ilişkin hedef ve göstergeler ile iş paketleriyle ilişkilendirilmiş bütçe yer alır. Protokol ekleri, protokolün ayrılmaz parçasıdır.

(2) Protokol hükümlerine aykırılık veya raporlama yükümlülüklerinin yerine getirilmemesi hâlinde, yürütücüye savunma hakkı tanınmak ve gerekçesi karar altına alınmak kaydıyla, BAP Komisyonu projenin geçici olarak durdurulmasına, bütçenin kısmen veya tamamen iptaline ya da yürütücünün değiştirilmesine yahut 6. madde kapsamında işlem tesis edilmesine karar verebilir.

Ara Raporlar

Madde 14 - (Değişik: Mütevelli Heyeti- 09/02/2026-2026/02-08) (1) Proje yürütücüleri, proje kapsamında altı aylık dilimde hedeflenen iş paketlerini ve paketlerin hedef ve göstergelerine yönelik gelişmeleri içeren ara raporları, protokol tarihinden itibaren 6 (altı) aylık dönemlerde, örnek formata uygun olarak BAP Koordinatörlüğüne sunmakla yükümlüdür.

(2) Ara raporların incelenmesi için gerekli görülen hâllerde Komisyon üyelerinden biri veya hakem görevlendirilebilir.

(3) Ara raporlar, BAP koordinatörlüğünün ön incelemesi sonrasında ilgili komisyon üyesine veya hakeme sevk edilir. BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde proje ekibinden sunum isteyebilir. BAP Komisyonu, rapor döneminde protokolde belirtilen iş paketi hedeflerinin gerçekleşme durumuna göre ara raporu kabul eder veya reddeder.

(4) Rapor döneminde iş paketi hedeflerinin gerçekleştirilememesi hâlinde; bunun gerekçeleri, alınan önlemler ve sonraki dönemde bu hedeflere yönelik olarak gerçekleştirilecek çalışmalar raporda açıklanır. Komisyon, sunulan gerekçeleri ve alınan önlemleri değerlendirerek, hedeflerin makul nedenlerle gerçekleştirilememiş olması hâlinde ara raporun kabulüne karar verebilir.

(5) Ara raporun reddedilmesi durumunda projenin tüm bütçe ödemeleri durdurularak proje yürütücüsünden projenin mevcut durumu ve gerçekleştirilebilirliğine yönelik izahat istenir. Komisyonun gerekli görmesi halinde bu izahat sunum şeklinde de olabilir.

(6) Ara raporun sunulmaması halinde projenin tüm bütçe ve ödemeleri dondurulur. Birbirini takip eden 2 (iki) dönemde ara raporun reddi halinde BAP Komisyonu kararıyla proje iptal edilebilir. Ayrıca 6. madde kapsamında işlem tesis edilebilir. İptal edilen projelerin demirbaşları geri alınır.

Sonuç Raporu

Madde 15 - (Değişik: Mütevelli Heyeti- 09/02/2026-2026/02-08) (1) Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen 1 (bir) ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve örnek formata uygun olarak hazırlanmış Proje Sonuç Raporunu BAP Koordinatörlüğüne iletmekle yükümlüdür. Gerekçeli talep hâlinde, BAP Komisyonu kararıyla bu süre en fazla 1 (bir) ay uzatılabilir. Proje kapsamında gerçekleştirilen akademik yayın, bildiri ve benzeri çıktılar rapora eklenir. BAP Koordinatörlüğü tarafından yapılan ön incelemenin ardından sonuç raporu, komisyona veya gerekli gördüğü takdirde hakeme sevk edilebilir. BAP Komisyonu gerekli gördüğü hâllerde yürütücünün sözlü sunum yapmasını isteyebilir.

(2) BAP Komisyonu, projenin hedeflerinin ve çıktılarının gerçekleşme durumuna göre sonuç raporunu kabul eder veya reddeder.

(3) Sonuç raporunun BAP Komisyonu tarafından reddedilmesi veya süresi içinde sunulmaması hâlinde proje başarısız sayılır. Başarısız projelerin yürütücüleri, 2 (iki) yıl süreyle, bu süre içinde Üniversitenin fonladığı başka projelerde yürütücü araştırmacı veya danışman olarak görev alamazlar. Proje kapsamında edinilen demirbaşlar geri alınır. Bu durum yürütücünün birim amirine yazılı olarak bildirilir. Ayrıca, proje yürütücüsünün proje yürütücülüğüne ilişkin performans puanları, ilgili mevzuat ve performans değerlendirme esasları çerçevesinde, bir sonraki değerlendirme döneminde yeniden değerlendirilir.

Proje Teşvik İkramiyesi

Madde 16 - (Değişik: Mütevelli Heyeti- 09/02/2026-2026/02-08) (1) Proje sonuç raporunun süresi içinde teslim edilmesi ve BAP Komisyonu tarafından kabul edilmesi hâlinde, proje yürütücüsüne, ödemenin yapıldığı dönemde akademik teşvik katsayısının 10 (on) katına kadar, projede görev alan araştırmacılara ise 6 (altı) katına kadar proje teşvik ödemesi (PTİ) yapılabilir.

(2) Teşvik ödemesine ilişkin usul ve esaslar ile ödeme takvimi BAP Komisyonu kararıyla belirlenir.

(3) BAP projesi kapsamında proje teşvik ödemesi alan proje yürütücüsü ve araştırmacılar, aynı faaliyetler bakımından Üniversitenin teşvik yönergesi uyarınca ayrıca akademik teşvik ödemesinden yararlanamazlar.

Proje Sonuçlarının Yayınlanması

Madde 17 - (Değişik: Mütevelli Heyeti- 09/02/2026-2026/02-08) (1) Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında elde edilen sonuçların, aşağıda belirtilen yayın türlerinden en az biri yoluyla yayımlanması beklenir:

- a) Web of Science kapsamında yer alan SCI, SCI-Expanded (SCIE), SSCI veya AHCI indeksli dergilerde ya da Scopus kapsamında yer alan dergilerde yayımlanmış en az bir hakemli makale,
- b) Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı Doçentlik Başvuru Kılavuzunda kabul edilen diğer alan indekslerinde yer alan dergilerde yayımlanmış (2) hakemli makale veya ulusal ya da uluslararası akademik yayınevleri tarafından yayımlanmış, ISBN'li bir kitap ve kitaplarda en az iki (2) kitap bölümü.

(2) Bilimsel Araştırma Projelerinin tamamlanmış sayılabilmesi için, proje sonuç raporunun teslim edilmesi ve kabulüne ek olarak, proje yürütücüsünün proje konusu ile doğrudan ilişkili olmak kaydıyla TÜBİTAK veya Erasmus+ programları kapsamında en az bir proje başvurusunda bulunmuş olması beklenir. Söz konusu başvurunun yapıldığına ilişkin belge veya başvuru çıktısı, proje sonuç raporuna eklenir. Başvurunun desteklenmiş olması şartı aranmaz.

(2) Özet ya da tam metin konferans bildirileri, tek başına bu kapsamda yeterli yayın olarak kabul edilmez.

(3) Proje yürütücüsünün BAP projesini sonuçlandırabilmesi için, birinci fıkrada belirtilen yayınlardan en az birinin yayımlanmış olması ve ikinci fıkrada belirtilen proje başvuru şartının yerine getirilmiş olması zorunludur. Söz konusu yayında proje desteğine açık biçimde atıf yapılması gerekir.

(4) Proje desteğine yapılacak atıf, aşağıdaki ifadelerden biri kullanılarak gerçekleştirilir:

“Bu çalışma İbn Haldun Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından desteklenmiştir. *Proje İsmi Proje Numarası:*” (“This work was supported by Research Fund of İbn Haldun University. Project Name Project Number:”)

Madde 18 - (Değişik: Mütevelli Heyeti- 09/02/2026-2026/02-08) (1) Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında elde edilen bilimsel sonuçlara ilişkin mali nitelikteki telif ve fikri mülkiyet hakları, ilgili mevzuat hükümleri saklı kalmak kaydıyla Üniversiteye aittir. Proje sonuçlarından doğan gelir getirici herhangi bir yayın, uygulama veya ticarileştirme faaliyeti için Üniversite'den izni alınması zorunludur.

(2) Bilimsel yayın, kitap ve benzeri eserler üzerindeki mali haklar, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu çerçevesinde Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile kısmen veya tamamen eser sahiplerine devredilebilir. Devir koşulları, pay oranı ve başvuru usulü ilgili Yönetim Kurulu kararında belirlenir.

(3) Projeler kapsamında patent, faydalı model, yazılım, tasarım veya gelir getirici ürün ortaya çıkması hâlinde, elde edilecek gelirin dağılımı; 2547 sayılı Kanun, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar ile Üniversite tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir.

Projelerin Süresi ve Sonuçlandırılması

Madde 19 - (Değişik: Mütevelli Heyeti- 09/02/2026-2026/02-08) (1) Bilimsel Araştırma Projeleri, en fazla 12 (on iki) ay içerisinde tamamlanır. Proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine, BAP Komisyonu kararıyla projelere bir defaya mahsus olmak üzere en fazla bir defa 6 (altı) aya kadar ek süre verilebilir. Ek süre taleplerinin, protokolde belirtilen proje bitiş tarihinden en geç 2 (iki) ay önce, BAP Koordinatörlüğüne yazılı olarak yapılması zorunludur.

Projelerin Bütçesi ve Uygulama Esasları

Madde 20 - (Değişik: Mütevelli Heyeti- 09/02/2026-2026/02-08) (1) Proje türlerine göre sağlanacak destek miktarları, her yıl BAP Komisyonu tarafından belirlenir ve proje çağrı duyurusu ile ilan edilir. Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında bilgisayar alımı talep edilemez. BAP Komisyonu; projenin amacı ve bilimsel içeriğiyle uyumlu olmak kaydıyla, kırtasiye, fotokopi, seyahat ve benzeri yaygın talepler için üst sınırlar belirleyebilir veya bu talepleri gerekçeli olarak kısmen ya da tamamen reddedebilir.

(2) Proje bütçeleri, BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre yürütülür. Gerekli hâllerde, bir proje için en fazla 3 (üç) defaya mahsus olmak üzere; harcama planı değişikliği, bütçe kalemleri arasında fon aktarımı ile satın alınacak teçhizat, malzeme veya hizmetlerdeki değişiklik talepleri, proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine BAP Koordinatörlüğünün ön incelemesi sonrasında BAP Komisyonu kararıyla sonuçlandırılır.

(3) Projenin içeriği gereği zorunlu olan yurtiçi ve yurtdışı araştırma/inceleme, saha çalışması ile müze-kütüphane ziyaretlerine ilişkin seyahat giderleri (yol ücreti ve gündelik), BAP Komisyonunca belirlenen limitleri aşmamak ve ilgili mevzuata uygun olmak kaydıyla karşılanabilir. En az 1 ay öncesinden başvurulması ve uygun görülmesi durumunda seyahat desteğinin bir kısmı veya tamamı avans olarak verilebilir.

(4) Projelerde Personel Çalıştırma

a) Bir projede en fazla 2 bursiyer görev alabilir. Projeden ayrılan bursiyer olursa yerine aynı şartlarda yeni bir bursiyer görevlendirilebilir.

b) Proje yürürlüğe girdikten sonra görevlendirilen bursiyer sayısı artırılmaz.

c) Ücret kapsamında çalıştırılacak bursiyer ve araştırmacılar Üniversite'ye mensup olmalıdır.

d) Bursiyerlerin, burs süresince herhangi bir kurum veya işyerinde tam zamanlı ücretli olarak çalışmıyor olmaları gerekir.

e) Bursiyer görevlendirmeleri ve ödemeleri, YÖK ve ilgili mevzuat ile BAP Uygulama Esaslarına uygun olarak yürütülür.

(5) a) Burs miktarı; 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi kapsamında ödenecek sigorta primleri de dikkate alınarak, her yıl belirlenen burs üst sınırları içinde BAP Komisyonu tarafından belirlenir.

b) Bursiyerler için belirlenen burs miktarı, görev yapılan ayı takip eden ay içerisinde, ödeme yükümlülüğü yükseköğretim kurumu tarafından yerine getirilecek olan SGK primi düşüldükten sonra, ilgili mevzuata uygun olarak proje bütçesinden ödenir.

c) Proje kapsamında kendisine verilen görevleri yerine getirmediği tespit edilen bursiyerlerin burs ödemeleri, proje yürütücüsünün yazılı bildirimi üzerine BAP Koordinatörlüğü tarafından durdurulur. Bu durum bursiyere yazılı olarak bildirilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler ve Yaptırımlar

Genel Hükümler

Madde 21 - (Değişik: Mütevelli Heyeti- 09/02/2026-2026/02-08) (1) Projeler kapsamında BAP Koordinatörlüğü tarafından sağlanan makine, teçhizat ve donanımların mülkiyeti

Üniversiteye aittir. Söz konusu taşınırlar, proje tamamlanıncaya kadar proje yürütücüsünün kontrol ve kullanımında olup; bunların korunması, bakımı ve onarımından, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde proje yürütücüsü sorumludur.

(2) Tamamlanan projelere ait makine ve teçhizatlar demirbaş kaydına alınır. Üniversiteden ayrılan araştırmacıların zimmetlerinden düşülerek, BAP Komisyonunun veya yetkili birimin belirleyeceği usuller çerçevesinde, ihtiyaç duyan Üniversite araştırmacılarının kullanımına sunulur.

(3) BAP Komisyonu; projeler kapsamında edinilen makine ve teçhizatların ortak kullanım alanlarına tahsis edilmesi, başka projelerde kullanılmak üzere geri alınması, yeniden tahsisi veya gerekli gördüğü diğer tasarruflarda gerekçeli karar almak suretiyle yetkilidir.

(4) Kitap alımı talep edilen projelerde, söz konusu kitapların projenin yürütülmesi için zorunlu materyal olması ve Üniversite kütüphanesinde bulunmaması gerekir. Alınan kitaplar, satın alma aşamasında Üniversite Kütüphane Bilgi Merkezine demirbaş olarak kaydedilir ve proje bitiminde kütüphane koleksiyonuna dâhil edilir.

(5) Yazılım talep edilen projelerde, yazılım ihtiyacı öncelikle Üniversite Kütüphanesi ve Kurumsal lisanslar kapsamında erişime açık olan veri tabanları ve yazılımlar aracılığıyla karşılanır. Projenin yürütülmesi için zorunlu olan yazılımın bu kaynaklarda bulunmaması hâlinde, söz konusu yazılım kurum adına satın alınarak proje süresince yürütücünün kullanımına tahsis edilir.

(6) BAP Komisyonu, gerekli gördüğü hâllerde veya proje yürütücüsünün gerekçeli talebini yerinde bulması durumunda proje ekibinde değişiklik yapabilir. Sağlık sorunları veya önceden öngörülemeyen zorunlu hâllerin varlığı hâlinde, BAP Komisyonu yürütücünün talebi üzerine, proje süresinden sayılmamak üzere çalışmayı en fazla 12 (on iki) aya kadar askıya alabilir. Askı süresince proje kapsamındaki bütçe ve ödeme işlemleri durdurulur.

Yaptırımlar

Madde 22 - (Değişik: Mütevelli Heyeti- 09/02/2026-2026/02-08) (1) Projeler yürütülürken veya bitiminden sonra, bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların genel kurallara ve etik ilkelere aykırı kullanıldığına saptanması durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanabilir:

- a) Yürütülmekte olan proje BAP Komisyonu kararı ile iptal edilebilir.
- b) Proje ara raporunun, BAP Komisyonunca kabul edilen bir mazeret gösterilmeden belirtilen süre içerisinde teslim edilmemesi durumunda ara rapor teslim edilinceye kadar proje

yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler durdurulur. Bu durumda proje süresi işlemeye devam eder.

c) Yapılan uyarıya rağmen 2 (iki) ay içerisinde ara raporun verilmemesi durumunda ise proje çalışması iptal edilebilir.

ç) Proje yürütücüsünün BAP Komisyonca kabul edilecek bir mazeret gösterilmeden projeden ayrılması ya da ara raporunu süresinde sunmaması durumunda proje çalışması iptal edilerek proje kapsamında yapılan tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.

d) Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler rapor teslim edilinceye kadar durdurulur.

e) Yapılan uyarı sonrasında 1 (bir) ay içerisinde sonuç raporunun teslim edilmemesi durumunda proje başarısız sayılır ve proje yürütücüsü BAP Komisyonunda karara bağlandığı tarihten itibaren 2 (iki) yıl süre ile iç kaynaklı herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez ve araştırmacı olarak projelerde yer alamaz.

f) Proje kapsamında satın alınan demirbaşlar; projenin başarısız olması, yürütücünün kusuru nedeniyle projenin tamamlanamaması veya proje bitimi sonrasında proje yürütücüsünün Üniversiteden ayrılması hâllerinde, arızası bulunmamak ve kullanılabilir durumda olmak kaydıyla geri alınır ve Üniversite envanterine dâhil edilir. Demirbaşların iade edilmemesi veya tesliminde sorun yaşanması hâlinde, bu demirbaşların bedelleri dâhil olmak üzere yapılan harcamalar yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Proje süresince arızalanan veya kullanılmaz duruma gelen demirbaşlarla ilgili ivedilikle BAP Koordinatörlüğüne yazılı bilgi verilir.

g) Projenin başarısız olması veya yürütücünün kusuru nedeniyle projenin tamamlanamaması hâllerinde, proje kapsamında yapılan tüm ödemeler ve harcamalar, yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınabilir ve ayrıca hukuki işlem tesis edilebilir.

h) Proje araştırmacısının projede kendisine verilen görevleri yerine getirmediğinin tespit edilmesi hâlinde, proje yürütücüsünün talebi ve BAP Komisyonu kararıyla ilgili araştırmacı projeden çıkarılabilir.

i) Proje ekibinde yer alan kişi ya da kişilerin etik kurallara aykırı davrandıklarının tespiti durumunda ilgili kişiler 5 (beş) yıla kadar herhangi bir proje desteğinden yararlandırılmayabilir. BAP Komisyonu konunun Üniversite Etik Kurulunda görüşülmesi veya yasal işlem yapılması hususunda Rektör'e görüş bildirir.

(2) Üniversite diğer destekleri veya diğer kurumlar tarafından sağlanan seyahat, kongre/sempozyum katılım bedeli gibi herhangi bir destek türü için BAP Koordinatörlüğünce

mükerrer destek sağlanmaz. Bu ilkeye aykırı hareket edildiğinin tespit edilmesi durumunda, gerçekleştirilen harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte ilgili yürütücü ve araştırmacıdan geri alınır ve ilgili yürütücü ve araştırmacı 2 (iki) yıl süre ile BAP Koordinatörlüğü desteklerinden faydalandırılmaz.

(3) Bu Yönerge kapsamında yapılan harcamalar, ilgili mevzuat hükümleri saklı kalmak kaydıyla Rektörlük tarafından denetlenir.

(4) Üniversite iç denetimi sonucunda bu yönergeye aykırılık teşkil eden bir hususun tespit edilmesi halinde denetim sonucu yükseköğretim kurumu tarafından Yükseköğretim Kuruluna iletilir. 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu açısından suç teşkil eden fiillerin tespiti halinde ilgililer hakkında Üniversite tarafından genel hükümlere göre işlem yapılır; gerek görülmesi halinde Rektörlükçe doğrudan soruşturma açılabilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Son hükümler

Madde 23 - (1) Yönergede belirtilmeyen hususlarda “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik” ve hükümleri ile genel mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 24 - (1) İlgili yönetmelik, esas ve usuller gereği düzenlenen bu Yönerge, Üniversite Senatosunun onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 25 - (1) Bu Yönerge hükümleri Üniversite Rektörü tarafından yürütülür.

Yönetmeliğin Yayımlandığı Mütevelli Toplantısının		
Tarihi		Sayısı
	17.07.2017	2017/18
Yönergede Değişiklik Yapan Toplantıların		
Tarihi		Sayısı
1	05.02.2021	2021/03 Üniversite Senatosu
2	17.03.2023	2023/04 Mütevelli Heyeti
3	09.02.2026	2026/02 Mütevelli Heyeti

09.02.2026 tarihli, 02 sayılı Mütevelli Heyeti Toplantısında onaylanmıştır.