

T.C. İBN HALDUN ÜNİVERSİTESİ
Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Toplantılara Katılım Yönergesi

Amaç

Madde 1. Bu yönergenin amacı, İbn Haldun Üniversitesi öğretim elemanlarının yurtiçinde ve öğretim üyelerinin yurtdışında yapılacak bilimsel toplantılara katılımlarını desteklemek için izlenecek yöntem ve kuralları belirlemektir.

Madde 2. Öğretim üyelerinin yurtdışı bilimsel toplantılara bildirili olarak katılacaklarını belgelemeleri halinde kendilerine her takvim yılında bir kez olmak üzere Madde 5’de belirtilen miktarlarda ödeme yapılır (özel durumlarda özellikle o sene Web of Science (WOS) kapsamında taranan dergilerde yayın yapanlara ikinci kez konferansa katılma için ödeme yapılabilir). Ancak sunulacak olan bildiri birden fazla yazarlı ise bu isimlerden sadece birine ödeme yapılır.

Madde 3. Öğretim elemanlarının yurtiçi bilimsel toplantılara bildirili olarak katılacaklarını belgelemeleri halinde kendilerine her takvim yılında en fazla iki kez olmak üzere masrafları karşılığı Madde 5’e göre ödeme yapılır.

Madde 4. Toplantıya katılacak öğretim elemanı “Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Toplantılara Katılım İstek Formu”nu doldurup sunulacak bildirinin tam metnini ve kabul yazısını da ekleyerek toplantı tarihinden en az bir ay önceden bağlı olduğu Fakülte Dekanlığı’na başvurur. Fakülte Yürütme Kurulu uygun gördüğü takdirde ilgili Dekan kendi görüşünü de ekleyerek Rektörlük makamına öğretim üyesinin talebini iletir.

Madde 5. Madde 4’deki işlemleri tamamlayan öğretim elemanlarına başka bir kaynaktan destek alıp almadıkları da dikkate alınarak, masraflarını karşılamak üzere, en fazla aşağıdaki miktarlarda ödeme yapılır. Ancak Yayın Teşvik Kurulu aşağıdaki miktarları her akademik yılbaşında bütçesini gözönüne alarak güncelleştirip Rektör ve Mütevelli Heyeti Başkanlığına sunar. Bu miktarlar Mütevelli Başkanı’nın onayından sonra kesinleşir.

Yurt Dışı Toplantılar için:

Katılacağı ülkeye göre kayıt/katılım bedeli, yol ücreti ve konaklama masrafı olarak aşağıdaki sınıflamalar dikkate alınarak ilgili dekanlığın onayı ile kişi başına \$ 2750 ila \$ 1250 arasında destek sağlanır.

- | | |
|---|---------|
| • K. Amerika’nın batısı, Güney Amerika, Güney Doğu Asya, Hindistan, Çin, Japonya, Avustralya ve civarı: | \$ 2750 |
| • K.Amerika’nın doğu yakası: | \$ 2500 |
| • Batı Avrupa, Orta Asya ülkeleri, Rusya, Kuzey Afrika: | \$ 1750 |
| • Türkiye’nin etrafındaki ülkeler: | \$ 1250 |

Yurt İçi (Kıbrıs dahil) Toplantılar için:

Kayıt/katılım bedeli, yol ücreti ve konaklama masrafı olarak kişi başına verilecek destek tutarı toplantı başına 1500 TL’yi geçemez.

Madde 6. Üniversiteden destek olarak bilimsel toplantıya katılan öğretim üyesi aldığı desteğin harcamalarını belgelendirmek zorundadır.

Madde 7. Bu yönerge Senato ve Mütevelli Heyeti Başkanlığınca onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Madde 8. Bu yönerge Rektör tarafından yürütülür.

İbn Haldun Üniversitesi
Yayın Teşvik Kurulu
Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Toplantılara Katılım İstek Formu

Lütfen formdaki ilgili bütün boşlukları doldurunuz

I. Adı ve Soyadı, Unvanı:

Fakülte ve Bölümü:

II. Bilimsel Toplantı İle İlgili Bilgiler:

- a) Toplantının Adı :.....
- b) Toplantının Yapıldığı Ülke ve Şehir:.....
- c) Toplantı Tarihi :.../.../.....-.../.../.....
- c) Bildiri konusu:.....
-
-

III. Seyahat Giderlerinin Karşılmasına İlişkin Bilgiler:

Bu seyahat için başka kaynaklardan destek alıyor musunuz? Evet ☐ Hayır ☐

Evet ise, hangileri karşılanmaktadır? Yol ☐ Kayıt ☐ Konaklama ve Yemek ☐

Diğer ☐ (Lütfen belirtiniz).....

IV. Üniversiteden alınan en son parasal destekler:

(1) Tarih:..... Yer:..... ☐ Tam destek ☐ Kısmi destek

☐ Diğer (Lütfen belirtiniz).....

V. Talep Edilen Parasal Destekle İlgili Bilgiler:

a) Yurt içi: Bildirili ☐ Yol parası ☐ Harcırah ☐ Kayıt ücreti (Toplam.....TL)

b) Yurt dışı:

İstenen destek tutarı: Tam destek ☐ (.....\$) Kısmi destek ☐ (.....\$)

Mutlaka bildiri tam metnini ve kabul yazısını ekleyiniz.

Yukarıda ayrıntıları belirtilen kısa süreli yurtiçi / dışı toplantıya katılabilmem için gereğini bilgi ve onayınıza sunarım.

(İmza):

Not:

Belirtilen süre içinde dersim yoktur. ☐

Belirtilen süre içinde sorumlu olduğum dersler:.....

a).....tarihinde tarafımdan ilave dersler yapılacaktır.

b) Öğretim üyesi.....tarafından verilerek telafi edilecektir.

Fakültemiz öğretim elemanının kısa süreli yurtiçi / dışı görevlendirilmesinin yapılması uygun görülmüştür./ görülmemiştir.

Fakülte Yürütme Kurulu Kararı (Evet ☐ / Hayır ☐)

Dekan.....

Tarih.....

(İmza)

Yayın Teşvik Kurulu Kararı (Evet ☐ / Hayır ☐)

Teklif edilen ödenek:

(.....TL)

(.....\$)

Yayın Teşvik Kurulu Koordinatörü

Tarih ve imza

Hanife Işık

Kimden: Alim Uçar <alim.ucar@ihu.edu.tr>
Gönderme Tarihi: 20 Kasım 2018 Salı 21:12
Kime: 'Hanife Işık'; esra.yalcin@ihu.edu.tr
Konu: Yurtiçi ve yurt dışı Bilimsel Toplantılara Katılım Yönergesi, Bilimsel Yayınları Teşvik Yönergesi
Ekler: İHU Bilimsel Toplantılara Katılım Yönergesi.docx

Yurtiçi ve Yurt Dışı Bilimsel Toplantılara Katılım Yönergesi ektedir. Ancak bu yönerge Kişisel Araştırma Fonu Yönergesi kararı ile iptal edildiğinden web sayfamızda bulunmamaktadır.

Ayrıca Bilimsel Yayınları Teşvik Yönergesi de Mütevelli tarafından onaylanmamış ve yayınlanmamıştır.

İyi çalışmalar

Alim Uçar
İbn Haldun Üniversitesi
Genel Sekreter Yardımcısı
+90212 692 0212 / 1109

Bu e-posta virüslere karşı Avast antivirüs yazılımı tarafından kontrol edilmiştir.
<https://www.avast.com/antivirus>

--