

İBN HALDUN ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM DESTEĞİ (LED) UYGULAMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Usul ve Esasların amacı, İbn Haldun Üniversitesi bünyesinde görev yapan tam zamanlı idari personelin profesyonel, entelektüel ve akademik gelişimlerini desteklemek amacıyla başlatılan Lisansüstü Eğitim Desteği (LED) sisteminin adil, liyakat odaklı ve kurumsal verimliliği gözetilen esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu düzenleme, üniversitemizin lisansüstü programlarına kabul edilen tüm tam zamanlı idari personeli kapsamaktadır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- a) ABD: Personelin kabul edildiği lisansüstü programın bağlı olduğu Anabilim Dalı Başkanlığını,
- b) Akademik indirim: Birinci aşamada ABD tarafından personelin akademik başarısı nispetinde belirlenen öğrenim ücreti indirimi oranı,
- c) Bakiye Ücret: Öğrenim ücretinden akademik indirim tutarı düşüldükten sonra kalan miktarı,
- ç) Destek oranı: Lisansüstü Eğitim Desteği kapsamında akademik indirime ek olarak kurum tarafından karşılanan destek oranını,
- d) Destek tutarı: Lisansüstü Eğitim Desteği kapsamında Bakiye Ücretin Üniversite bütçesinden fiilen karşılanan kısmının toplamını,
- e) İK: İnsan Kaynakları Daire Başkanlığını,
- f) Lisansüstü Eğitim Desteği (LED): İkinci aşamada, Bakiye Ücretin Üniversite bütçesinden karşılanmasını,
- g) Normal öğrenim süresi: Bilimsel hazırlık ve yabancı dil hazırlık süreleri hariç olmak üzere, ilgili lisansüstü program için mevzuatta öngörülen normal öğrenim süresinin yarıyıl sayısını,
- ğ) Öğrenim ücreti: İlgili lisansüstü program için Mütevelli Heyet tarafından ilgili akademik yıl itibarıyla belirlenen, indirim ve burslar uygulanmadan önceki toplam program ücretini,
- h) Personel: Üniversitede tam zamanlı olarak görev yapan idari personeli,
- ı) Üniversite: İbn Haldun Üniversitesini,
- i) Zorunlu hizmet süresi: Destek tutarı karşılığında personelin, bu Usul ve Esaslarda belirlenen tarihten itibaren Üniversitede fiilen çalışmakla yükümlü olduğu süreyi, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Lisansüstü Eğitim Desteğinin Uygulanmasına İlişkin Esaslar

Temel ilkeler ve akademik liyakat odaklı değerlendirme modeli

MADDE 4 – (1) Üniversitemiz, çalışanlarının gelişimini desteklerken fırsat eşitliği, akademik liyakat ve kurumsal adalet ilkelerini esas alır.

(2) Bu doğrultuda Lisansüstü Eğitim Desteği (LED) süreci, personelin akademik performansı ve kurumsal katkısı gözetilerek iki aşamalı bir değerlendirme modeliyle yürütülür.

(3) Birinci aşama (Akademik başarı değerlendirmesi):

a) Personel, üniversitemiz lisansüstü programlarına standart başvuru ve kabul süreçleriyle müracaat eder.

b) İlgili Anabilim Dalı Başkanlığı (ABD), personelin akademik performansını (ALES, YDS, Mezuniyet Not Ortalaması, Bilim Sınavı/Mülakat vb.) dış adaylarla eşit şartlarda değerlendirir.

c) ABD, personelin akademik başarısı nispetinde %50 ya da %75 oranında bir indirim oranı belirler ve bunu Lisansüstü Eğitim Enstitüsü aracılığıyla İnsan Kaynakları Daire Başkanlığına bildirir.

ç) Bu aşamada doğrudan akademik başarıyla kazanılan burslar için personele herhangi bir zorunlu hizmet yükümlülüğü getirilemez.

(4) İkinci aşama (Lisansüstü Eğitim Desteği – tamamlama):

a) Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından tanınan akademik indirim oranından geriye kalan Bakiye Ücret için Lisansüstü Eğitim Desteği devreye girer.

b) Personel, kalan eğitim ücreti için İK Daire Başkanlığına "LED Başvurusu" yapar.

c) İK Daire Başkanlığı, personelin kurumsal performansını, kıdemini ve yöneticisinin görüşünü değerlendirerek kalan Bakiye Ücret için ek destek oranını onaylar.

ç) İK tarafından onaylanan bu Bakiye Ücret destek oranı, eğitim gideri karşılığı Asgari Süreli İş Sözleşmesi esaslarına tabidir.

Zorunlu hizmet ve taahhüt esasları

MADDE 5 – (1) Zorunlu hizmet yükümlülüğü yalnızca ve doğrudan ikinci aşama (Lisansüstü Eğitim Desteği) kapsamında üniversite bütçesinden karşılanan tutar üzerinden hesaplanır. Akademik başarı neticesinde Anabilim Dalı Başkanlığınca verilen indirimler bu kapsamın tamamen dışındadır.

(2) **Sıfır yükümlülük durumu:** Personelin ilgili anabilim dalından aldığı başarıya dayalı indirim oranı üzerinden kalan Bakiye Ücreti kendi imkânlarıyla ödemeyi tercih etmesi durumunda, kuruma yönelik herhangi bir mecburi hizmet yükümlülüğü doğmaz.

(3) **Orantılı yükümlülük durumu:** Kurum tarafından Bakiye Ücret üzerinden karşılanan destek oranı, ilgili programın normal öğrenim süresinin yarıyıl olarak karşılığı ile çarpılarak zorunlu hizmet süresi belirlenir. Bu hesaplamada 1 birimlik zorunlu hizmet karşılığı 1 yıla (12 ay) denk kabul edilir. Örneğin;

a) 4 yarıyıllık bir program için %25 Lisansüstü Eğitim Desteği alan bir personelin mecburi hizmet süresi $[4 \times 0,25 = 1]$ yıldır.

b) 8 yarıyıllık bir program için %50 Lisansüstü Eğitim Desteği alan bir personelin mecburi hizmet süresi $[8 \times 0,50 = 4]$ yıldır.

(4) Programın normal süresine bilimsel hazırlık ve yabancı dil hazırlık süreleri dâhil değildir. Her iki hazırlık programı için de geçerli olmak üzere hazırlık şartlı kabul alan personel için Lisansüstü Eğitim Desteği sağlanmaz.

(5) Zorunlu hizmet süresi, personelin ilgili programdan mezun olduğu tarih itibarıyla başlatılır. Normal öğrenim süresini tamamlayan personel, azami süre içerisinde ödenmesi gereken tez ücreti yükümlülüğünden muaf tutulur.

(6) Doktora programlarında asgari hizmet süresi, Genel Sekreterin teklifi ve Rektörün onayı ile değiştirilebilir.

Ders saatleri ve mesai düzeni

MADDE 6 – (1) Eğitim hakkının kullanılması ile kurumsal işleyişin aksatılmadan sürdürülmesi arasındaki dengeyi korumak adına aşağıdaki çalışma esasları uygulanır:

a) **Mesai içi ders takibi:** Dersleri mesai saatleri içerisine denk gelen personel, bağlı bulunduğu yönetici ile iş akışını aksatmayacak şekilde planlama yapmak kaydıyla, her akademik ders döneminde haftanın 1 gününe denk gelecek şekilde en fazla 8 saatlik ders için izinli sayılır.

b) **Mesai dışı ders takibi:** Ders saatleri tamamen mesai saatleri dışında (akşam veya hafta sonu) olan programlar için personelin yöneticisini bilgilendirmesi yeterlidir.

Başarısızlık ve ayrılma durumundaki mali yükümlülükler

MADDE 7 – (1) Lisansüstü Eğitim Desteğinden faydalanan personelin eğitim sürecini başarıyla tamamlaması esastır. Başarısızlık veya ayrılma durumlarında uygulanacak mali yaptırımlar şu şekildedir:

(2) **Programla ilişğin kesilmesi:** Kurumda çalışmaya devam ettiği hâlde normal öğrenim süresi içinde programdan ayrılanların zorunlu hizmet yükümlülüğü, programda kayıtlı olduğu yarıyıl sayısına oranlanarak hesaplanır ve bu süre ilişğin kesildiği tarih itibarıyla başlatılır. Örneğin; 4 yarıyıllık bir program için %50 Lisansüstü Eğitim Desteği alan bir personelin mecburi hizmet süresi $[4 \times 0,50 = 2]$ yıldır. 2 yarıyıl sonunda kendi isteğiyle programdan ayrılan personelin hizmet süresi $[2 \times 0,50 = 1]$ yıl, 3. yarıyılın dersleri başladıktan sonra ayrılan personelin hizmet süresi ise $[3 \times 0,50 = 1,5]$ yıldır.

(3) **Taahhüt ihlali:** Mezuniyet veya programla ilişği kesilmesi sonrası taahhüt süresi dolmadan kurumdan ayrılan personelden, Bakiye Ücret, kurum destek oranı ve fiilen çalışılan süre göz önünde bulundurularak kalan mecburi hizmet süresi oranında hesaplanan destek tutarı yasal faiziyle birlikte tahsil edilir. $[\text{İade edilecek tutar} = \text{Toplam Destek Tutarı} \times (\text{Kalan Hizmet Süresi (Ay)} / \text{Toplam Zorunlu Hizmet Süresi (Ay)})]$ Örneğin; 4 yarıyıllık bir program için %50 Lisansüstü Eğitim Desteği alan bir personelin mecburi hizmet süresi $[4 \times 0,50 = 2]$ yıldır. Ay bazında, 24 ayın 14 ayını tamamlamış olan bir personel, Bakiye Ücreti 600.000 TL olan programdan ayrılmak istediğinde; $(600.000 \times 0,50 = 300.000) \times 10 / 24 = 125.000$ TL'yi yasal faizi ile birlikte ödemekle yükümlüdür.

(4) **Eğitim devam ederken kurumdan ayrılma:** Lisansüstü eğitimi devam ederken kendi isteğiyle veya ahlak ve iyi niyet kurallarına aykırılık sebebiyle sözleşmesi feshedilerek kurumdan ayrılan personelden, bu uygulama kapsamında üniversite tarafından karşılanmış olan öğrenim ücreti tutarı yasal faizi ile birlikte tahsil edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 8 – (1) Bu Usul ve Esaslar, 2026-2027 akademik yılından itibaren uygulanır.

Yürütme

MADDE 9 – (1) Bu Usul ve Esasların hükümlerini İbn Haldun Üniversitesi Rektörü yürütür.