

İBN HALDUN ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ KULÜPLERİNİN KURULUŞ, YAPI VE İŞLEYİŞLERİ YÖNERGESİ

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; İbn Haldun Üniversitesi Sanat, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı olarak faaliyet gösteren öğrenci kulüplerinin kuruluşu, işleyişi, organları, görev ve sorumlulukları ile denetim ve mali esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; İbn Haldun Üniversitesi bünyesindeki öğrenci kulüplerinin kurulmasına, yapısına, işleyişine, faaliyetlerine, denetimine, bütçe kullanımına ve kapatılmasına ilişkin usul ve esaslar ile kulüp üyesi öğrencilerin ve kulüp danışmanlarının rol ve sorumluluklarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 47'nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Aday kulüp: Kuruluşuna Öğrenci Faaliyetleri Koordinasyon Kurulu tarafından karar verilen ve 11. maddedeki şartları sağlayıncaya kadar aday statüsünde faaliyet gösteren kulübü,
- b) Aktif üye: 20. Maddede belirtilen şartları taşıyan kulüp üyesini,
- c) e-SKS Portalı: Kulüp süreçlerinin yürütüldüğü ve arşivlendiği elektronik yönetim sistemini,
- ç) Genel Sekreter: İbn Haldun Üniversitesi Genel Sekreterini,
- d) KİM: Kulüpler Arası İstişare Meclisini,
- e) Kulüp: Bu Yönerge uyarınca kurulan İbn Haldun Üniversitesi öğrenci kulübünü,
- f) Kulüp danışmanı: 19. Madde uyarınca belirlenen öğretim elemanını,
- g) ÖFKK: Öğrenci Faaliyetleri Koordinasyon Kurulunu,
- ğ) Öğrenci: İbn Haldun Üniversitesi'nin programlarına kayıtlı olan ve ilişkisi kesilmemiş ya da mezun olmamış öğrenciyi,
- h) Öğrenci Dekanı: İbn Haldun Üniversitesi Öğrenci Dekanını,
- ı) ÖTK: İbn Haldun Üniversitesi Öğrenci Temsilcileri Kurulunu,
- i) REDAM: İbn Haldun Üniversitesi Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezimi,
- j) Rektör: İbn Haldun Üniversitesi Rektörünü,
- k) Senato: İbn Haldun Üniversitesi Senatosunu,
- l) SKS: İbn Haldun Üniversitesi Sanat, Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,
- m) Sosyal Transkript: 24 Temmuz 2026 tarihli ve 2026/11 sayılı Senato kararıyla kabul edilen İbn Haldun Üniversitesi Sosyal Transkript Yönergesi uyarınca düzenlenen belgeyi,

- n) Üniversite: İbn Haldun Üniversitesini,
o) ÜYK: Üniversite Yönetim Kurulunu,
ifade eder.

Öğrenci Faaliyetleri Koordinasyon Kurulunun görevleri ve oluşumu

MADDE 5 – (1) ÖFKK'nın görevleri şunlardır;

- Öğrencilerin sanat, kültür ve spor etkinlikleri ile ders dışı gelişim faaliyetlerine ilişkin politika ve stratejileri belirlemek,
- Kulüplerin kuruluşuna, aday kulüp statüsünden kulüp statüsüne geçişine ve kapatılmasına karar vermek,
- Kulüplerin işleyiş, performans ve faaliyet süreçlerini izlemek, geliştirmek ve denetlemek,
- Bu Yönergede öngörülen yaptırımlara ve itirazlara karar vermek,
- Kulüplerle fakülte, enstitü, bölüm ve idari birimler arasındaki iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- Rektör tarafından kulüplerle ilgili olarak verilen diğer görevleri yerine getirmek.

(2) ÖFKK; Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısının başkanlığında, Genel Sekreter, Öğrenci Dekanı, SKS Daire Başkanı ve KİM Başkanından oluşur. Komisyon üyelerinin görevlendirme süresi Rektör tarafından belirlenir. Görevlendirmeler, aynı usulle yenilenebilir veya sona erdirilebilir.

(3) Kulüplerin kapatılmasına ve öğrencilerin kulüp üyeliğinden yasaklanmasına ilişkin karar önerisi ÖFKK tarafından alınır ve Rektörün onayı ile kesinleşir.

(4) ÖFKK'nın sekretarya hizmetleri SKS tarafından yürütülür.

Öğrenci Faaliyetleri Koordinasyon Kurulunun toplantı ve karar usulü

MADDE 6 – (1) ÖFKK toplantıları, Rektörün veya görevlendirdiği Rektör Yardımcısının başkanlığında yapılır. Her ikisinin de bulunmadığı hallerde toplantıya Genel Sekreter başkanlık eder.

(2) ÖFKK, her yarıyıl da en az bir kez ve ÖFKK Başkanının çağrısı üzerine gerekli görülen hallerde toplanır. Toplantı gündemi SKS tarafından hazırlanır; toplantının tarihi, saati, yeri ve gündemi toplantıdan en az bir hafta önce üyelere bildirilir.

(3) ÖFKK, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır; kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ve açık oylama ile alınır. Çekimser oy kullanılamaz. Oyların eşitliği halinde Başkanın oyu yönünde karar verilir.

(4) Kararlar gerekçeli olarak yazılır ve ilgililere e-SKS Portalı üzerinden bildirilir.

Kulüpler Arası İstişare Meclisinin görevleri, oluşumu ve çalışma usulü

MADDE 7 – (1) KİM'in görevleri şunlardır;

- Kulüp faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlamak,
- Kulüpler arasındaki iş birliğini geliştirmek,
- Etkinlik başvurularını takvim uyumu ve kulüpler arası çakışma yönünden değerlendirerek SKS'ye görüş bildirmek,
- Kulüplerin ortak sorun ve önerilerini SKS'ye ve ÖFKK'ya iletmek.

(2) KİM, kulüp başkanları ile aday kulüp başkanlarından oluşur. Kulüp Başkanının katılamadığı hallerde Başkan Yardımcısı veya Başkan tarafından yetkilendirilen bir Yönetim Kurulu üyesi toplantıda kulübü temsil eder.

(3) KİM üyeleri, kendi aralarından oy çokluğu ile bir akademik yıl için KİM Yönetimini seçer. KİM Yönetimi; bir Başkan, bir Başkan Yardımcısı ve bir Yazmandan oluşur.

a) KİM Başkanı: KİM'i temsil eder; e-SKS Portalı üzerinden yapılan etkinlik başvurularını koordinasyon ve takvim uyumu yönünden değerlendirir, kulüpler arası uyuşmazlıkları çözümler ve KİM önerilerini SKS'ye iletir.

b) KİM Başkan Yardımcısı: Başkanın bulunmadığı hallerde Başkanın görev ve yetkilerini üstlenir.

c) KİM Yazmanı: Toplantı tutanaklarını yazar, düzenler; görüş ve önerileri kayıt altına alır.

(4) KİM, her yarıyılıda en az bir kez, ayrıca ÖFKK veya KİM Başkanının lüzumlu görmesi ve daveti üzerine toplanır. Toplantı yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğu, karar yeter sayısı toplantıya katılanların salt çoğunluğudur. KİM toplantıları, oy hakkı olmaksızın diğer kulüp Yönetim Kurulu üyelerine ve SKS yetkililerine açıktır.

Sanat, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının bu yönerge kapsamındaki görev ve yetkileri

MADDE 8 – (1) SKS;

a) Kulüp süreçlerinin bu Yönergeye uygun olarak e-SKS Portalı üzerinden yürütülmesinden ve kulüplerin her türlü raporlama, yönetme, izleme ve değerlendirme belgelerinin takibinden,

b) Kulüplere mekan tahsisinden ve kulüp etkinliklerinin Üniversite akademik takvimiyle uyumundan,

c) ÖFKK'nın sekreteryaya hizmetlerinin sağlanmasından ve kararların uygulanmasının takip edilmesinden,

ç) Kulüplerin denetiminden ve yaptırım tekliflerinin hazırlanmasından sorumludur.

(2) Kulüp etkinlik başvurularına ilişkin onay, ret ve düzeltme kararları 23. Maddedeki usule göre SKS tarafından verilir. SKS, etkinliklere ilişkin görüş ve önerilerini ilgili kulüplere bildirir.

(3) SKS, kulüplerin gelişimi, düzenledikleri faaliyetler ve bunların etkilerine yönelik izleme ve değerlendirme raporlarını hazırlar ve Rektörlük Makamına sunar.

Öğrenci Kulüplerinin kuruluş başvurusu ve şartları

MADDE 9 – (1) Ortak amaçlar doğrultusunda faaliyet göstermek isteyen öğrenciler, kulüp kurmak için e-SKS Portalı üzerinden SKS'ye başvurur.

(2) Başvuruya aşağıdaki belgeler eklenir;

a) Kulüp Danışmanı Kabul Formu (EK-1),

b) Kulüp Kuruluş Başvuru Formu (EK-2),

c) Kulüp Tüzüğü (EK-3),

ç) Kulüp Faaliyet ve Bütçe Planı (EK-4),

d) Kulüp Tanıtım Sunumu (EK-5).

(3) Başvurunun değerlendirmeye alınabilmesi için kulübün en az on bir kurucu üyeden oluşması, kulübe danışmanlık yapmayı kabul eden bir öğretim elemanının bulunması ve kurucu Yönetim Kurulu, komisyon ve Denetleme Kurulu üyelerinin belirlenmiş olması zorunludur.

(4) SKS, başvuruyu 10. Maddedeki hususlar yönünden inceleyerek görüşüyle birlikte ÖFKK'ya sunar. Kulübün aday kulüp olarak kuruluşuna ÖFKK karar verir; karar, başvuru sahiplerine e-SKS Portalı üzerinden bildirilir.

(5) Başvurunun reddine ilişkin karara karşı, bildirim tarihinden itibaren beş iş günü içinde 35. Madde uyarınca itiraz edilebilir.

Kulüplerin kuruluş ve işleyiş ilkeleri

MADDE 10 – (1) Kulüpler;

- a) Siyasi parti niteliğinde veya siyasi parti faaliyetlerini destekleyici amaçlarla kurulamaz ve faaliyet gösteremez.
- b) Dil, din, ırk, cinsiyet, etnik köken, engellilik veya benzeri nedenlerle ayrımcılık içeren faaliyetlerde bulunamaz.
- c) Benzer amaç ve faaliyet alanına sahip bir kulüp bulunması halinde aynı amaçla kurulamaz.
- ç) Süreklilik arz etmeyen geçici konu, proje veya kampanyalar amacıyla kurulamaz.
- d) Kişi, kurum, kuruluş, marka veya ticari işletmenin temsilciliği ya da tanıtımı amacıyla kurulamaz; ticari kazanç ve maddi menfaat sağlamaya yönelik faaliyetlerde bulunamaz.
- e) Üniversitenin misyonu, vizyonu, temel değerleri, akademik ve idari işleyişi ile etik ilkelerine uygun faaliyet yürütmek zorundadır.
- f) Şiddeti, nefreti veya suç işlemeyi teşvik eden ya da terör örgütleri ve yasa dışı oluşumları destekleyici faaliyet ve iş birliklerinde bulunamaz.
- g) 23. Maddede öngörülen onay alınmadan faaliyet gerçekleştiremez.
- ğ) Her türlü faaliyet ve çalışmada mevzuata ve etik ilkelere uymak zorundadır.
- h) Başvuru belgelerinin tamamını eksiksiz ve nitelikli bir şekilde sunmalıdır.

Aday kulüp ve kulüp statüsüne geçiş

MADDE 11 – (1) Kuruluşuna karar verilen kulüp, iki yarıyıl boyunca aday kulüp olarak faaliyet gösterir.

(2) Aday kulübün kulüp statüsü kazanabilmesi için; amaçlarına uygun faaliyet göstermesi, ikinci yarıyılın sonunda aktif üye sayısının on birin altına düşmemesi ve yıllık faaliyet planında yer alan etkinliklerin en az %70'ini gerçekleştirmesi gerekir.

(3) Aday statüsünün ikinci yarıyılı sonunda SKS, ikinci fıkradaki şartların sağlanıp sağlanmadığına ilişkin raporunu ÖFKK'ya sunar. ÖFKK, kulüp statüsünün kesinleşmesine veya aday kulübün kapatılmasına karar verir; gerekçeli kararıyla aday statüsünü bir yarıyıl uzatabilir. Kapatma kararına karşı 35. Madde uyarınca itiraz edilebilir.

Kulüp tüzüğü

MADDE 12 – (1) Her kulüp, bu Yönerge hükümlerine aykırı olmamak kaydıyla tüzüğünü hazırlar. Kuruluş tüzüğü, kuruluş kararıyla birlikte onaylanmış sayılır.

(2) Tüzük değişiklikleri, Yönetim Kurulunun önerisi ve Genel Kurulun kararı ile yapılır; ÖFKK tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Kulüp organları

MADDE 13 – (1) Kulüplerin zorunlu organları şunlardır:

- a) Genel Kurul,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Denetleme Kurulu.

(2) Kulüp faaliyetlerini desteklemek üzere 17. Madde uyarınca komisyon üyeleri belirlenir.

Genel Kurul ve toplantı usulü

MADDE 14 – (1) Genel Kurul, kulübün kayıtlı aktif üyelerinden oluşan en yetkili karar organıdır.

(2) Olağan Genel Kurul, her akademik yılın mayıs ayında toplanır. Yönetim Kurulu; toplantının tarihini, yerini, saatini ve gündemini en az bir hafta önce e-SKS Portalı üzerinden aktif üyelere bildirir.

(3) Genel Kurul, aktif üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. İlk toplantıda çoğunluk sağlanamazsa ikinci toplantı en az bir hafta sonra çoğunluk aranmaksızın yapılır; ancak ikinci toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu üye tam sayısı toplamının iki katından az olamaz. Kararlar, toplantıya katılan aktif üyelerin salt çoğunluğu ve açık oylama yoluyla alınır.

(4) Olağan Genel Kurulda aşağıdaki hususlar görüşülür ve karara bağlanır;

- a) Yıllık Faaliyet ve Bütçe Raporunun (EK-10) değerlendirilmesi ve ibrası,
- b) Yeni dönem için beş Yönetim Kurulu ve üç Denetleme Kurulu üyesinin seçilmesi (EK-11),
- c) Kulüp İç Denetim Raporunun (EK-12) görüşülmesi,
- ç) Varsa tüzük değişikliklerinin karara bağlanarak ÖFKK onayına sunulması (EK-8),
- d) Kulüp Demirbaş Listesinin (EK-13) incelenmesi,
- e) Gelir-Gider Cetvelinin (EK-14) incelenmesi ve değerlendirilmesi,
- f) Olağan Genel Kurul Tutanağının (EK-15) düzenlenmesi.

(5) Olağanüstü Genel Kurul; Yönetim Kurulu kararıyla, aktif üyelerin en az üçte birinin yazılı talebiyle ya da kulüp danışmanının veya SKS'nin gerekli görmesi halinde, üçüncü fıkradaki toplantı ve karar yeter sayılarıyla toplanır.

Yönetim Kurulunun oluşumu ve üyelik şartları

MADDE 15 – (1) Yönetim Kurulu, kulübün yürütme organıdır; Genel Kurul tarafından aktif üyeler arasından bir yıl için seçilen beş asıl üyeden oluşur.

(2) Yönetim Kurulu; Kulüp Başkanı, Başkan Yardımcısı, Yazman, Sayman ile İletişim ve Medya Sorumlusundan oluşur.

(3) Yönetim Kurulu üyeliği için öğrencilik statüsünün devam etmesi ve uzaklaştırma cezası almamış olmak şarttır. Bir öğrenci aynı anda yalnızca bir kulübün Yönetim Kurulunda görev alabilir. Kulüp Başkanı üst üste en fazla iki akademik yıl bu göreve seçilebilir.

(4) Seçim sonuçları, 22. maddedeki takvime uygun olarak e-SKS Portalı üzerinden SKS'ye bildirilir.

(5) Boşalan Yönetim Kurulu üyeliğine, Yönetim Kurulunun oy çokluğuyla komisyon üyelerinden biri seçilir; seçilen üye kalan süreyi tamamlar.

Yönetim Kurulunun görev dağılımı ve sorumlulukları

MADDE 16 – (1) Yönetim Kurulu üyelerinin görevleri şunlardır:

- a) Kulüp Başkanı: Yönetim Kuruluna başkanlık eder ve kulübü temsil eder. SKS, ÖFKK ve kulüp danışmanı ile koordinasyonu sağlar. e-SKS Portalı üzerinden etkinlik başvuruları, üyelerin aktif ve pasif durumları, etkinlik görevleri, onay ve raporlama süreçleri ile kulübe ilişkin diğer tüm resmî işlemlerin zamanında ve usulüne uygun yürütülmesinden sorumludur.
- b) Başkan Yardımcısı: Başkanın bulunmadığı hallerde Başkanın görev ve yetkilerini üstlenir; alınan kararların uygulanmasını takip eder.
- c) Yazman: Yönetim Kurulu toplantı tutanaklarını (EK-16) hazırlar ve arşivler; bu Yönergede öngörülen akademik yıl başı ve yıl sonu belgelerinin e-SKS Portalına zamanında ve eksiksiz işlenmesini sağlar.
- ç) Sayman: Kulübün gelir-gider süreçlerini takip eder, mali kayıtları tutar ve Genel Kurula sunulacak mali raporları (EK-14) hazırlar.
- d) İletişim ve Medya Sorumlusu: Kulübün tanıtım, sosyal medya ve duyuru süreçlerini yürütür. Etkinliklerde, Üniversitenin kişisel verilerin korunması politikasına uygun olarak görsel kayıt alır ve e-SKS Portalına yükler; etkinlik katılım QR kod süreçlerini yürütür.

Komisyon üyeleri

MADDE 17 – (1) Kulüp faaliyetlerini desteklemek amacıyla Yönetim Kurulu kararıyla aktif üyeler arasından üç komisyon üyesi belirlenir. Komisyon üyelerinin görev süresi Yönetim Kurulunun görev süresiyle sınırlıdır; görev ve sorumlulukları Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Denetleme Kurulu

MADDE 18 – (1) Denetleme Kurulu; Genel Kurul tarafından Yönetim Kurulu dışındaki aktif üyeler arasından bir yıl için seçilen üç asıl üyeden oluşur.

(2) Denetleme Kurulu, her akademik yılda en az bir kez toplanarak kulübün faaliyetlerini, mali süreçlerini ve demirbaş işlemlerini denetler; hazırladığı Kulüp İç Denetim Raporunu (EK-12) Mayıs ayında Genel Kurula ve SKS'ye sunar.

Kulüp danışmanının belirlenmesi, görevleri ve danışmanlığın sona ermesi

MADDE 19 – (1) Kulüp danışmanı, Üniversitenin öğretim elemanları arasından Yönetim Kurulunun çoğunluk kararı ve ilgilinin kabulü ile belirlenir ve Kulüp Danışmanı Kabul Formu (EK-1) ile SKS'ye bildirilir. Bir öğretim elemanı aynı anda en fazla iki kulübe danışmanlık yapabilir. Kulüpler, yıllık faaliyet planları için kulüp danışmanının görüş ve onayını almakla yükümlüdür.

(2) Kulüp danışmanının görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Kulüp faaliyetlerinde ortaya çıkabilecek sorunların çözüm süreçlerini takip etmek,
- b) Etkinlikleri; insani ve etik değerler, kurum kültürü, maliyet, sağlık, güvenlik ve resmiyet ilkeleri çerçevesinde değerlendirmek ve yönlendirmek,

c) Kulübe ilişkin iş ve işlemlerin e-SKS Portalı üzerinden zamanında yürütülmesini ve akademik yıl başı ile yıl sonu zorunlu belgelerinin eksiksiz ve süresi içinde sisteme yüklenmesini sağlamak.

d) Kulübün faaliyetlerinin ve dijital iletişim faaliyetlerinin bu Yönerge hükümlerine uygun şekilde yürütülmesinden sorumludur.

(3) Danışmanlık; danışmanın Üniversiteden ayrılması, Kulüp Danışmanı İstifa Dilekçesi (EK-19) ile SKS'ye başvurarak çekilmesi veya danışmanlık görevini aksattığının SKS tarafından tespiti ya da Yönetim Kurulunun gerekçeli talebi üzerine ÖFKK kararıyla sona erer.

(4) Danışmanlığı sona eren kulüp, otuz gün içinde yeni danışmanına ait Kulüp Danışmanı Kabul Formunu (EK-1) SKS'ye sunar. Bu süre içinde danışman belirlenmezse kulübün faaliyetleri, danışman belirleninceye kadar durdurulur.

Üyelik şartları ve türleri

MADDE 20 – (1) Kulüplere yalnızca öğrenciler üye olabilir. İzinli sayıldığı veya kaydını dondurduğu süre boyunca öğrencinin üyelik hakları askıda kalır. Özel öğrenciler ile değişim programı öğrencileri, Üniversitede kayıtlı oldukları süreyle sınırlı olarak üye olabilir; kulüp organlarında görev alamaz. Bir öğrenci aynı anda en fazla beş kulübe üye olabilir. Üyelik başvurusu e-SKS Portalı üzerinden yapılır ve Yönetim Kurulunca onaylanır.

(2) Üyeler aktif ve pasif olarak ikiye ayrılır;

a) Aktif üye: Kulüp tüzüğünde belirlenen asgari sayıda etkinliğe katılımı e-SKS Portalında kayıtlı olan ve varsa üyelik aidatı yükümlülüğünü yerine getiren üyedir. Tüzükte sayı belirlenmemişse aktif üyelik için asgari etkinlik sayısı iki olarak uygulanır.

b) Pasif üye: Aktif üyelik şartlarını taşımayan üyedir.

(3) Genel Kurulda seçme ve seçilme hakkı yalnızca aktif üyelere aittir. Pasif üyeler Genel Kurula katılabilir; ancak oy kullanamaz ve seçilemez.

(4) Aktif üyeler, kulüp tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde kulüp faaliyetlerinde öncelikli kayıt, kontenjan önceliği, indirim ve benzeri imkanlardan yararlanabilir.

Üyelikten ayrılma ve çıkarılma

MADDE 21 – (1) Üyelik; üyenin e-SKS Portalı üzerinden ayrılma talebiyle ya da mezuniyet, kaydın silinmesi veya öğrencilik statüsünün başka bir nedenle sona ermesiyle kendiliğinden sona erer.

(2) Uzaklaştırma cezası alan üyenin kulüp üyelikleri ceza süresince askıya alınır.

(3) Bu Yönergeye veya kulüp tüzüğüne aykırı davranan, kulübün ya da Üniversitenin kurumsal itibarını zedeleyen veya kulüp faaliyetlerini engelleyen üye hakkında, yazılı savunması alındıktan sonra Yönetim Kurulunun gerekçeli teklifi ve ÖFKK kararıyla 32. Maddedeki yaptırımlar uygulanır. Karar, e-SKS Portalı üzerinden üyeye tebliğ edilir.

Teslim edilmesi gereken belgeler ve teslim takvimi

MADDE 22 – (1) Kulüpler, ekler bölümündeki belgeleri belirtilen takvime uygun ve eksiksiz olarak e-SKS Portalı üzerinden SKS'ye sunmakla yükümlüdür.

(2) Belgelerin süresinde ve eksiksiz sunulmamasının sonuçları 31. Maddede düzenlenmiştir.

Kulüp faaliyetlerinin planlanması ve onay süreci

MADDE 23 – (1) Kulüpler, gerçekleştirecekleri tüm faaliyetlerde SKS ile eş güdüm içinde çalışır. İdari birimlerle yazışma ve talepler SKS aracılığıyla yürütülür.

(2) Kulüpler, akademik yıl başında beyan ettikleri yıllık faaliyet planındaki etkinliklerin en az %70'ini gerçekleştirmekle yükümlüdür.

(3) Kulüpler, etkinlik başvurularını etkinlik tarihinden en az yedi iş günü önce e-SKS Portalı üzerinden yapar. Başvuru, kulüp danışmanının onayı ve KİM'in koordinasyon değerlendirmesinden sonra SKS Daire Başkanlığının onayıyla kesinleşir. Yıllık faaliyet planı dışındaki etkinlikler için de aynı usul uygulanır.

(4) Kulüpler, gerçekleştirdikleri etkinliklere ilişkin etkinlik tamamlama bilgilerini ve varsa etkinlikte görev alan öğrencilerin bilgilerini, etkinliğin tamamlanmasını izleyen en geç beş iş günü içinde e-SKS Portalına işlemekle yükümlüdür.

Mal, hizmet ve ulaşım talepleri

MADDE 24 – (1) Faaliyetlere yönelik mal ve hizmet talepleri, etkinlik tarihinden en az on iş günü önce e-SKS Portalına girilerek onay sürecine alınır.

(2) Ulaşım ve araç talepleri SKS'ye iletilir ve Üniversitenin imkanları ölçüsünde değerlendirilir. Yol, köprü, şoför giderleri ve konaklama gibi maliyet unsurları kulüp bütçesi kapsamında planlanır.

İş birlikleri ve dış katılımcılı etkinlikler

MADDE 25 – (1) Kulüpler; kamu, sivil toplum, vakıf ve özel sektör kuruluşları ile SKS'nin yazılı onayı ve bilgisi dahilinde iş birliği yapabilir. Kulüpler, iş birliği yaptıkları kurumların temsilciliği veya alt birimi gibi faaliyet gösteremez.

(2) Üniversite dışından davet edilecek konuşmacı, konuk veya katılımcıların kimlik bilgileri, güvenlik ve yerleşkeye giriş işlemleri için gerekli olanlar ile sınırlı olmak üzere, etkinlik tarihinden en az üç iş günü önce e-posta üzerinden SKS'ye bildirilir.

İl dışı ve konaklamalı faaliyetler

MADDE 26 – (1) İl dışı ve konaklamalı faaliyetler, kulüp başkanının teklifi ve kulüp danışmanının onayı ile yapılır. Faaliyet öncesinde, katılımcı öğrenciler, Kulüp Başkanı ve kulüp danışmanı tarafından imzalanan Katılım Beyanı ve Bilgilendirme Formu (EK-18) SKS'ye teslim edilir. On sekiz yaşını doldurmamış katılımcılar için veli veya yasal temsilcisinin yazılı muvafakati alınır.

(2) Konaklama yeri ve ulaşım aracı belirlenmeden önce SKS'nin yazılı uygunluk görüşü alınır. Toplu ulaşımında 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ile 14/9/1972 tarihli ve 1618 sayılı Seyahat Acentaları ve Seyahat Acentaları Birliği Kanunu kapsamında gerekli belgeler aranır. SKS, gerekli gördüğü hallerde faaliyete refakat etmek üzere personel görevlendirir.

Mekan kullanımı, afiş ve tanıtım faaliyetleri

MADDE 27 – (1) Kulüplere oda ve ortak mekan tahsisi SKS tarafından belirlenen usullerle yapılır. Tahsis edilen alanların kurallara uygun kullanılmasından Kulüp Başkanı sorumludur. Amacı dışında kullanılan odaların tahsisi iptal edilir.

(2) Yerleşke içinde afiş asılması, stant açılması, broşür dağıtılması, pankart kullanımı ve benzeri faaliyetler, SKS'den en az beş iş günü önce alınacak yazılı izne tabidir. Afişler yalnızca belirlenen panolara asılabilir; cam, duvar, ağaç ve kapı gibi alanlara asılamaz. Etkinliğin bitimini izleyen üç iş günü içinde tüm materyaller kaldırılır. Kurallara aykırı hareket eden kulüpler hakkında 31. Maddede öngörülen yaptırımlar uygulanır; kurallara aykırı kullanılan veya süresi içinde kaldırılmayan materyaller SKS tarafından toplanır.

Sosyal transkript

MADDE 28 – (1) Öğrencilerin kulüp üyelikleri, kulüp organlarındaki görevleri, etkinliklerde üstlendikleri görevler ve etkinliklere katılım bilgileri, 24.07.2026 tarihli ve 2026/11 sayılı Senato kararıyla kabul edilen İbn Haldun Üniversitesi Sosyal Transkript Yönergesi hükümleri çerçevesinde sosyal transkripte işlenir.

(2) Öğrencilerin kulüp ve diğer sosyal faaliyetlerini kapsayan sosyal transkript gelişimlerine yönelik izleme ve değerlendirme çalışmalarını Öğrenci Dekanı ile SKS yürütür. Bu çalışmaların raporları, durum değerlendirmesi, varsa alınacak önlemler ve yapılacak çalışmalara yer verilerek her bir dönem sonunda Rektörlük Makamına sunulur. Rektörlük Makamı'nın görüş ve değerlendirmesi alınarak bu raporlar REDAM, Kariyer Merkezi ve ilgili birimlerle paylaşılır.

Kulüp gelirleri, giderleri ve mali destekler

MADDE 29 – (1) Kulüpler; Üniversite tarafından tahsis edilen bütçe, üyelik aidatı, etkinlik katılım bedeli ve 30. Madde uyarınca sağlanan sponsorluk dışında gelir elde edemez. Üyelik aidatının alınıp alınmayacağı ve tutarı Genel Kurul tarafından belirlenir. Aidat ve etkinlik katılım bedelleri elden tahsil edilemez; e-SKS Portalı üzerinden veya Üniversitenin belirlediği ödeme kanalıyla tahsil edilerek kayıt altına alınır. Kulüpler, gelir-gider kayıtlarını e-SKS Portalında düzenli olarak tutar ve talep halinde SKS'ye sunar.

(2) Üniversite tarafından sağlanan bütçe; kulüp odalarına demirbaş alımında, kişisel harcamalarda, onay dışı harcamalarda ve maaş, ücret veya burs ödemelerinde kullanılamaz.

(3) SKS tarafından onaylanan harcamaların ödemeleri, Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından doğrudan ilgili tedarikçiye yapılır. Aday kulüplere, kulüplere sağlanan bütçenin en fazla %50'si oranında mali destek sağlanabilir.

Bağış, sponsorluk ve demirbaş yönetimi

MADDE 30 – (1) Kulüpler bağış ve yardım toplama faaliyeti yürütemez; kulüp adına başka kurum ve kuruluşlara bağış yapamaz.

(2) Sponsorluk, SKS'nin ön onayı üzerine Üniversite adına yetkili makam tarafından imzalanan yazılı sözleşmeyle yapılır. Sponsorluk gelirleri doğrudan kulübe aktarılamaz; Üniversite hesabına yatırılır ve

kulüp adına açılan bütçe kaleminde izlenir. Sponsor logolarının kullanımı Kurumsal İletişim ve Tanıtım Daire Başkanlığı'nın belirlemiş olduğu kurallar tabidir.

(3) Kulüp faaliyetleri için temin edilen veya tahsis edilen tüm mallar Üniversite mülkiyetindedir ve Kulüp Başkanına zimmetlenir. Demirbaşlara kasıt veya ihmalle zarar verilmesi halinde zarar, 11/1/2011 tarihli ve 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu hükümleri çerçevesinde kusuru bulunan ilgililerden tazmin edilir. Mali süreçlerin yürütülmesinden Yönetim Kurulu sorumludur.

Kulüplere yönelik yaptırımlar

MADDE 31 – (1) Bu Yönergede belirtilen yükümlülöklere aykırı davranan kulüplere, Yönetim Kurulunun yazılı savunması alındıktan sonra, ihlalin ağırlığı ile orantılı olarak SKS'nin teklifi ve ÖFKK kararıyla aşağıdaki önlemler uygulanır:

- a) Kulübün uyarılması: Kulübün yazılı olarak uyarılması ve ihlalin giderilmesi için süre verilmesidir. Uyarı; yıllık faaliyet planındaki etkinliklerin %70'inden azının gerçekleştirilmesi, istenen bilgi ve belgelerin süresinde veya eksiksiz teslim edilmemesi, 23. Maddeki onay alınmadan kulüp tanıtımının veya faaliyetin yürütölmesi ve kulüp demirbaşlarına ihmalle zarar verilmesi hallerinde uygulanır.
- b) Kulübün bütçesinde kesinti yapılması: Kulübe tahsis edilen yıllık bütçenin, ÖFKK kararında belirtilen oranda azaltılmasıdır. Bütçe kesintisi; aynı akademik yılda ikinci kez uyarı gerektiren bir ihlalin işlenmesi, mali kayıtların usulüne uygun tutulmaması veya denetime sunulmaması, faaliyet raporlarının veya gerekli belgelerin eksik, gerçeğe aykırı veya süresinde verilmemesi hallerinde uygulanır.
- c) Kulüp faaliyetlerinin geçici olarak durdurulması: Kulübün etkinliklerinin bir yarıyıllı geçmeyen süreyle durdurulmasıdır. Bütçe kesintisine rağmen ihlalin devam etmesi, onay alınmadan iş birliği yapılması veya Üniversite dışında faaliyet düzenlenmesi ile mekan ve tanıtım kurallarının tekrar eden ihlali hallerinde uygulanır.
- ç) Kulübün kapatılması: Kulübün faaliyetine son verilmesidir. Aynı akademik yılda faaliyetlerin geçici olarak durdurulması yaptırımına rağmen ihlallerin devam etmesi, iki yarıyıllı boyunca aktif üye sayısının on birin altında kalması, olağan Genel Kurul toplantısının üst üste iki kez yapılamaması, SKS onayı olmaksızın sponsorluk anlaşması yapılması veya ticari faaliyet yürütölmesi ile 33. Maddedeki ağır ihlaller hallerinde uygulanır.

(2) Kapatma kararları Rektörün onayı ile kesinleşir. Kararlar, gerekçeli olarak kulübe e-SKS Portalı üzerinden tebliğ edilir.

Üyelere yönelik yaptırımlar

MADDE 32 – (1) Bu Yönerge hükümlerini ağır biçimde ihlal eden üyelere, yazılı savunmaları alındıktan sonra Yönetim Kurulunun gerekçeli teklifi ve ÖFKK kararıyla, ihlalin ağırlığına göre aşağıdaki önlemler uygulanabilir:

- a) Üyeliğin askıya alınması: Üyeliğin bir yarıyıllı geçmeyen süreyle askıya alınmasıdır. Kulüp amaç ve faaliyetlerine aykırı davranılması veya çalışma düzeninin bozulması durumunda üyelik belirli bir süre

askıya alınır. Bu sürede öğrenci hiçbir kulüp faaliyetine katılamaz ve yeni kurul üyesi olamaz. Bu sürede öğrenci, kulüp faaliyetlerine katılamaz ve kulüp organlarında görev alamaz.

b) Üyelikten çıkarma: Öğrencinin ilgili kulüp üyeliğine son verilmesidir. Kulüp faaliyetlerinin kişisel çıkar amacıyla kullanılması, Üniversite disiplin hükümlerine aykırı davranılması veya ağır yönerge ihlalleri durumunda üyelik sonlandırılır. Aksi kararlaştırılmadıkça bu öğrenciler öğrenimleri süresince hiçbir kulübe üye olamaz.

(2) Öğrencinin eylemi 2547 sayılı Kanunun 54. Maddesi kapsamında bir disiplin suçu oluşturuyorsa durum, disiplin soruşturması açılması için yetkili disiplin amirine bildirilir. Disiplin soruşturması, bu madde kapsamındaki önlemlerin uygulanmasına engel değildir.

Kulüp Faaliyetlerinin ağır ihlaller içermesi

MADDE 33 – (1) İnsan haklarına aykırı faaliyetler; Üniversitenin adının, logosunun ve kurumsal kimliğinin izinsiz kullanılması; Üniversite adına yetkisiz beyanda bulunulması; kulübün sosyal medya ve iletişim kanallarının bu Yönergeye aykırı ve Üniversitenin kurumsal itibarını zedeleyici şekilde kullanılması, kamu düzenini bozucu faaliyetler; terör örgütleri veya yasa dışı oluşumlarla iş birliği yapılması veya bunları destekleyici faaliyetlerde bulunulması; kulüp üyelerine veya üçüncü kişilere haksız maddi çıkar sağlanması ve kulübün kuruluş amacı dışında faaliyet düzenlenmesi ağır ihlal sayılır.

(2) Ağır ihlal halinde ÖFKK, 31. Maddedeki kademeye bağlı olmaksızın faaliyetlerin geçici olarak durdurulmasına veya kulübün kapatılmasına karar verebilir. Kapatma kararı Rektörün onayı ile kesinleşir.

(3) Ağır ihlalde sorumluluğu bulunan öğrenciler hakkında 32. Madde uygulanır; eylemin 2547 sayılı Kanunun 54. Maddesi kapsamına girmesi halinde durum yetkili disiplin amirine bildirilir.

Kulübün feshi ve tasfiyesi

MADDE 34 – (1) Kulüpler, aktif üye tam sayısının salt çoğunluğu ile fesih kararı alabilir. Fesih kararı SKS'ye yazılı olarak bildirilir.

(2) Fesih veya kapatma kararı kesinleşen kulübe ait tüm demirbaşlar, evrak, mali belgeler ile kurumsal e-posta ve sosyal medya hesaplarının erişim bilgileri en geç beş iş günü içinde SKS'ye eksiksiz devredilir. Üyeler, tasfiye edilen varlıklar ve bütçe üzerinde hak iddia edemez.

İtiraz

MADDE 35 – (1) SKS tarafından tesis edilen işlemlere karşı tebliğ tarihinden itibaren beş iş günü içinde ÖFKK'ya; ÖFKK kararlarına karşı ise tebliğ tarihinden itibaren beş iş günü içinde ÜYK'ya yazılı olarak itiraz edilebilir. Rektörün onayı ile kesinleşen kararlara karşı itiraz da ÜYK'ya yapılır.

(2) İtirazlar, gerekçeli olarak en geç otuz gün içinde karara bağlanır ve ilgiliye e-SKS Portalı üzerinden tebliğ edilir.

Dijital süreçler ve evrak yönetimi

MADDE 36 – (1) Kulüp faaliyetleriyle ilgili dilekçe, başvuru ve raporlama işlemleri e-SKS Portalı üzerinden elektronik ortamda gerçekleştirilir ve arşivlenir. Bu Yönergede aksi belirtilmedikçe belgelerde ıslak imza aranmaz; dijital kimlik doğrulama veya sistem onayları esas alınır. Üniversite dışı kişi ve

kurumlarla yapılan sözleşme ve taahhütnameler ile mevzuatın ıslak veya güvenli elektronik imza aradığı belgeler saklıdır.

(2) e-SKS Portalına girilen bilgi ve yüklenen belgelerin doğru, eksiksiz, güncel, zamanında ve belirlenen usul ve standartlara uygun olarak sunulması esastır.

Yürürlükten kaldırılan düzenleme

MADDE 37 – 24.07.2026 tarih ve 2026/11 sayılı Senato kararıyla kabul edilen İbn Haldun Üniversitesi Öğrenci Faaliyetleri Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 38 – (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 39 – (1) Bu Yönerge hükümlerini İbn Haldun Üniversitesi Rektörü yürütür.

Geçiş hükümleri

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihte faaliyette bulunan kulüpler kulüp statüsünü korur; aday kulüp statüsündekilerin aday süresi, bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren hesaplanır.

(2) Kulüpler, tüzüklerini ve organlarını 2026-2027 akademik yılı bahar yarıyılıının sonuna kadar bu Yönergeye uygun hale getirir; bu tarihe kadar mevcut Yönetim ve Denetleme Kurulları görevlerine devam eder.

(3) Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihte üçten fazla kulübe üye olan öğrencilerin mevcut üyelikleri korunur; bu öğrenciler, üyelik sayısı üçün altına düşünceye kadar yeni bir kulübe üye olamaz.

(4) Bu Yönergenin yürürlüğe girmesinden önce başlatılmış yaptırım ve itiraz süreçleri, ilgililerin lehine olmak kaydıyla bu Yönerge hükümlerine göre sonuçlandırılır.

EKLER

Kulüpler, bu bölümündeki belgeleri belirtilen takvime uygun ve eksiksiz olarak e-SKS Portalı üzerinden SKS'ye sunmakla yükümlüdür.

Dönem / Süreç	Ek No	Belge Adı	Teslim Zamanı
Kulüp Kuruluş Belgeleri	EK 1	Kulüp Danışman Kabul Formu	Derslerin başlamasını takip eden <u>ilk 4 hafta içinde</u> , e-sks portalına işlenmelidir.
	EK 2	Kulüp Kuruluş Başvuru Formu	
	EK 3	Kulüp Tüzüğü	
	EK 4	Kulüp Faaliyet ve Bütçe Planı	
	EK 5	Kulüp Tanıtım Sunumu	
Kulüp Kuruluş Belgeleri, yeni kurulacak öğrenci kulüplerinin kuruluş başvurusu sırasında hazırlaması gereken ve kulübün kuruluşuna ilişkin bilgi, amaç, faaliyet alanı ve yönetim yapısını gösteren belgelerdir. Bu belgeler, kulübün kuruluş sürecinin değerlendirilmesi ve onaylanması amacıyla kullanılır.			
Akademik Yıl Başlangıcı (Güncelleme) Belgeleri	EK 6	YK Üyeleri ve Danışman Bilgi Formu	Derslerin başlamasını takip eden <u>ilk 4 hafta içinde</u> , e-sks portalına işlenmelidir.
	EK 7	Yıllık Faaliyet ve Bütçe Planı Formu	
	EK 8	Güncellenmiş Tüzük (Varsa)	
Akademik Yıl Başlangıcı (Güncelleme) Belgeleri, mevcut öğrenci kulüplerinin yeni akademik yıl öncesinde kulüp bilgilerini, yönetim kadrosunu ve faaliyet planlarını bildirmek amacıyla hazırlaması gereken belgelerdir.			
Genel Kurul ve Yıl Sonu Belgeleri	EK 9	Yıllık Faaliyet ve Bütçe Raporu	<u>Genel Kurul:</u> Mayıs ayı içerisinde gerçekleşmelidir. <u>Belgelerin teslimi:</u> Haziran ayının ilk haftası e-sks portalına işlenmelidir.
	EK 10	Yönetim, Denetim Üyeleri ve Danışman Seçim Formu	
	EK 11	Kulüp İç Denetim Raporu	
	EK 12	Kulüp Demirbaş Listesi	
	EK 13	Gelir Gider Cetveli	
	EK 14	Olağan Genel Kurul Tutanağı	
Genel Kurul ve Yıl Sonu Belgeleri, öğrenci kulüplerinin genel kurul süreçlerinin gerçekleştirilmesi, yönetim değişikliklerinin kayıt altına alınması ve akademik yıl içerisindeki faaliyetlerinin değerlendirilmesi amacıyla hazırlanan belgelerdir.			
Özel Durumlar / Diğer Belgeler	EK 15	Yönetim Kurulu Toplantı Tutanakları	SKS talebi üzerine
	EK 16	Sponsorluk Sunum Dosyası	Sponsorluk öncesi
	EK 17	Gezi Taahhütnamesi	Gezi öncesi
	EK 18	Kulüp Danışmanı İstifa Dilekçesi	İstifa durumunda
Özel Durumlar / Diğer Belgeleri, Kulüp yönetimi, sponsorluk, gezi ve danışmanlık süreçlerinde ihtiyaç duyulan belgeleri kapsar.			