T.C.
İBN HALDUN ÜNİVERSİTESİ
İLETİŞİM FAKÜLTESİ
STAJ YÖNERGESİ

Dayanak

Madde 1- (1) Yönerge İbn Haldun Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 22. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Kapsam ve amaç

Madde 2- (1) Bu yönerge T.C. İbn Haldun Üniversitesi İletişim Fakültesi öğrencilerine eğitim- öğretim programlarına bağlı olarak Meslek Stajı yaptırılmasında uygulanacak usul ve esasları belirler. Eğitim - Öğretim Programının özelliklerine göre öğrencilerin edindikleri bilgileri uygulama alanına aktarmalarını ve uygulamada tecrübe kazanmalarını sağlamak üzere öğrencilere staj yaptırılır.

Genel İlkeler

MADDE 3 - (1) Stajlar, İbn Haldun Üniversitesi Lisans Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri gereğince öğrencilerin teorik bilgilerini pratikte pekiştirmek amacıyla yapmak zorunda oldukları uygulama çalışmalarıdır.

(2) Öğrenciler, staj yerlerinin çalışma düzenleri ile ilgili kural ve talimatlarına, ayrıca yükseköğretimin ilgili mevzuatlarına da uymakla yükümlüdür.

(3) Staj yapan öğrenciler hakkında 5510 sayılı Kanunun 5. maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca iş kazası ve meslek hastalığı sigortası uygulanır. Bu öğrencilerden bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır. Bu fıkra kapsamında ödenecek primler 5510 sayılı kanunun 87. maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi uyarınca İbn Haldun Üniversitesi tarafından karşılanır.

(4) Öğrenciler işyerlerinden onaylatacakları Staj Kabul Formunu Dekanlık Staj Birimine teslim etmeden stajlarına başlayamazlar. Aksi durumda öğrencilerin sigorta işlemleri yapılamaz ve stajları kabul edilmez.

Staj Komisyonunun Yetki, Sorumluluk ve Görevleri

Madde 4- (1) Komisyonlar, bölüm başkanı ve bölümün 2 öğretim elemanından oluşur. Staj Komisyonu üyeleri Fakülte Yönetim Kurulu tarafından atandıktan sonra kesinleşir.

(2) *Komisyonun görevleri şunlardır:*

a) Staj çalışması ile ilgili ön hazırlıkları yapmak,

b) Kamu, yerel yönetim kesiminden ve özel sektörden staj yerleri sağlanmasına yardımcı olmak,

c) Staj için başvuran öğrencilerin staj yerlerine göre yerleştirmelerini sağlamak,

ç) Stajlar ile ilgili esasları belirlemek,

d) Öğrencilerin staj dosyalarını hazırlayarak staj yapılacak işyerinin sorumlu makamına teslim etmelerini ve bu makamdan dosyanın tamamlanmış olarak alınmasını sağlamak,

e) Gelen staj dosyalarını incelemek ve değerlendirmek,

Öğrencilerin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 5- (1) Staj yapan öğrenciler, staj esnasındaki izin veya devamsızlık sürelerine ilişkin işlemlerde öğrencisi oldukları İbn Haldun Üniversitesinin ilgili mevzuatı ile işletmenin resmi çalışma kurallarına tabidir. Bu yönerge hükümlerine ve işletmenin resmi çalışma koşullarına uymayan öğrencilerin stajı başarısız olarak değerlendirilir.

(2) Staj yapan öğrenciler işletmede bulunduğu sürelerde de 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği mevzuatına ve işletmenin çalışma kurallarına tabidir.

(3) Staj süresince öğrencilerin görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Staj süresince öğrenciler yapılacak işleri birebir izlemek ve kendilerine verilen meslek alanları ile ilgili görevleri yapmakla yükümlüdür.

b) Öğrenciler, eğitim sürecinde karşılaştıkları her türlü problem, mazeret ve isteklerini eğitici personel ve sorumlu öğretim elemanına bildirirler.

c) Öğrenciler, sağlık vb. nedenlerle işyerine devam edememe durumunda eğitici personelden izin almak zorundadırlar.

ç) Öğrenci staj yerinin öğrenciye karşı sorumluluklarının yerine getirilmediği ya da mobinge maruz kalma gibi durumlar gerçekleştiğinde bunu bir dilekçe ile Staj Komisyonuna bildirir.

d) Staj Komisyonu staj yeri ve sorumlularından kaynaklı olarak ç bendinde tarif edilen sebeplerle stajını devam ettirememesi durumunda öğrenciyi başka bir staj yerine transfer eder.

Staj Tekrarı ve Yürütülmesi

Madde 6- (1) Stajını tamamlayamayan veya stajda başarılı olmayan öğrenci stajını yenilemek zorundadır. Yasal öğrenim süresi içinde stajını tamamlamamış öğrenciler, stajlarını tekrarlamalarında askerlik erteleme ve kimlik almak gibi öğrencilik haklarından faydalanamazlar.

Stajın Yapılma Biçimleri

Madde 7- (1) Staj, genel olarak staj komisyonlarının uygun bulduğu yurtiçi veya yurtdışı kamu, yerel ya da özel sektör kuruluşlarında yüz yüze çalışma olarak yapılır.

(2) Stajlar, staj komisyonunun uygun bulduğu, öğrenciyi kabul etme imkanına sahip işyerlerinde yapılır.

Staj Süresi ve Staja Başlama

Madde 8- (1) Staj 56 iş günüdür. Öğrencilerin diploma almaya hak kazanabilmeleri için en az 45 iş günü staj yapmış olmaları şarttır. Staj çalışması, 8. Yarıyılda yapılır, ancak komisyonların uygun bulması durumunda, 5. yarıyılın bitiminden sonra da başlayabilir. Öğrenci staj süresini─staj komisyonunun danışmanlığında programlar.

(2) Her öğrenci stajını, komisyon aksine bir karar almamış ise, belirlenen iş yerinde yüz yüze çalışma yöntemleri ile yapmakla yükümlüdür. Kendilerinden kaynaklanan nedenlerle, kendilerine ayrılan yerlerde staj yapmayan veya belirlenen staj süresinin (gün/saat %20'sinden daha fazlasına devam etmeyen öğrencilerin stajları geçersiz sayılır). Bu durumda öğrencinin yaptığı stajın geçerli gün sayısı, bölüm staj komisyonu tarafından saptanır. Geriye kalan staj günleri bir sonraki dönemde tamamlanır. Öğrenci, staj yapacağı kurumu, staja başlamadan en az bir ay önce kendisine verilen bir form - dilekçeyi, staj yapacağı kuruluşa da onaylattırarak, Fakülte Dekanlığına bildirmek zorundadır.

Staj Dosyası

Madde 9- (1) Staj yapacak her öğrenciye, Bölümü tarafından, her staj dönemi için, bir staj dosyası verilir. Staj yeri yetkilisi öğrencinin devamına, ilgisine, başarısına ve diğer durumlarına ilişkin bilgileri staj dosyasındaki formlara işleyerek posta veya elektronik posta yolu ile en geç o yılın haziran ayı içinde Fakülte Dekanlığına gönderir. Dekanlık staj dosyasını staj komisyonlarına iletir. Staj dosyası staj komisyonu tarafından incelenir. Yeterli görülmeyen stajlar, ilgili Bölüm Staj Komisyonunun kararıyla kısmen veya tamamen iptal edilebilir.

Diğer hükümler

Madde 10- (1) Bu yönergede düzenlenmeyen diğer konularda "T.C. İbn Haldun Üniversitesi Lisans Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" ve Fakülte yetkili kurullarınca alınacak ilke kararları uygulanır.

Madde 11- (1) Bu Yönerge gereği 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılından itibaren staj yapacak öğrencilerde uygulanmak üzere staj AKTS kredisi 25 olarak ağırlıklı genel not ortalamasına ilave edilir.

Yürürlük

Madde 12- (1) Bu yönerge, İbn Haldun Üniversitesi Senatosunun 17.03.2023 tarihli, 05 sayılı toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

Madde 13- (1) Bu Yönerge hükümlerini İletişim Fakültesi Dekanı yürütür.